

АО «Иридиум»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Автоматизированное рабочее место абонента электронной почты
DEERMAIL (Клиентская часть для работы под управлением операционной
системы ANDROID)

RU.УГСФ.00003-01 94 03

Листов 176

Москва, 2025 г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит руководство пользователя автоматизированного рабочего места абонента электронной почты DeerMail, а именно его компонента – клиентской части для работы под управлением операционной системы Android (далее – Клиент).

В документе изложена последовательность действий, необходимых для использования основных функций Клиента, подробное структурированное описание экранных форм Клиента и описание работы с ними.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины, определения, сокращения и обозначения.....	5
1.1 Термины и определения.....	5
2. Общие сведения.....	8
2.1 Функциональные возможности Клиента.....	9
2.2 Основные требования к установке и эксплуатации.....	10
3. Установка и подготовка клиента к работе.....	11
3.1 Комплект дистрибутива Клиента.....	11
3.2 Установка приложения на устройство.....	11
4. Настройка учетной записи пользователя.....	15
4.1 Первый запуск приложения DeerMail.....	15
4.2 Активация лицензии.....	25
4.3 Получение доступа к устройству.....	27
5. пользовательский интерфейс приложений deermail.....	29
5.1 Начало работы с Клиентом.....	29
5.2 Боковая панель навигации Клиента.....	33
5.2.1 Переключение между учетными записями.....	34
5.2.2 Переключение между папками почтового ящика.....	35
5.2.4 Пункт бокового меню «Календари».....	44
5.2.4.1 Пункт бокового меню «Контакты».....	47
5.2.5 Пункт бокового меню «Настройки».....	48
5.2.5.1 Пункт меню «Основные».....	49
5.2.5.2 «Учетные записи».....	57
5.2.5.3 Параметры «Экспортировать настройки».....	100
5.2.5.4 Параметры «Импортировать настройки».....	104
5.2.5.5 Параметры «Контакты и календари».....	108
5.2.5.5.1 Пункт контекстного меню «Синхронизировать CardDav» ..	110
5.2.5.5.2 Пункт контекстного меню «Настройки».....	110

5.2.5.5.3 Пункт контекстного меню «Добавить Exchange аккаунт»...	118
5.2.5.5.4 Пункт контекстного меню «Добавить Caldav/CardDav аккаунт».....	122
6. Приложение deerscripto.....	132
6.1 Общие сведения.....	132
6.2 Настройка Клиента для работы с DeerCrypt.....	132
6.3 Ключ шифрования.....	136
6.4 Порядок обмена открытыми ключами шифрования	143
6.5 Отправка зашифрованных сообщений.....	150
6.6 Получение зашифрованных сообщений	157
7. РАБОТА С СООБЩЕНИЯМИ В ПРИЛОЖЕНИИ DEERMAIL.....	160
7.1 Создание нового сообщения	160
7.2 Выбор файла для прикрепления к сообщению	165
7.3 Другие действия с сообщениями.....	166

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

1.1 Термины и определения

Термины с соответствующими определениями, применяемые в настоящем документе, приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Термины и определения

Термин	Определение
RSS-канал	RSS (англ. Really Simple Syndication) процедура, позволяющая при помощи программ-агрегаторов, получать и обновлять интересующую пользователя информацию с интернет ресурсов на его АРМ
SIP-телефония	Голосовая связь через интернет на основе протокола SIP (англ. Session Initiation Protocol – протокол установления сеанса), позволяющая устройствам абонентов «понимать» друг друга и правильно передавать данные, чередуя запросы и ответы. Помимо SIP-телефонии используется термин IP-телефония или VoIP-телефония. Зачастую они применяются, как синонимы
Автоматизированное рабочее место (АРМ)	Рабочее место специалиста, оснащенное персональным компьютером, программным обеспечением и совокупностью информационных ресурсов индивидуального или коллективного пользования, которые позволяют ему вести обработку данных с целью получения информации, обеспечивающей поддержку принимаемых им решений при выполнении профессиональных функций
Аккаунт	Учётная запись на каком-либо сайте, приложении или социальной сети (account - учётная запись). Как правило, состоит из логина и пароль, но сейчас существуют ещё и дополнительные меры безопасности с помощью почты, телефона. Содержит всю совокупную информацию о пользователе, а также предоставляет доступ к каким-либо действиям
Ассиметричное шифрование	Метод шифрования данных, предполагающий использование двух ключей — открытого и закрытого. Открытый (публичный) ключ применяется для шифрования информации и может передаваться по незащищенным каналам. Закрытый (приватный) ключ применяется для расшифровки данных, зашифрованных открытым ключом

Термин	Определение
Веб-канал	Механизм предоставления интернет содержимого в форматах на основе XML, без визуального сопровождения и с учетом индивидуальных предпочтений пользователя
Диалоговое окно	Специальный элемент интерфейса, окно, предназначенное для вывода информации и (или) получения ответа от пользователя
Дистрибутив	Форма распространения программного обеспечения, обычно содержащая программу-установщик (для выбора режимов и параметров установки) и набор файлов, содержащих отдельные части программного средства
Домен (или доменное имя)	Уникальное имя, служащее для идентификации области расположения ресурса (веб – сайта) в сети Интернет
Иконка	Графическое изображение элемента пользовательского интерфейса (меню, кнопки, значка, списка и т.д.)
Клиент (Клиентская часть программного обеспечения - электронной почты «DEERMAIL»)	Программный компонент, позволяющий в удобной пользователю форме осуществлять управление данными почтового сервиса: принимать и отправлять письма, сортировать входящие и исходящие сообщения, настраивать уведомления, формировать календарь событий и др.
Локальные папки	Хранилище информации на ПК
Онлайн, офлайн	Статусы состояния подключения к сети интернет. «Онлайн» – подключение есть, «офлайн» – подключение отсутствует
Пиктограмма	Элемент графического интерфейса пользователя - небольшое растровое изображение на видеоэкране, служащее для идентификации некоторого объекта: файла, программы и т.п. Выбор и активизация пиктограммы вызывает действие, связанное с выбранным объектом
Пользователь	Субъект, обладающий правами использования и использующий ПО для решения своих задач
Пользовательский интерфейс	UI (англ. user interface – интерфейс пользователя) совокупность средств и методов, обеспечивающая передачу информации, между пользователем и программно-аппаратным обеспечением, в удобной для пользователя форме
Сообщения	Сообщения, передаваемые по электронной почте на базе ПО DeerMail
Спам	Массовая рассылка корреспонденции рекламного характера (нежелательных сообщений) лицам, не выразившим желания ее получить

Термин	Определение
Токен	Устройство, предназначенное для генерации электронных ключей, позволяющих пользователю произвести авторизацию в системе
Устройство	Мобильное устройство пользователя (мобильный телефон, планшет) с ОС Android, на которое установлены приложения DeepMail, DeepCrypto, DeepDav
Учетная запись	Совокупность данных о пользователе, хранящаяся в системе и необходимая для его распознавания (идентификации) и подтверждения подлинности его данных (аутентификации) при входе в систему

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Электронная почта «DeerMail» является лицензионным программным обеспечением, предназначенным для осуществления обмена данными между авторизованными пользователями, в том числе в защищенном режиме с использованием встроенных криптографических средств защиты информации. Ее компонент – Клиент позволяет это реализовывать в удобной пользователю форме.

АРМ абонента электронной почты DeerMail обеспечивает обмен данными между авторизованными пользователями в защищенном режиме с использованием встроенных средств криптографической защиты информации.

АРМ абонента электронной почты DeerMail включает в себя следующие программные компоненты:

1) серверная часть – «DeerMail модуль взаимодействия», предназначенный для установки на почтовый сервер;

2) клиентская часть в исполнениях, предназначенных для установки на устройства, работающие под управлением различных ОС:

- почтовый клиент для ОС Windows;
- почтовый клиент для ОС Linux;
- почтовый клиент для MacOS;
- мобильный почтовый клиент для ОС Android;
- мобильный почтовый клиент для IOS.

Данное руководство описывает работу пользователя с почтовым клиентом, предназначенным для установки на мобильном устройстве с ОС Android. Сведения о работе с другими компонентами АРМ абонента электронной почты DeerMail приведены в следующих документах:

- Инструкция пользователя по установке почтового клиента. Автоматизированное рабочее место абонента электронной почты DeerMail (Клиентская часть для работы под управлением операционной системы Linux);

- Руководство пользователя. Автоматизированное рабочее место абонента электронной почты DeepMail (Клиентская часть для работы под управлением операционной системы Linux);

- Руководство администратора по установке и настройке программного обеспечения на почтовом сервере «DEERMAIL SERVER» (Серверная часть «DEERMAIL модуль взаимодействия»);

- Руководство пользователя. Автоматизированное рабочее место абонента электронной почты DeepMail (Клиентская часть для работы под управлением операционной системы Windows).

2.1 Функциональные возможности Клиента

Клиент обеспечивает выполнение следующих функций и возможностей:

- 1) создание стандартных почтовых сообщений (далее – Сообщения) с возможностью прикрепления к ним одного или нескольких файлов;
- 2) добавление электронной цифровой подписи к сообщениям;
- 3) перенаправление сообщений другим получателям с указанием даты и времени их отправки;
- 4) отображение истории переписки пользователей с содержанием в ней сообщений и прикрепленных к ним файлов;
- 5) создание событий из сообщений в календаре;
- 6) настройка персонализации;
- 7) доступ к личным почтовым папкам в режимах офлайн и онлайн;
- 8) настройка почтовых папок;
- 9) поддержка IMAP;
- 10) встроенная защита почтового ящика от спама;
- 11) импорт и экспорт параметров;
- 12) отправка Push-уведомлений;
- 13) поддержка асимметричного шифрования;
- 14) поддержка криптографических стандарта PGP (опционально или с использованием криптомодулей, устанавливаемых отдельно);

15) поддержка работы с криптопровайдерами (собственный программный продукт DeepCrypto);

16) синхронизация календарей и контактов по протоколам CalDav/CardDav и Exchange Web Services.

2.2 Основные требования к установке и эксплуатации

Клиент устанавливается на мобильные устройства (далее – «Устройство»), такие как смартфоны, планшеты, функционирующие под управлением ОС Android 5.0 и выше.

Для эксплуатации Клиента необходим доступ к сети Интернет или к сегменту ЛВС предприятия – для работы в открытом закрытом либо закрытом открытом сегментах соответственно.

3. УСТАНОВКА И ПОДГОТОВКА КЛИЕНТА К РАБОТЕ

3.1 Комплект дистрибутива Клиента

В комплект дистрибутива Клиента входит установочный файл «DeerMail-*<версия программы>*-android.apk» (далее – «Приложение DeerMail»), содержащий программное обеспечение почтового приложения DeerMail, а также файл приложения «DeerCrypto-*<версия программы>*-android.apk», содержащий программное обеспечение приложения DeerCrypto, предназначенного для работы с зашифрованными почтовыми сообщениями.

Приложение DeerMail может работать как самостоятельно, так и совместно с приложением DeerCrypto для обмена зашифрованными сообщениями.

Для возможности обмена зашифрованными сообщениями на устройствах отправителя и получателя должно быть установлено приложение DeerCrypto.

3.2 Установка приложения на устройство

Перед началом установки Клиента убедитесь в том, что на вашем устройстве достаточно свободного места для установки приложения.

Установка приложений осуществляется запуском файлов «DeerMail-*<версия программы>*-android.apk» и «DeerCrypto-*<версия программы>*-android.apk», предварительно скачанных на устройство пользователя (рисунок 1).

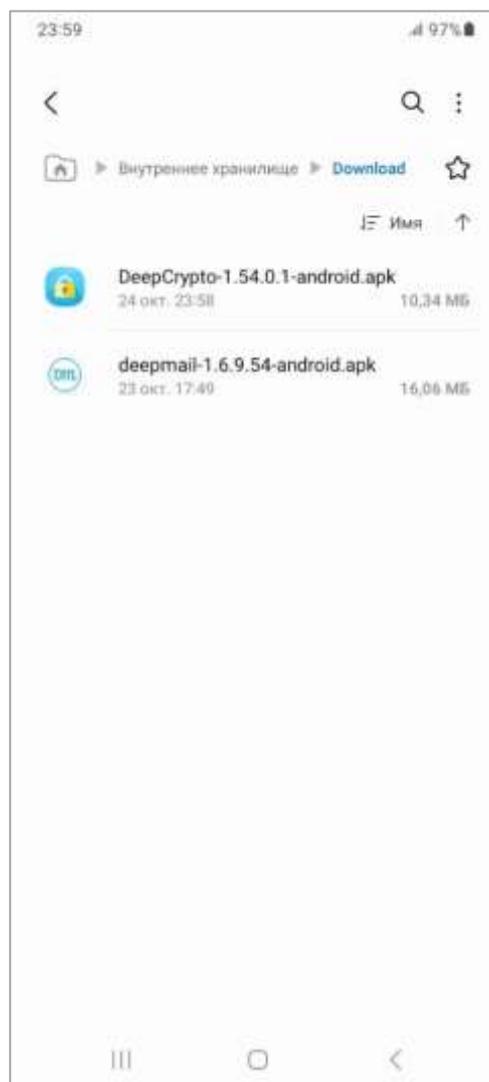


Рисунок 1 – Скачанные установочные файлы

После запуска установки ОС запросит подтверждение установки (рисунок 2). Пользователю необходимо нажать на кнопку «Установить», после чего начнется процесс установки Приложения DeerMail (рисунок 3).

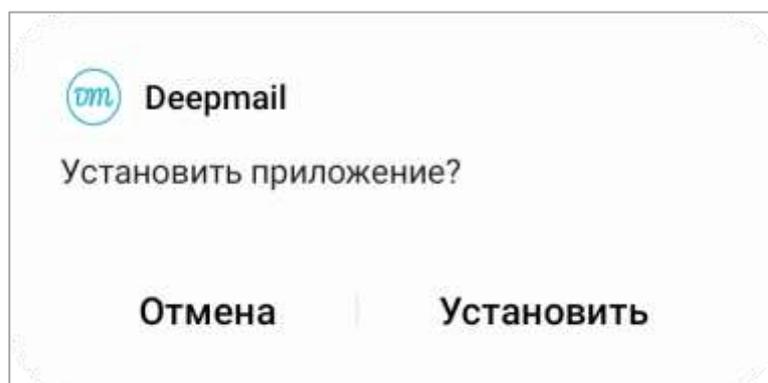


Рисунок 2 –Подтверждение установки Клиента

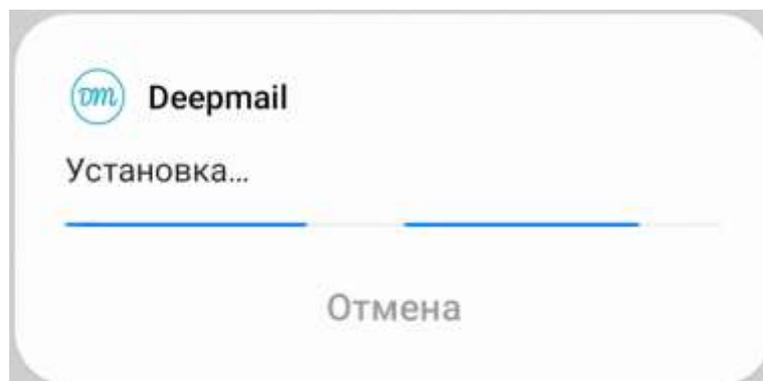


Рисунок 3 – Процесс установки Клиента

После завершения ОС выдаст сообщение об успешной установке Приложения DeerMail (рисунок 4), а на рабочем столе или в меню устройства буде отображена иконка для его запуска (рисунок 5).

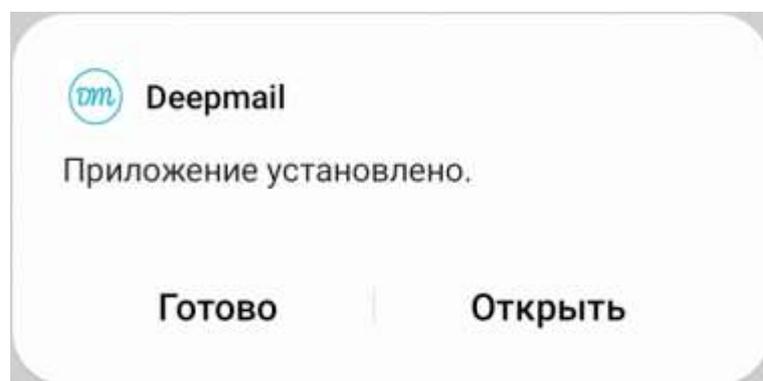


Рисунок 4 – Сообщение об успешной установке Клиента



Рисунок 5 – Рабочий стол устройства с иконкой для запуска Клиента
Установка приложения DeepCrypto производится по тому же сценарию.

4. НАСТРОЙКА УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1 Первый запуск приложения DeerMail

При первом запуске Приложения DeerMail на экране устройства будет отображен перечень его основных возможностей (рисунок 6). Для настройки своей учетной записи в Клиенте нажмите «Далее». Если на вашем устройстве уже была установлена одна из версий Приложения DeerMail, пользовательские установки которой вы сохранили в файл, необходимо нажать на кнопку «Импорт» и следовать указаниям системы.

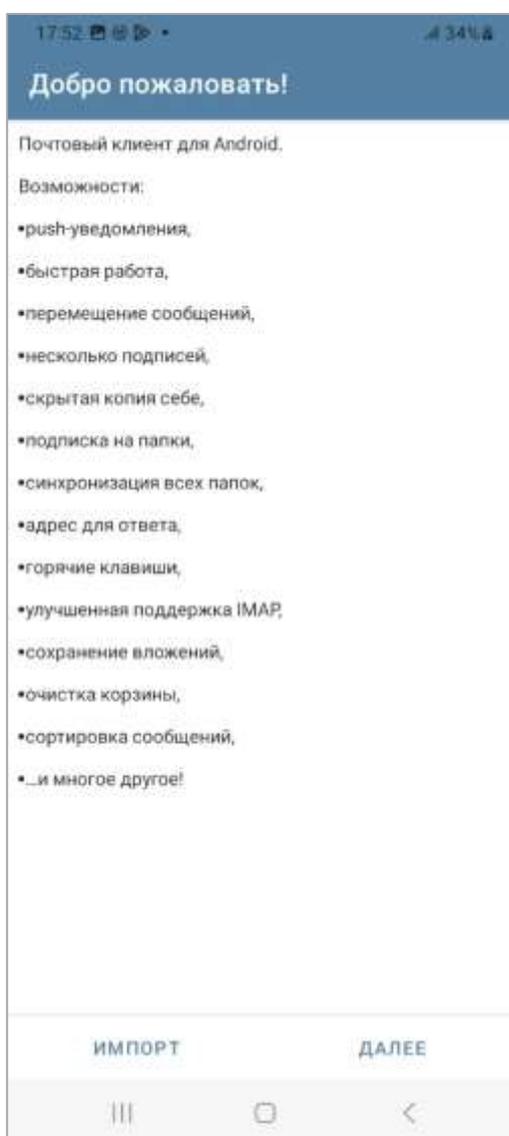


Рисунок 6 – Окно «Добро пожаловать!» при первом запуске Клиента

После нажатия на кнопку «Далее» откроется окно «Создание учетной записи». Для создания учетной записи в автоматическом режиме, необходимо указать действующий адрес электронной почты в поле «Адрес электронной почты» и нажать кнопку «ДАЛЕЕ» (рисунок 7).

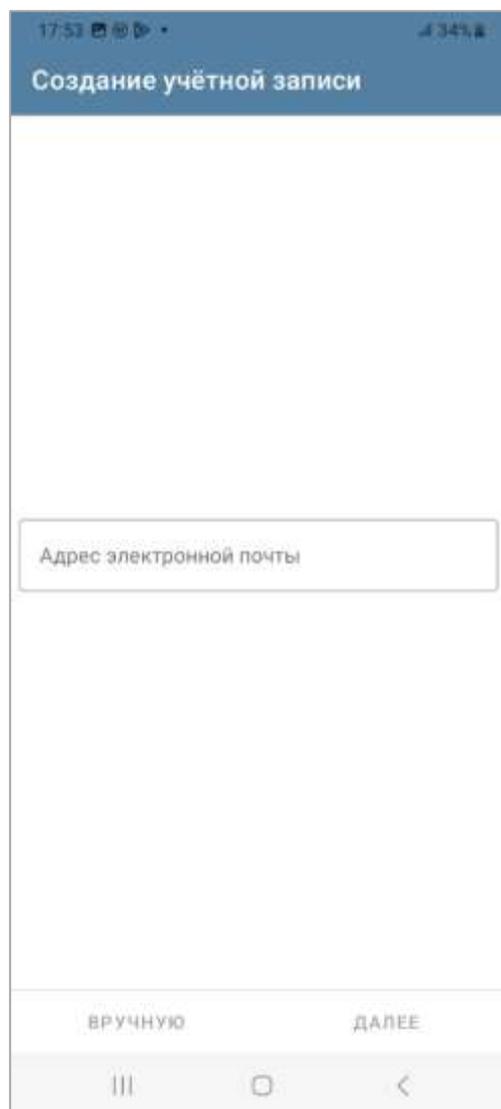


Рисунок 7 – Окно «Создание учетной записи», ввод адреса электронной почты

На следующем шаге создания учетной записи пользователю потребуется ввести пароль от электронной почты в поле «Пароль»(рисунок 8). Для просмотра вводимого пароля пользователю необходимо нажать на кнопку . При нажатии на выпадающий список «Дополнительно», станет доступна опция «Использовать сертификат клиента», при активации которой пользователь может зарегистрировать

свою учетную запись с использованием сертификата при его наличии. Для продолжения действий необходимо нажать на кнопку «ДАЛЕЕ».

При использовании учетной записи без поддержки автоматической настройки у сервера будет открыта ручная настройка подключения с выбором протоколов (рисунок 9). При использовании учетной записи с поддержкой автоматической настройки Клиент перейдет в окно «Все почти готово!» (рисунок 13).

Рисунок 8 – Окно «Создание учетной записи», поле ввода пароля

В окне «Тип учетной записи» отображены доступные протоколы для синхронизации Клиента с почтовым сервером «IMAP» и «POP3» (рисунок 9).

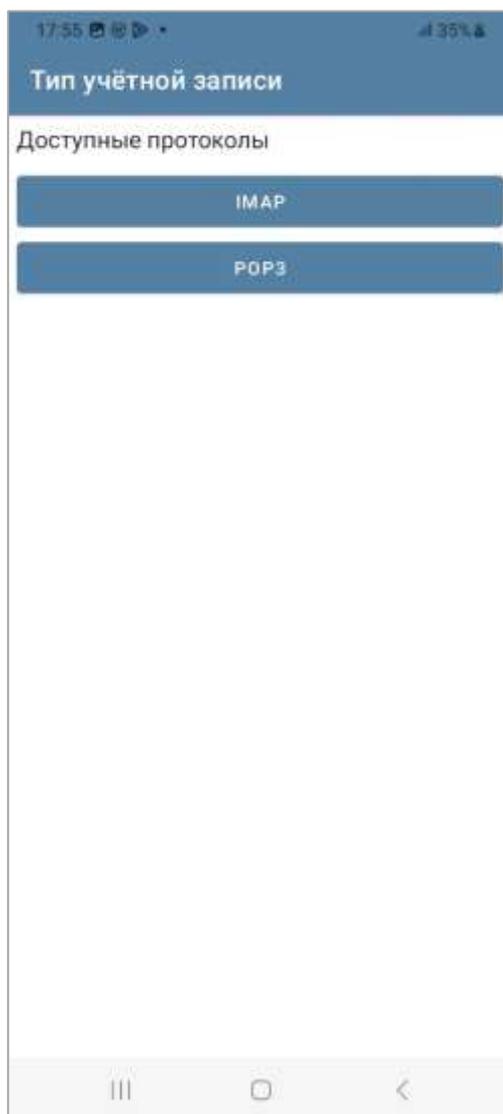


Рисунок 9 – Окно «Тип учетной записи»

Для настройки работы почтового Клиента по протоколу «IMAP» необходимо нажать на кнопку «IMAP» в окне «Тип учетной записи» (см. рисунок 9).

После нажатия кнопки откроется окно «Сервер входящей почты» (рисунок 10), в котором необходимо указать необходимые настройки и нажать на кнопку «ДАЛЕЕ».

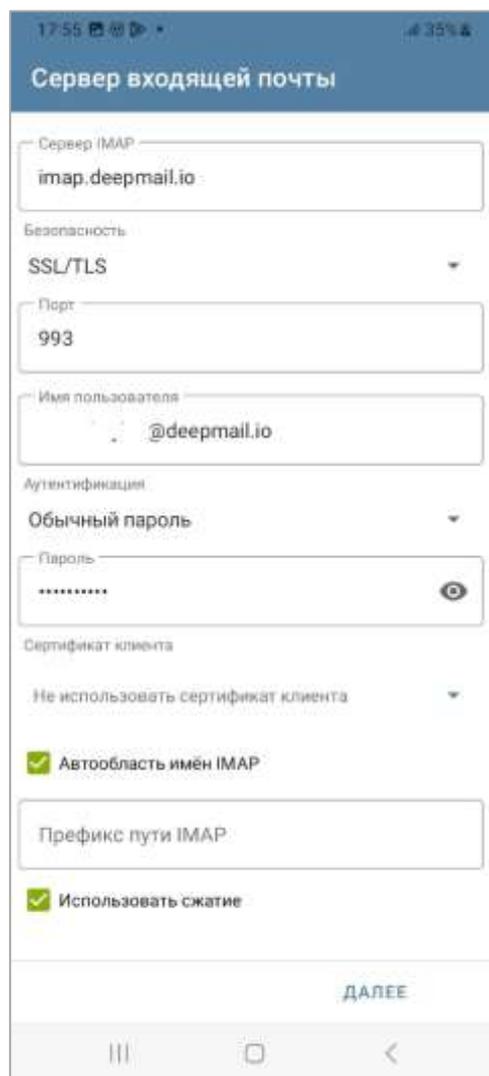


Рисунок 10 – Окно «Сервер входящей почты» протокола «IMAP»

После нажатия кнопки будет открыто окно «Сервер исходящей почты» (рисунок 11), в котором необходимо указать необходимые настройки и нажать на кнопку «ДАЛЕЕ».

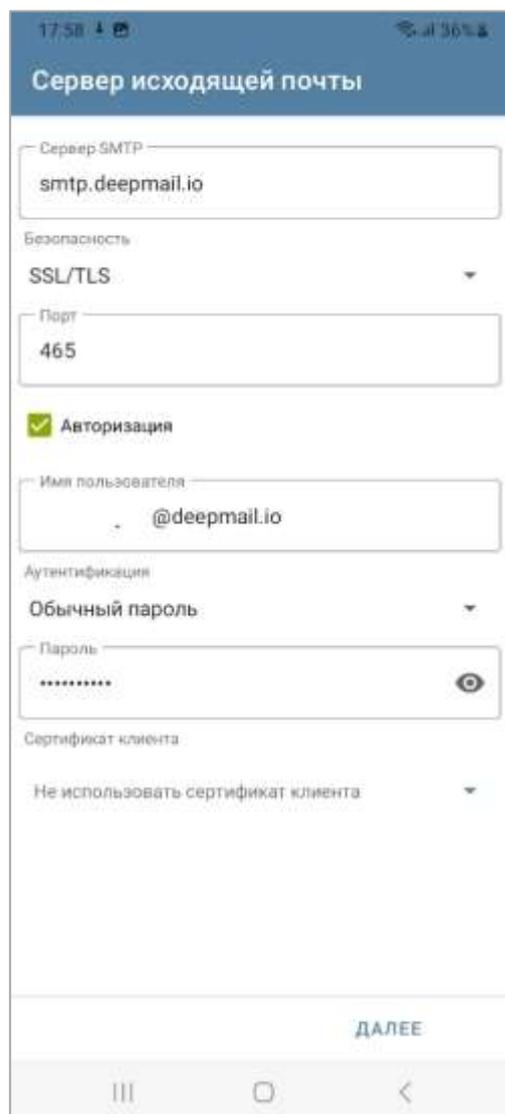


Рисунок 11 – Окно «Сервер исходящей почты» протокола «IMAP»

В открывшемся окне «Настройки учетной записи» можно настроить интервал проверки почты в поле «Интервал проверки», количество загружаемых сообщений в поле «Загружать сообщений», а также включить или отключить опцию «Уведомлять о новой почте» (рисунок 12) после чего необходимо нажать кнопку «ДАЛЕЕ».

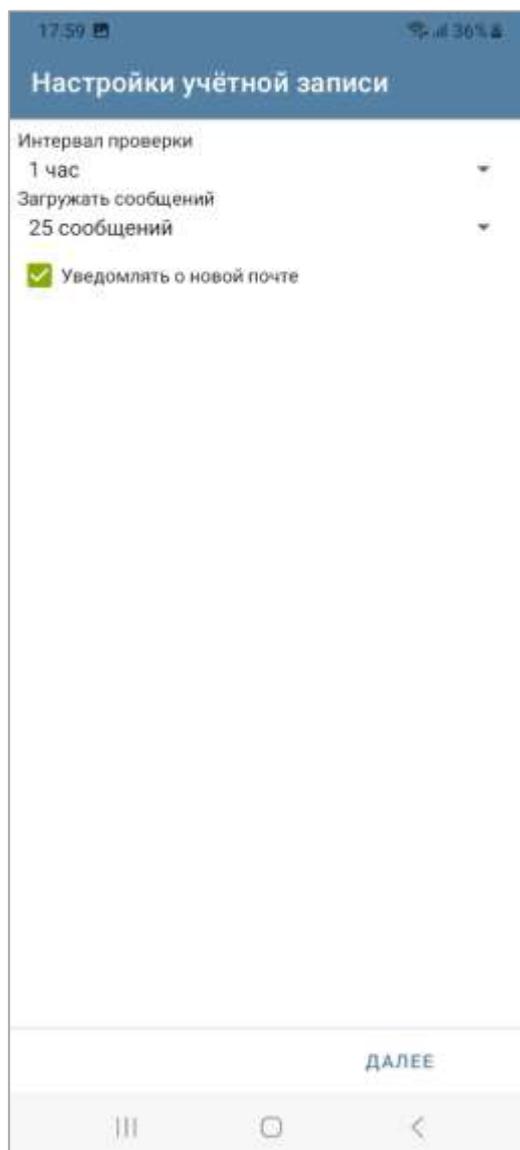


Рисунок 12 – Окно «Настройки учетной записи»

В открывшемся окне «Все почти готово!» необходимо ввести название учетной записи (необязательное поле) и имя пользователя, которое будет отображаться в сообщениях (рисунок 13) и нажать на кнопку «ГОТОВО».

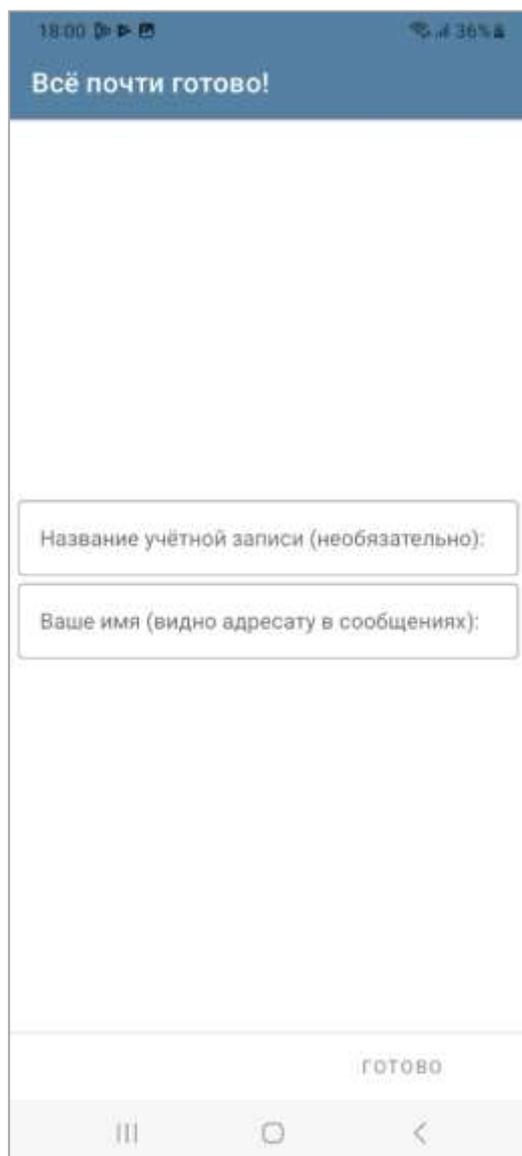


Рисунок 13 – Окно «Все почти готово!»

Для настройки работы почтового Клиента по протоколу «POP3» необходимо нажать на кнопку «POP3» в окне «Тип учетной записи» (см. рисунок 9).

После нажатия кнопки откроется окно «Сервер входящей почты» (рисунок 14), в котором необходимо указать необходимые настройки и нажать на кнопку «ДАЛЕЕ».

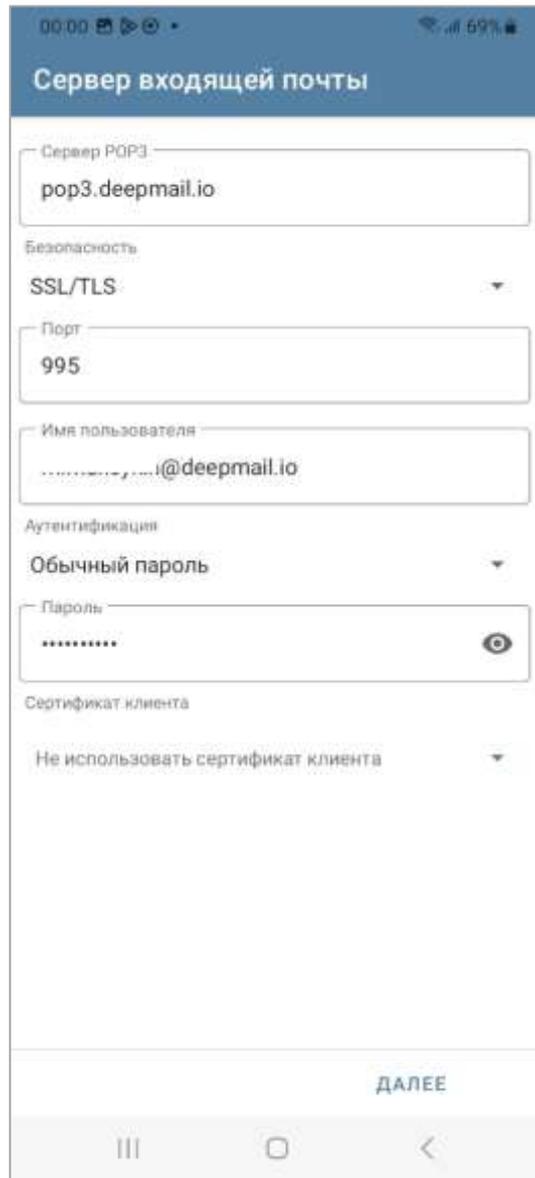


Рисунок 14 – Окно «Сервер входящей почты» протокола «POP3»

После нажатия на кнопку будет открыто окно «Сервер исходящей почты» (рисунок 15), в котором необходимо указать необходимые настройки и нажать на кнопку «ДАЛЕЕ».

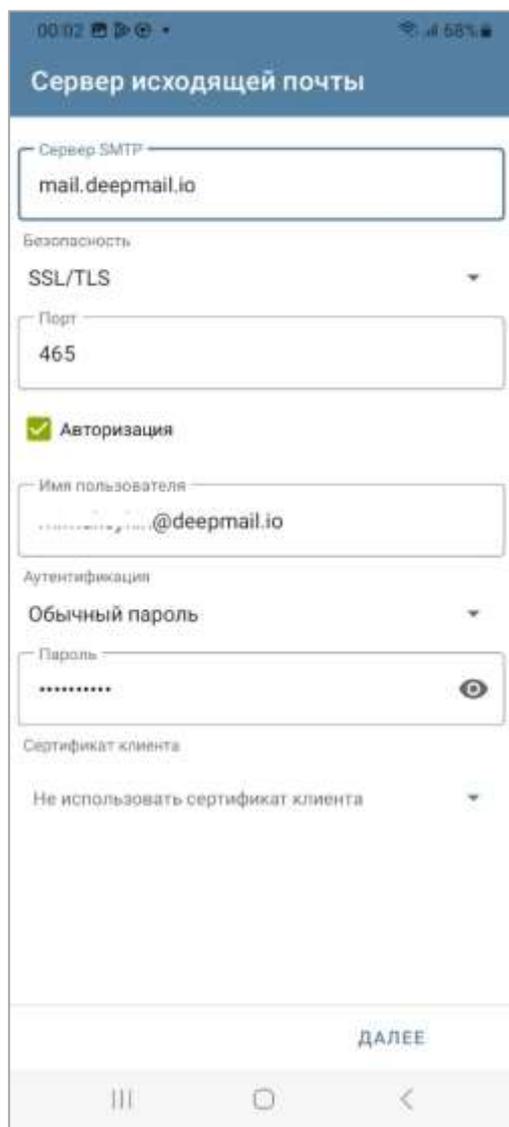


Рисунок 15 – Окно «Сервер исходящей почты» протокола «POP3»

В открывшемся окне «Настройки учетной записи» можно настроить интервал проверки почты в поле «Интервал проверки», количество загружаемых сообщений в поле «Загружать сообщений», а также включить или отключить опцию «Уведомлять о новой почте» (см. рисунок 12) после чего необходимо нажать кнопку «ДАЛЕЕ».

В открывшемся окне «Все почти готово!» необходимо ввести название учетной записи (необязательное поле) и имя пользователя, которое будет отображаться в сообщениях (см. рисунок 13) и нажать на кнопку «ГОТОВО».

При необходимости получения параметров почтового сервера вашей организации или возникновения затруднений при настройке учетных записей обратитесь за консультацией к своему системному администратору.

4.2 Активация лицензии

При первом запуске Клиента, после успешной настройки учетной записи (в случае, если лицензирование не настроено на почтовом сервере), появится окно запроса лицензионного ключа (рисунок 16).

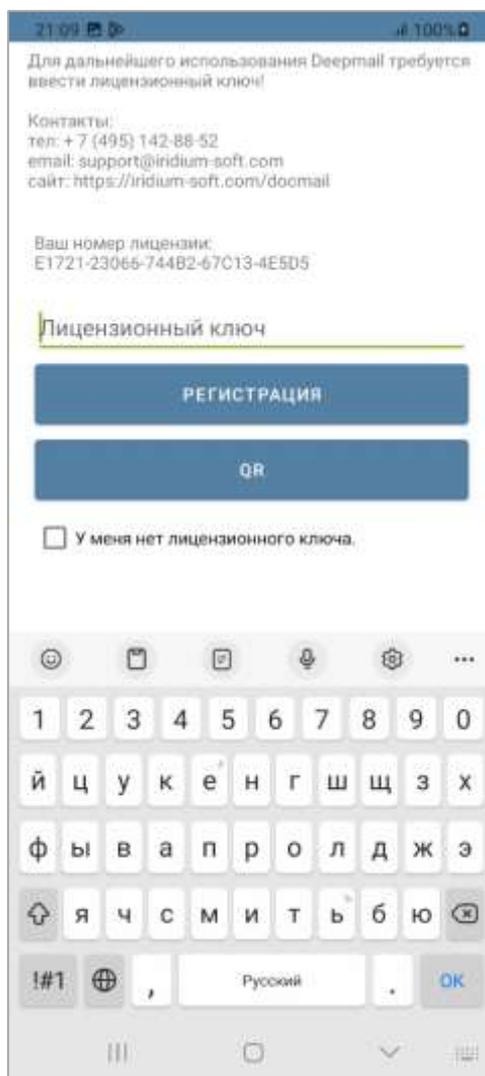


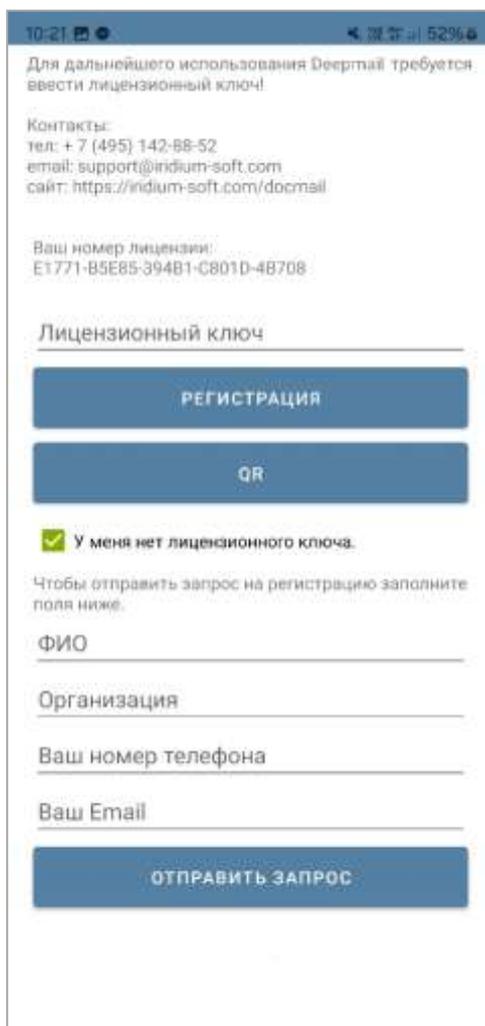
Рисунок 16 – Окно запроса лицензионного ключа для Клиента

Для активации Клиента пользователю необходимо запросить лицензионный ключ у разработчика или у компании, осуществившей поставку ПО. Лицензионный ключ генерируется по номеру лицензии, индивидуальному для каждого устройства (см. рисунок 16). Лицензионный ключ может передаваться в формате буквенно-цифровых символов или в формате QR-кода.

При получении лицензионного ключа в буквенно-цифровом формате, необходимо ввести его в поле «Лицензионный ключ» и нажать на кнопку «РЕГИСТРАЦИЯ».

Для активации Клиента при помощи QR-кода, пользователю необходимо нажать на кнопку «QR» и отсканировать полученный QR-код при помощи камеры мобильного устройства.

При отсутствии лицензионного ключа пользователю необходимо выбрать опцию «У меня нет лицензионного ключа» и заполнив соответствующие поля (рисунок 17) нажать на кнопку «ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС» для формирования и отправки запроса лицензии у технической поддержки АО «Иридиум».



The screenshot shows a mobile application screen with a white background and a blue header. The header displays the time '10:21' and battery level '52%'. The main text reads: 'Для дальнейшего использования Деермай требуется ввести лицензионный ключ!'. Below this, contact information is listed: 'Контакты: тел: +7 (495) 142-88-52, email: support@iridium-soft.com, сайт: https://iridium-soft.com/docmail'. A license number is shown: 'Ваш номер лицензии: E1771-B5E85-394B1-C801D-4B708'. There is a section titled 'Лицензионный ключ' with a blue button labeled 'РЕГИСТРАЦИЯ' and another blue button labeled 'QR'. A green checkmark icon is next to the text 'У меня нет лицензионного ключа.'. Below this, instructions state: 'Чтобы отправить запрос на регистрацию заполните поля ниже.' There are four input fields: 'ФИО', 'Организация', 'Ваш номер телефона', and 'Ваш Email'. At the bottom, there is a large blue button labeled 'ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС'.

Рисунок 17 – Форма запроса лицензионного ключа для Клиента

После завершения процедуры регистрации Клиент будет полностью готов к работе.

4.3 Получение доступа к устройству

После успешной регистрации лицензионного ключа будет выполнен автоматический переход в папку «Все входящие» настроенной почтовой учетной записи (рисунок 18).

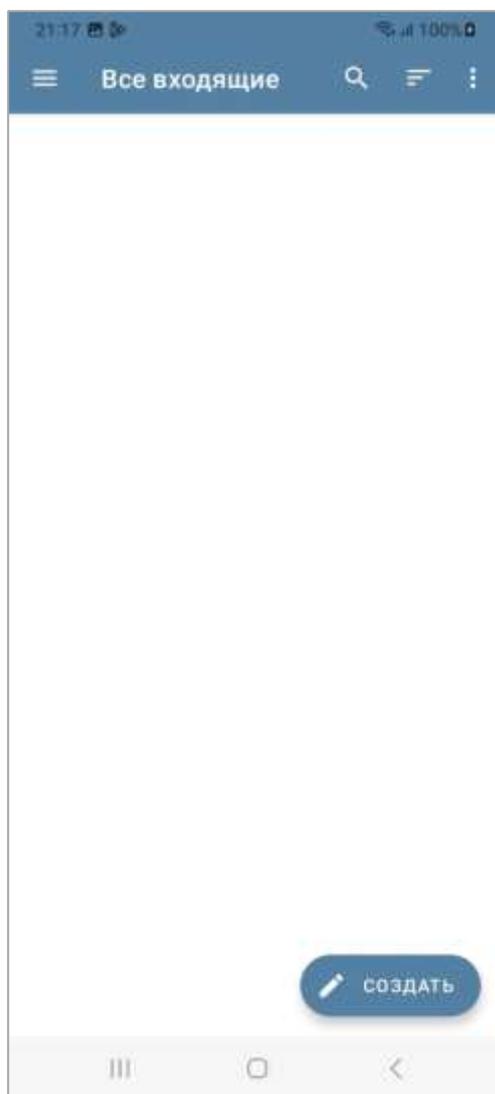


Рисунок 18 – Папка «Все входящие» почтового Клиента

При первом запуске Клиента отобразится запрос на доступ к контактам, сохраненным на вашем устройстве. Для обеспечения доступа Клиента к списку контактов, сохраненному на вашем устройстве, нажмите «Разрешить». Для отклонения запроса нажмите «Запретить» (рисунок 19).

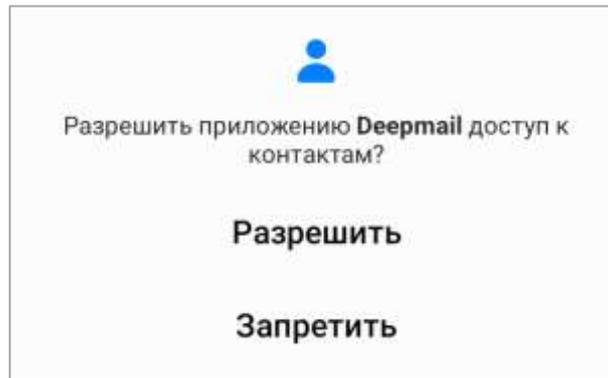


Рисунок 19 – Запрос на доступ к контактам

5. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ ИНТЕРФЕЙС ПРИЛОЖЕНИЙ DEERMAIL

5.1 Начало работы с Клиентом

Для начала работы с Клиентом кликните на иконку DeerMail на рабочем столе вашего устройства (см. рисунок 5).

При загрузке Клиента по умолчанию будет открыта папка «Все входящие», в которой пользователь может начать работу с почтовыми сообщениями (см. рисунок 18).

Для поиска писем внутри папок пользователю необходимо нажать на кнопку  горизонтального меню. В результате чего откроется поле для ввода поискового запроса. Пользователю необходимо указать данные для поиска и нажать на кнопку «Перейти» в нижнем правом углу (рисунок 20).



Рисунок 20 – Поле для ввода поискового запроса

После нажатия на кнопку «Перейти» откроется окно «Результаты поиска», в котором будут отображены письма, соответствующие критериям поиска (рисунок 21).

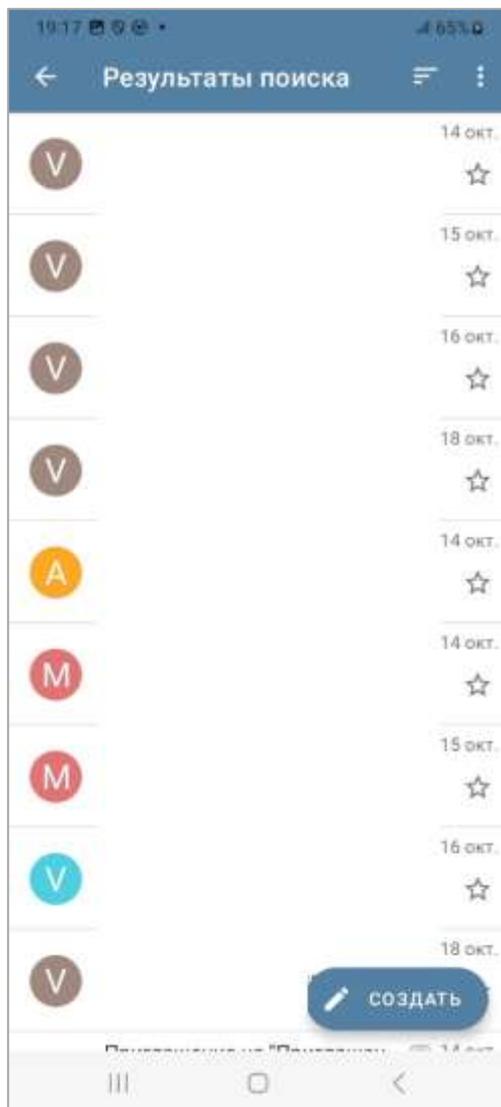


Рисунок 21 – Окно «Результаты поиска»

Для возврата в исходную папку необходимо нажать на кнопку .

Для сортировки писем в папках необходимо нажать на кнопку  горизонтального меню. После нажатия откроется контекстное меню (рисунок 22), в котором необходимо выбрать один из критериев сортировки содержимого папки.

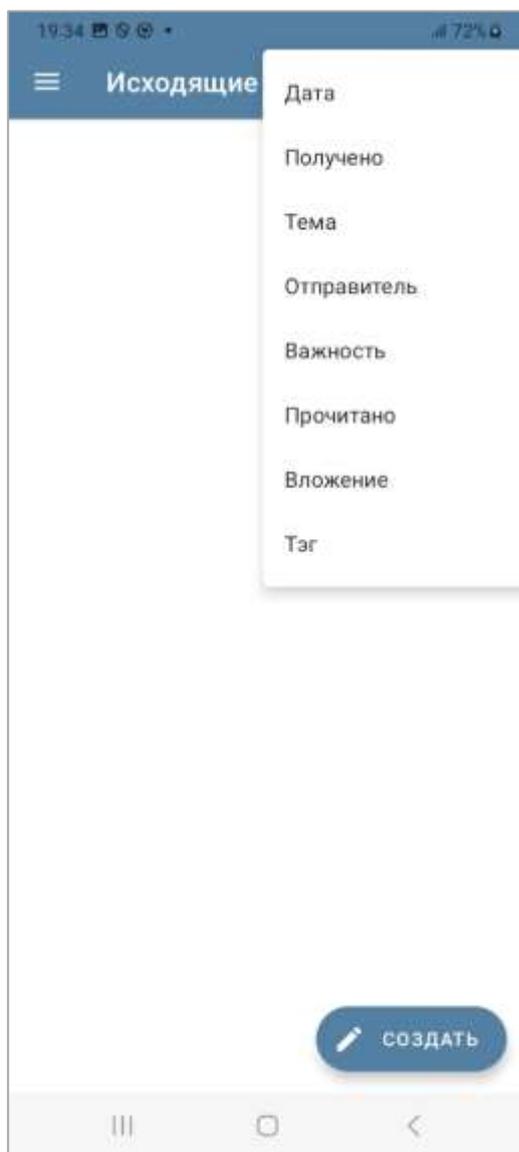


Рисунок 22 – Контекстное меню сортировки писем

Для выбора массовых действий внутри папки пользователю необходимо нажать на кнопку  горизонтального меню. После нажатия откроется контекстное меню с доступными пунктами (рисунок 23). Пункты контекстного меню меняются в зависимости от папки, в которой это меню открывается.



Рисунок 23 – Контекстное меню выбора массовых действий внутри папки

Не зависимо от того, в какой папке находится пользователь, в нижнем правом углу доступна кнопка . Нажатие на кнопку открывает форму создания нового письма.

Для навигации по рабочим папкам внутри Клиента необходимо нажать на кнопку  горизонтального меню. В результате чего откроется боковая панель навигации (рисунок 24).

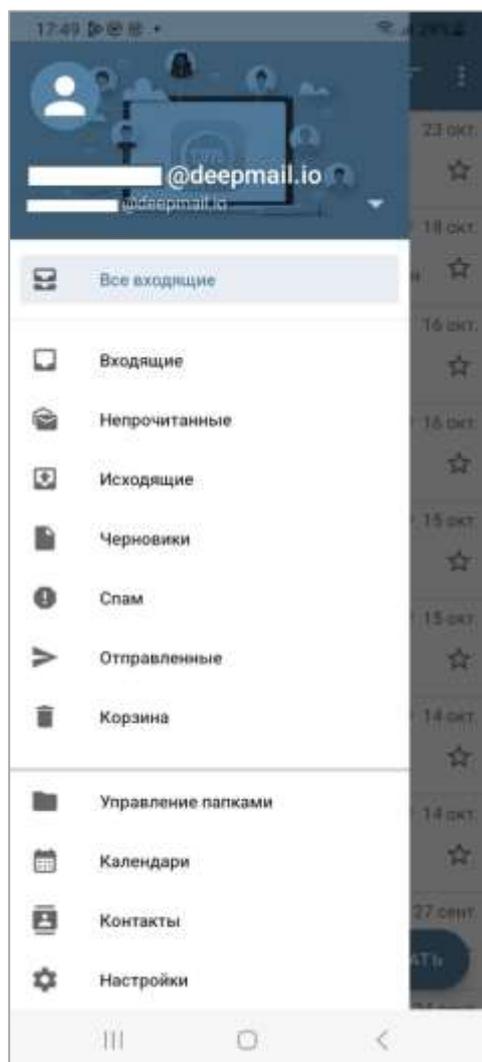


Рисунок 24 – Боковая панель навигации Клиента

5.2 Боковая панель навигации Клиента

Боковая панель навигации Клиента (см. рисунок 24) предназначена для быстрого переключения между учетными записями пользователя или папками почтового ящика, а так же для просмотра контактов, календарей управления папками и настройками Клиента.

В центральной области боковой панели навигации располагаются папки выбранного почтового ящика, такие как:

- «Входящие»;
- «Непрочитанные»;
- «Исходящие»;
- «Черновики»;

- «Спам»;
- «Отправленные»;
- «Корзина».

Указанные папки являются стандартным набором. В случае, если в вашем почтовом ящике созданы дополнительные папки, они так же будут отображаться в этом списке.

Нижняя часть боковой панели навигации (см. рисунок 24) содержит в себе следующие пункты:

- «Управление папками»;
- «Календари»;
- «Контакты»;
- «Настройки».

5.2.1 Переключение между учетными записями

Для переключения между почтовыми учетными записями пользователю необходимо нажать на кнопку  расположенную справа от выбранной учетной записи, после чего откроется список, в котором можно выбрать интересующую учетную запись (рисунок 25).

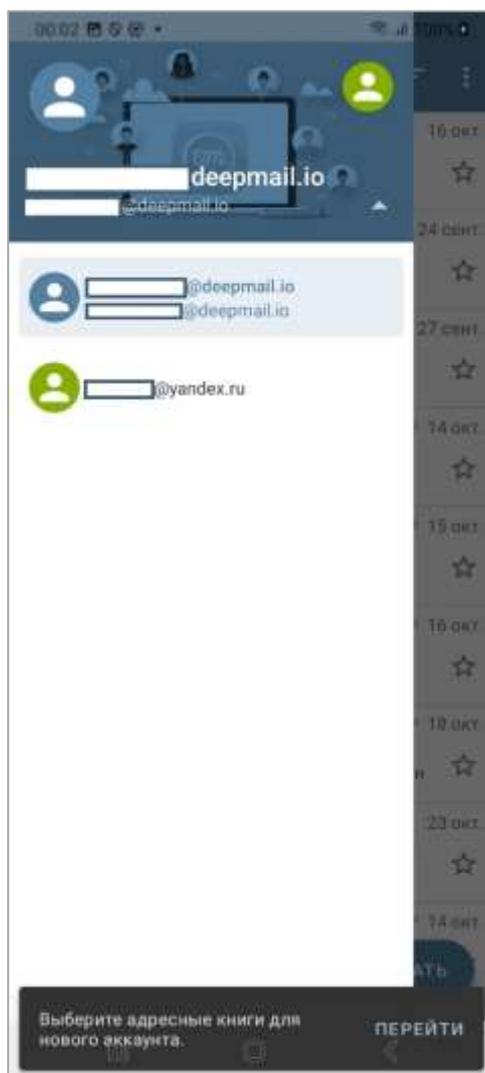


Рисунок 25 – Управление учетными записями в боковой панели навигации

Дополнительно переключаться между учетными записями можно нажимая на Аватар  учетной записи.

5.2.2 Переключение между папками почтового ящика

Для просмотра содержимого необходимо выбрать интересующую папку в боковой панели навигации. Содержимое папки отобразится на главном экране Клиента (рисунок 26).

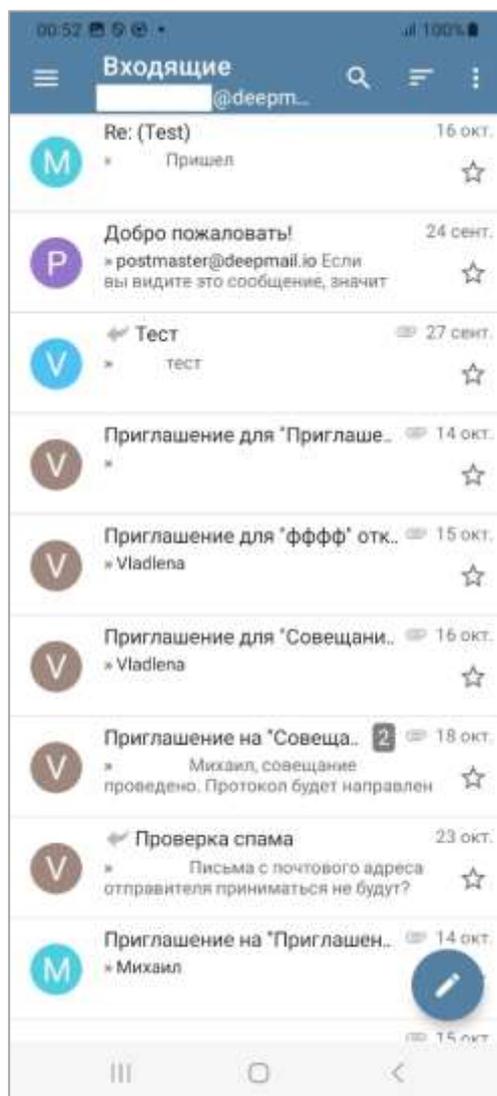


Рисунок 26 – Содержимое папки «Входящие»

5.2.3 Пункт бокового меню «Управление папками»

При переходе к пункту боковой панели навигации «Управление папками» откроется окно «Управление папками», в котором отобразятся папки, которыми может управлять пользователь (рисунок 27).

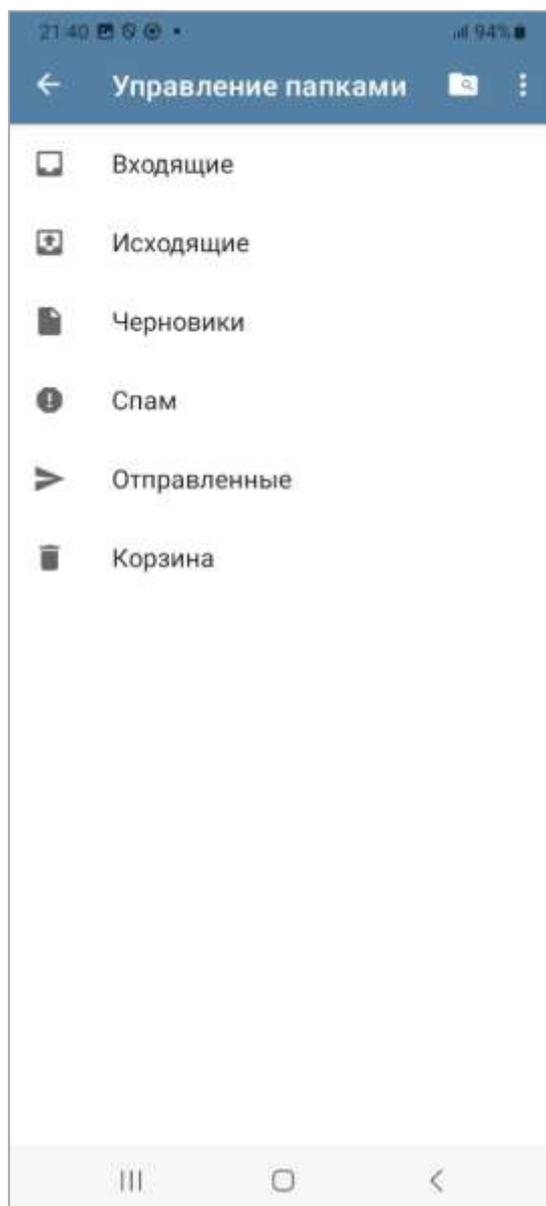


Рисунок 27 – Окно «Управление папками»

Для поиска папки пользователь может нажать на кнопку  в горизонтальном меню окна. Откроется поле ввода поискового запроса, при вводе которого система в режиме реального времени отфильтрует подходящие папки (рисунок 28).

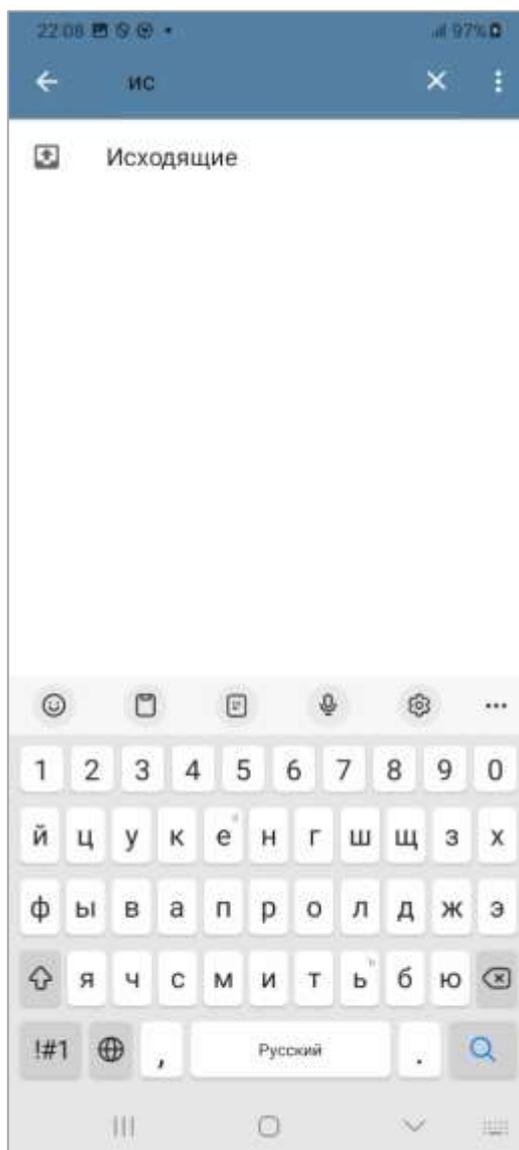


Рисунок 28 – Результаты поиска в окне «Управление папками»

Для непосредственного управления папками пользователю необходимо нажать на кнопку  горизонтального меню, в результате чего будет открыто контекстное меню (рисунок 29).

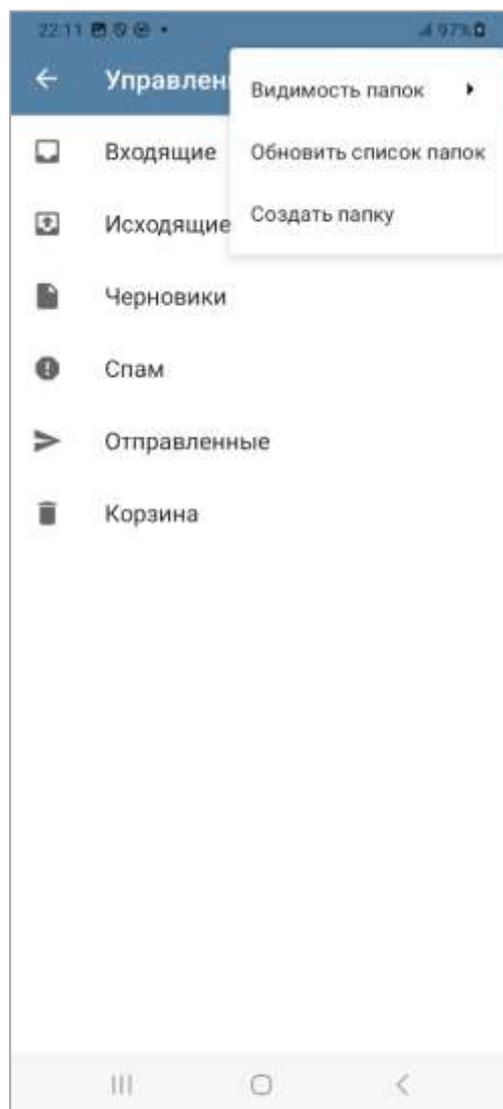


Рисунок 29 – Контекстное меню настроек в окне «Управление папками»

При выборе пункта контекстного меню «Видимость папок» откроется подменю управления видимостью папок (рисунок 30), которые в свою очередь разделены на классы. Настройки видимости папок в соответствии с классом интуитивно понятны и не требуют описания.

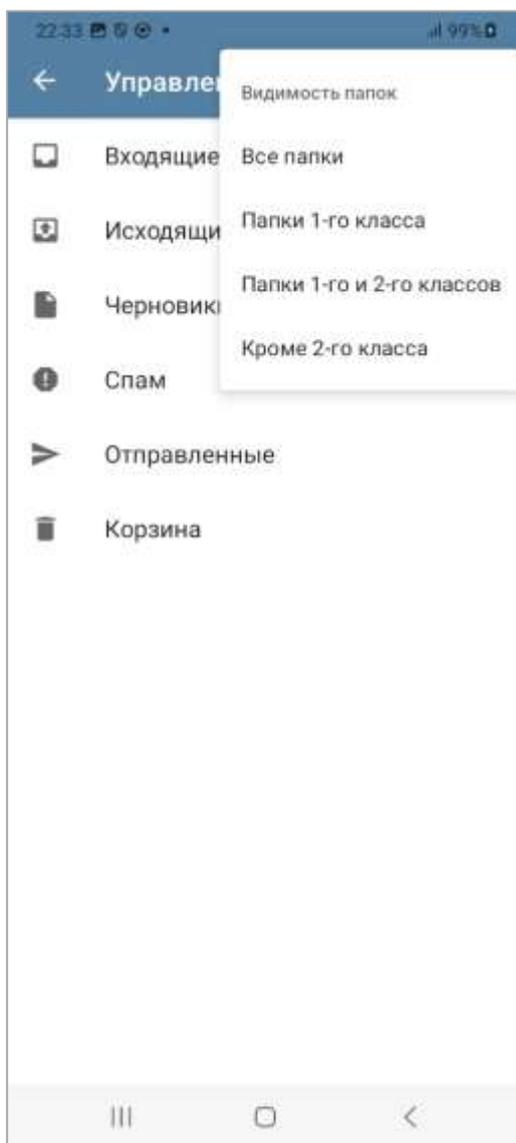


Рисунок 30 – Подменю настроек видимости папок

Папки Приложения DeerMail представляют собой разные уровни папок для управления сообщениями и организации почты. Папкам можно присвоить 1 и 2 класс, а можно оставить их без класса, в зависимости от потребностей пользователя.

Папки 1 класса – это папки, которые обычно включают основные и важные категории, такие как «Входящие», «Отправленные», «Черновики» и другие. Папки 1 класса используются для хранения наиболее критичной информации и сообщений, которые требуют быстрого доступа. Папки 1 класса как правило находятся в быстром доступе, что позволяет легче находить важные письма.

Папки 2 класса – это, которые как правило включают менее важные категории, такие как «Спам», «Архив» и другие вспомогательные папки. Папки 2 уровня как

правило используются для доставки писем, которые не требуют постоянной синхронизации с сервером, а также могут использоваться для фильтрации писем, не требующих оперативного внимания.

Для отображения изменений видимости папок пользователю необходимо выбрать пункт контекстного меню «Обновить список папок» (см. рисунок 29).

Для создания папки пользователю необходимо выбрать пункт контекстного меню «Создать папку» (см. рисунок 29), после чего откроется окно «Введите название папки» (рисунок 31). После ввода названия папки и нажатия кнопки «СОЗДАТЬ» созданная папка отобразится в списке папок (рисунок 32).

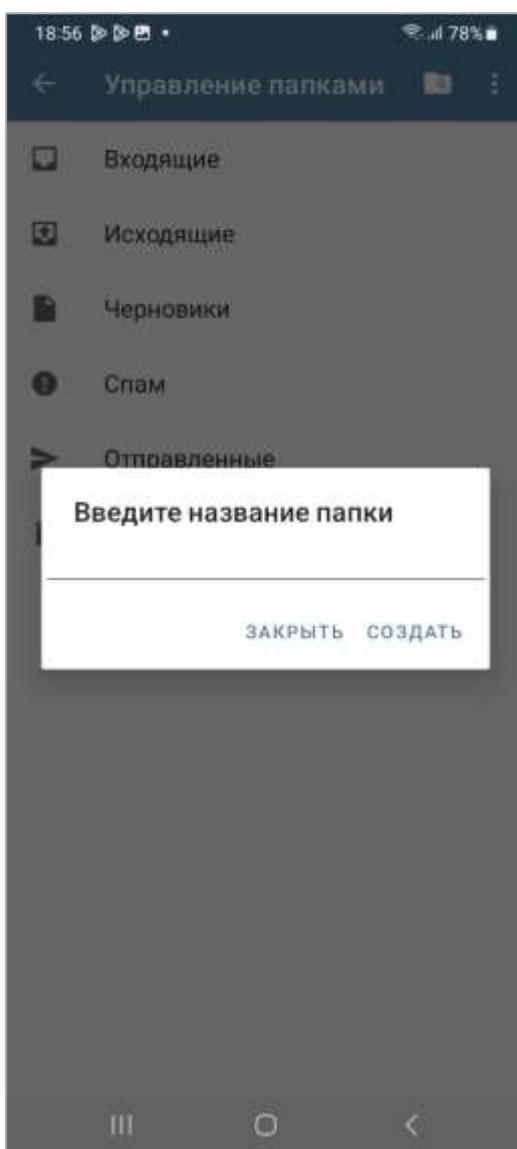


Рисунок 31 – Окно «Введите название папки»

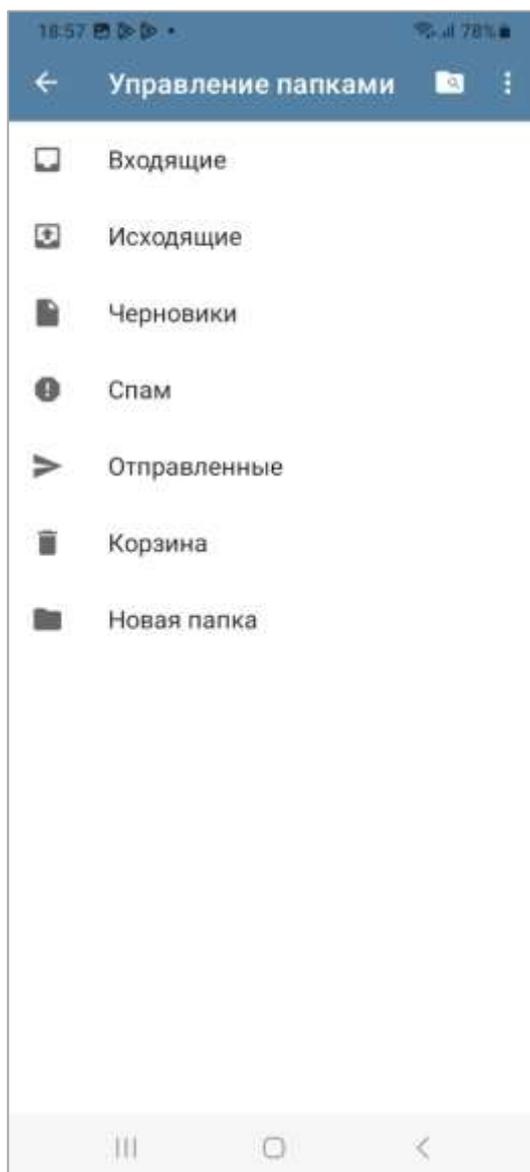


Рисунок 32 – Новая папка в списке папок

Для управления созданной папкой, пользователю необходимо нажать на папку и удерживать ее до появления окна одноименного с выбранной папкой (рисунок 33).

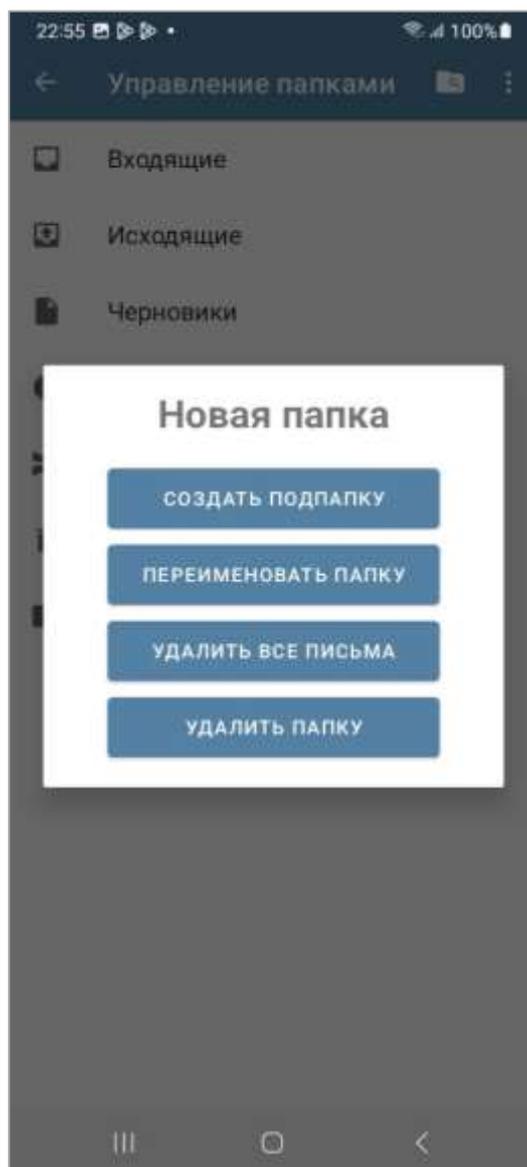


Рисунок 33 – Окно управления папкой

Для настройки папки пользователю необходимо выбрать ее из списка. После выбора откроется окно «Настройка папки» (рисунок 34), в котором пользователь может определить класс папки, ее местоположение в списке и необходимость уведомлений для этой папки.

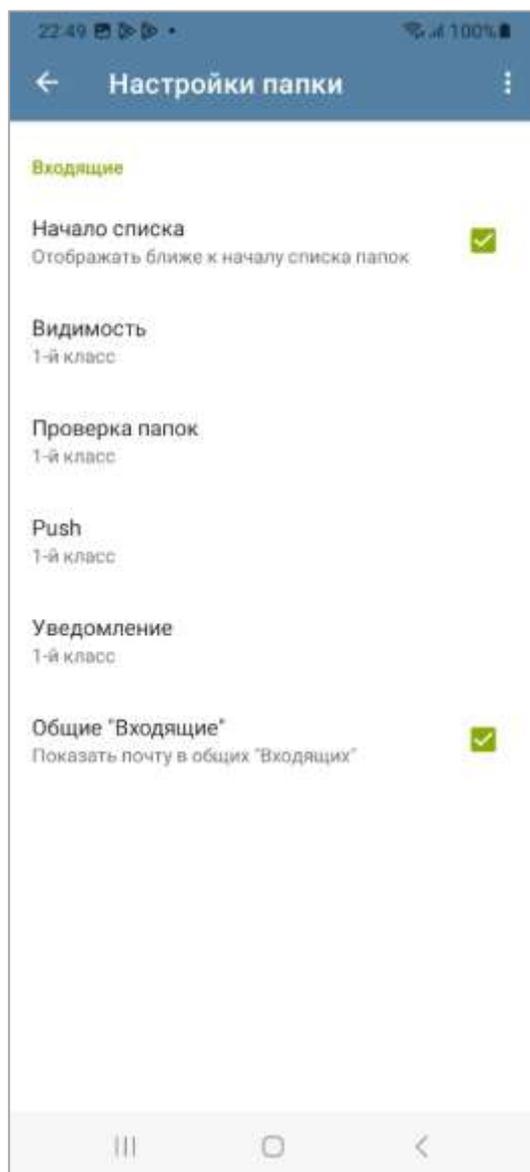


Рисунок 34 – Окно «Настройки папки»

5.2.4 Пункт бокового меню «Календари»

При выборе пункта бокового меню «Календари» откроется календарь, в котором пользователь может создавать и управлять событиями на выбранную дату (рисунок 35). Пункт бокового меню «Календари» обеспечивает ручную и автоматическую синхронизацию событий, хранящихся на устройстве и отображающихся в системных приложениях ОС Android «Календарь», с данными на сервере DeerMail. При выполнении синхронизации данных информация на устройстве и на сервере всегда будет актуальна. «Календари» настраивается по отдельности для каждой учетной записи.



Рисунок 35 – Окно календаря с отображением задач пользователя

Для создания события, пользователю необходимо нажать на кнопку , после чего будет открыт форма «Добавить событие» (рисунок 36). В открывшейся форме пользователю необходимо выполнить следующие действия:

- заполнить поле «Название события»;
- выбрать участников события в поле «Участники:». Для этого пользователю необходимо начать вводить адрес электронной почты или фамилию участника, после чего Клиент выберет его фамилию и адрес электронной почты из контактов и добавит в строку. Необходимо нажать на кнопку  и повторить действия в случае, если участников события больше одного;

- выбрать дату и время события, при необходимости активировать опцию «Весь день»;
- заполнить поле «Место»;
- заполнить поле «Описание».

Выполнив все необходимые действия, пользователю необходимо нажать на кнопку «Сохранить» для сохранения события в календаре.

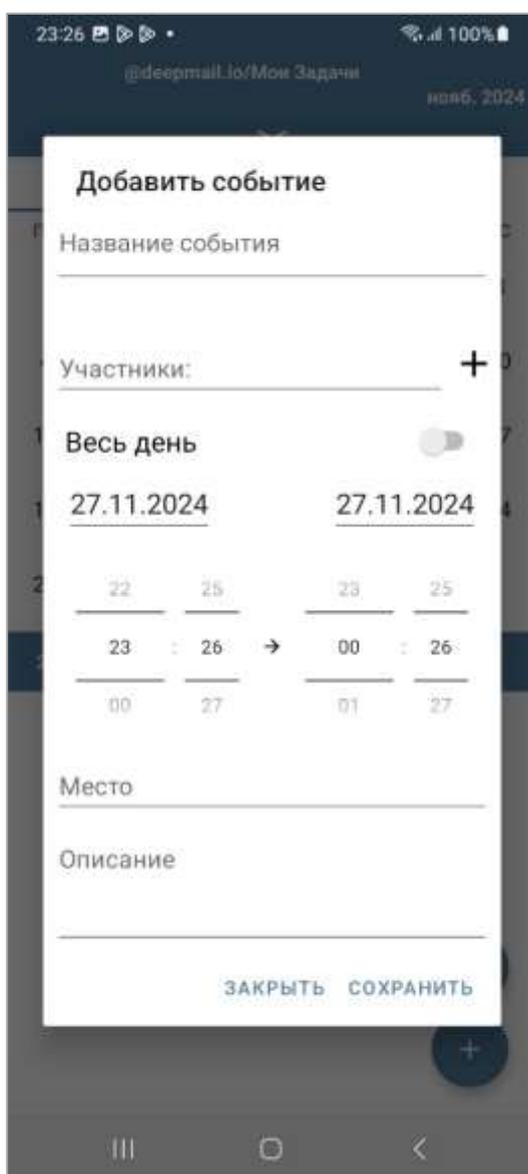


Рисунок 36 – Форма «Добавить событие»

Созданное событие будет отражено в календаре. Помимо созданных событий на указанную дату, пиктограммой «точка» будут отмечены события, запланированные на другие даты.

Для изменения параметров созданного события пользователю необходимо нажать на его название, после чего внести изменения в открывшейся форме «Редактировать событие» и нажать на кнопку «СОХРАНИТЬ» (рисунок 37).

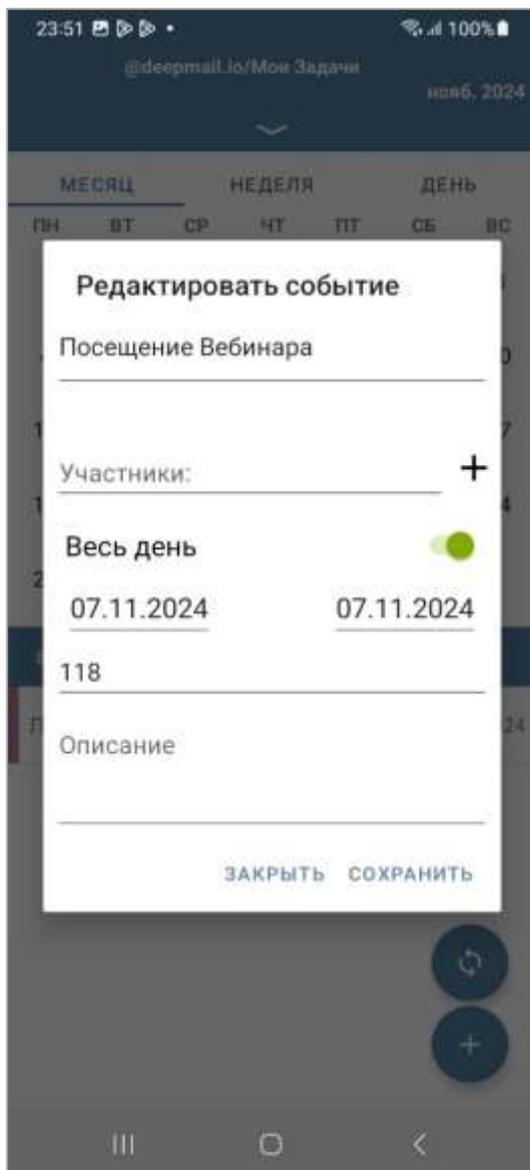


Рисунок 37 – Форма «Редактировать событие»

Для синхронизации локальных событий с событиями на сервере DeerMail пользователю необходимо нажать кнопку .

5.2.4.1 Пункт бокового меню «Контакты»

При выборе пункта бокового меню «Контакты» откроется стандартное окно «Контакты» вашего устройства (рисунок 38). Пункт бокового меню «Контакты»

обеспечивает ручную и автоматическую синхронизацию контактов, хранящихся на устройстве и отображающихся в системных приложениях ОС Android «Контакты», с данными на сервере DeerMail. При выполнении синхронизации данных информация на устройстве и на сервере всегда будет актуальна.

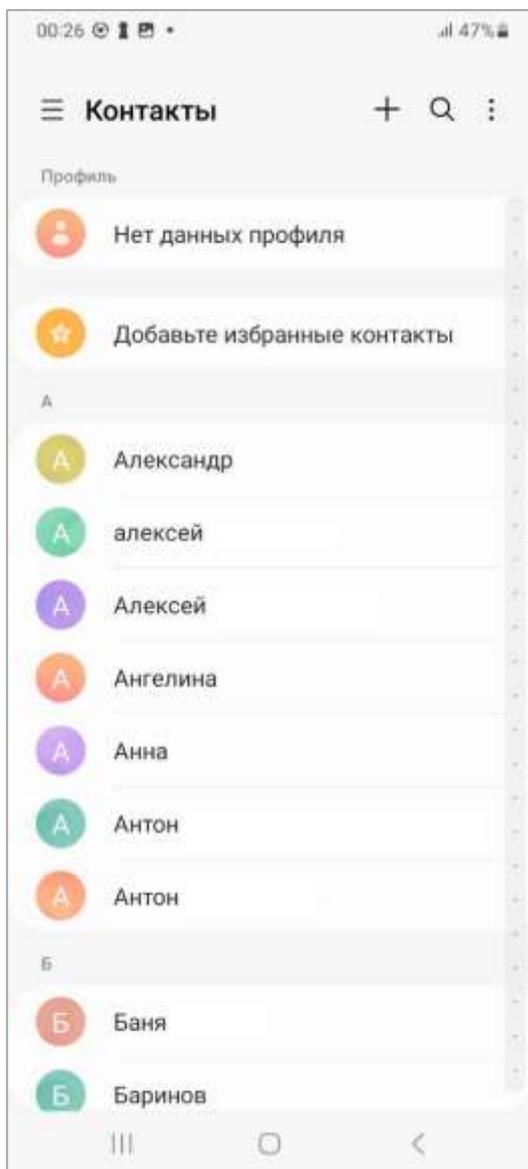


Рисунок 38 – Окно «Контакты»

5.2.5 Пункт бокового меню «Настройки»

При выборе пункта «Настройки» откроется окно «Настройки» в котором содержатся основные настройки параметров Клиента (рисунок 39).

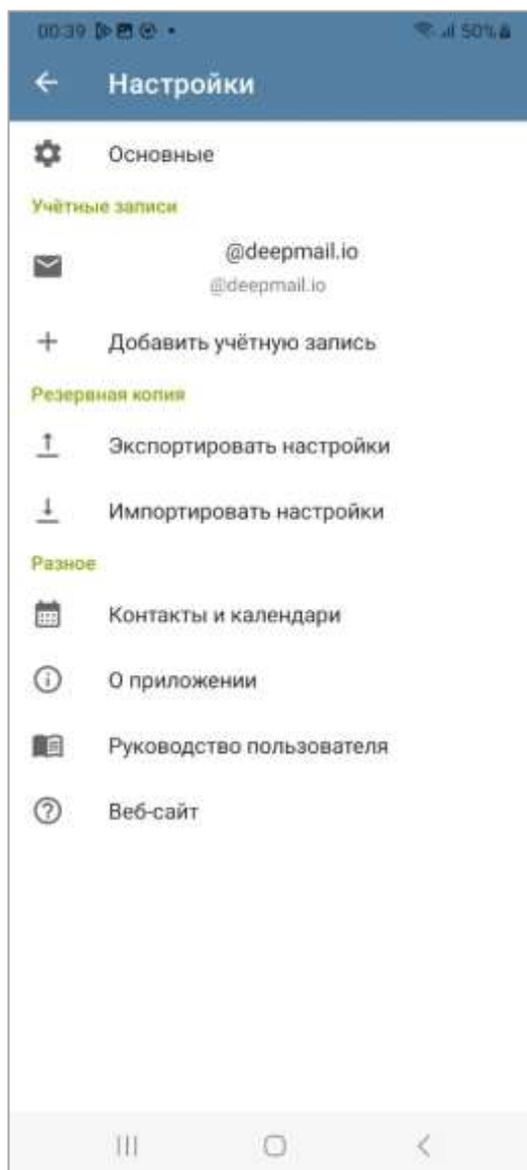


Рисунок 39 – Окно «Настройки»

5.2.5.1 Пункт меню «Основные»

Для настроек внешнего вида Клиента пользователю необходимо перейти в пункт меню «Основные» (см. рисунок 39). При переходе будет открыто окно «Основные» (рисунок 40), в котором будут отображены пункты настроек Клиента:

- «Вид»;
- «Интерфейс»;
- «Уведомления»;
- «Сеть»;
- «Личное»;

- «Отладка».

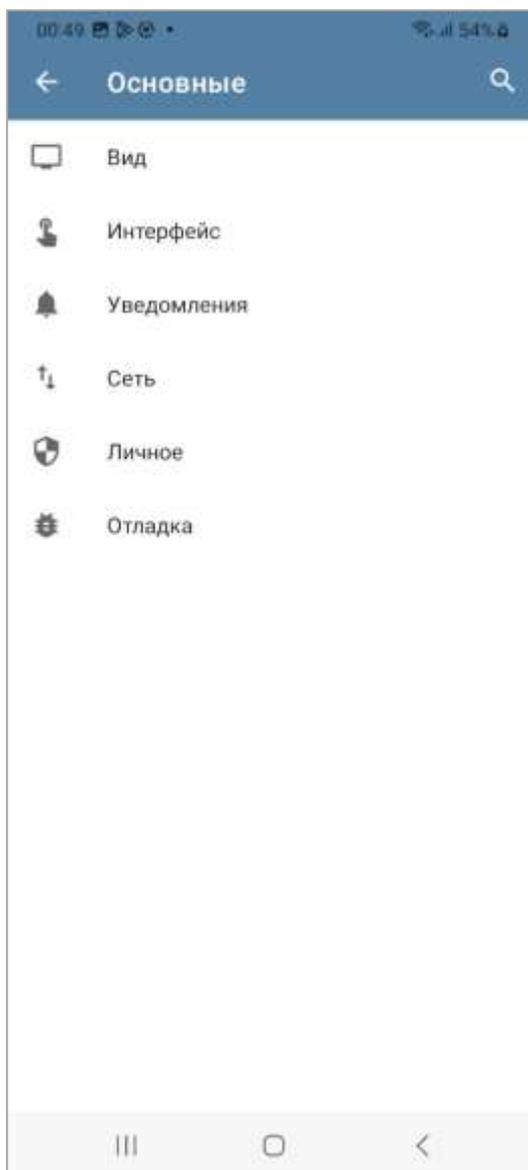


Рисунок 40 – Пункт меню «Основные»

При переходе к пункту настроек «Вид» будет открыто окно «Вид», которое содержит в себе набор расширенных настроек параметров внешнего вида Клиента, таких как «Общие», «Список учетных записей», «Список сообщений» и «Сообщения» (рисунок 41). Представленный список настроек интуитивно понятен и не влияет на работу Клиента.

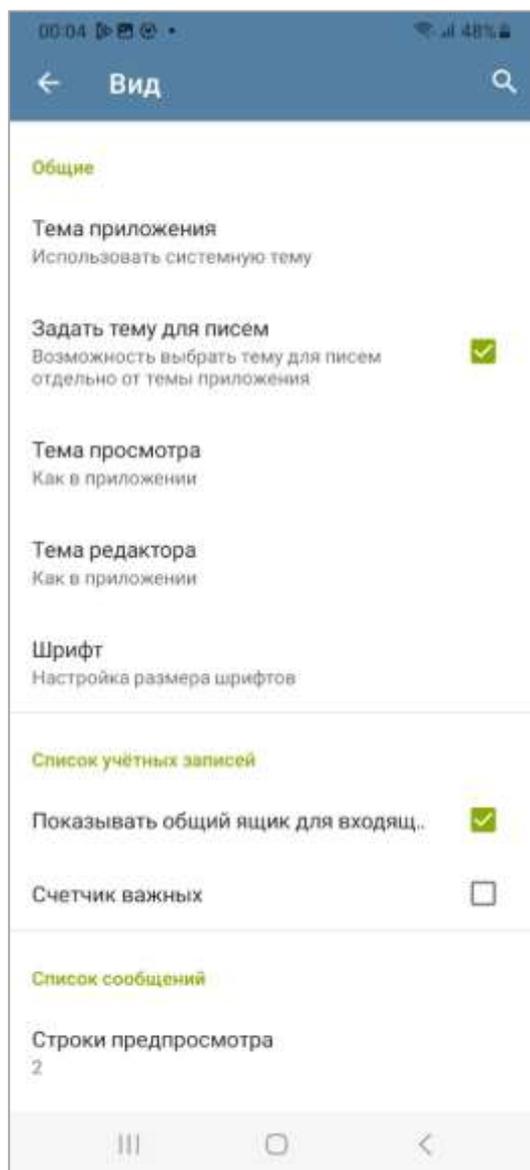


Рисунок 41 – Окно настроек «Вид»

При переходе к пункту настроек «Интерфейс» будет открыто окно «Интерфейс», которое содержит в себе набор расширенных настроек параметров интерфейса Клиента (рисунок 42). Представленный список настроек интуитивно понятен и не влияет на работу Клиента.

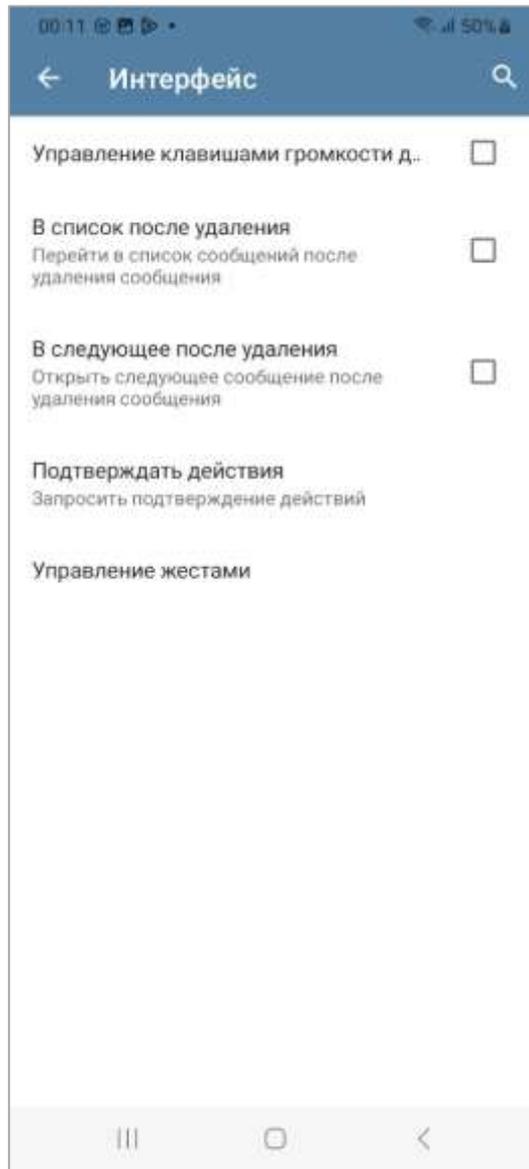


Рисунок 42 – Окно настроек «Интерфейс»

При переходе к пункту настроек «Уведомления» будет открыто окно «Уведомления», которое содержит в себе набор расширенных настроек параметров уведомлений Клиента (рисунок 43). Представленный список настроек интуитивно понятен и не влияет на работу Клиента.

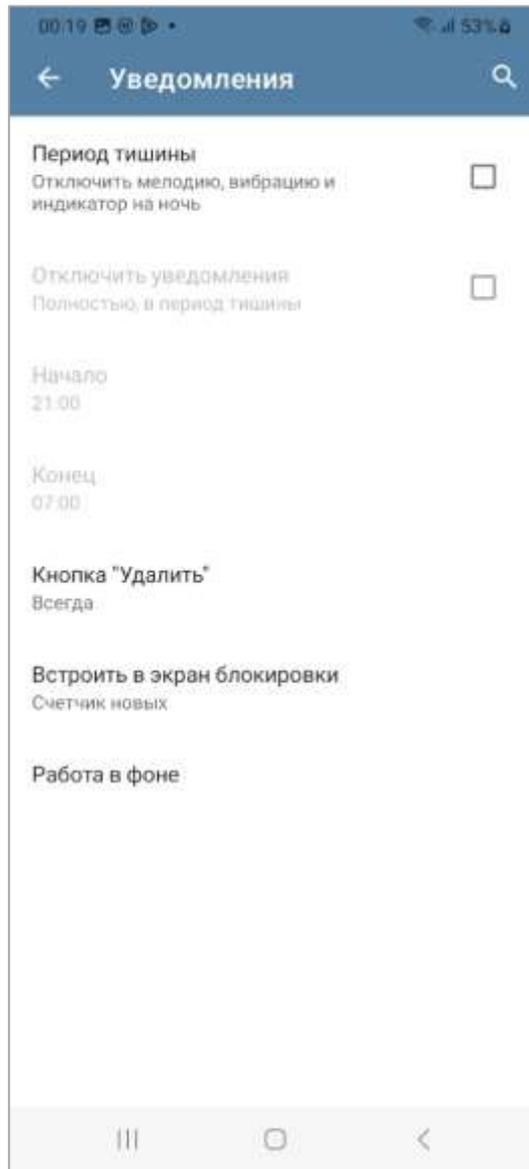


Рисунок 43 – Окно настроек «Уведомления»

При переходе к пункту настроек «Сеть» будет открыто окно «Сеть», которое содержит в себе настройки параметров фоновой синхронизации Клиента (рисунок 44). Пользователь может выбрать один из вариантов синхронизации Клиента (рисунок 45).

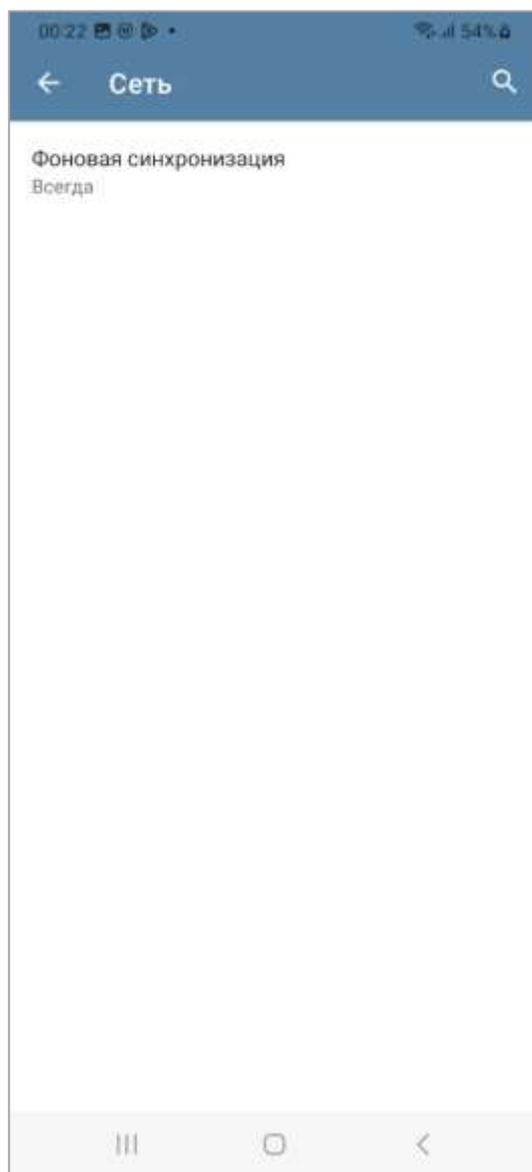


Рисунок 44 – Окно настроек «Сеть»

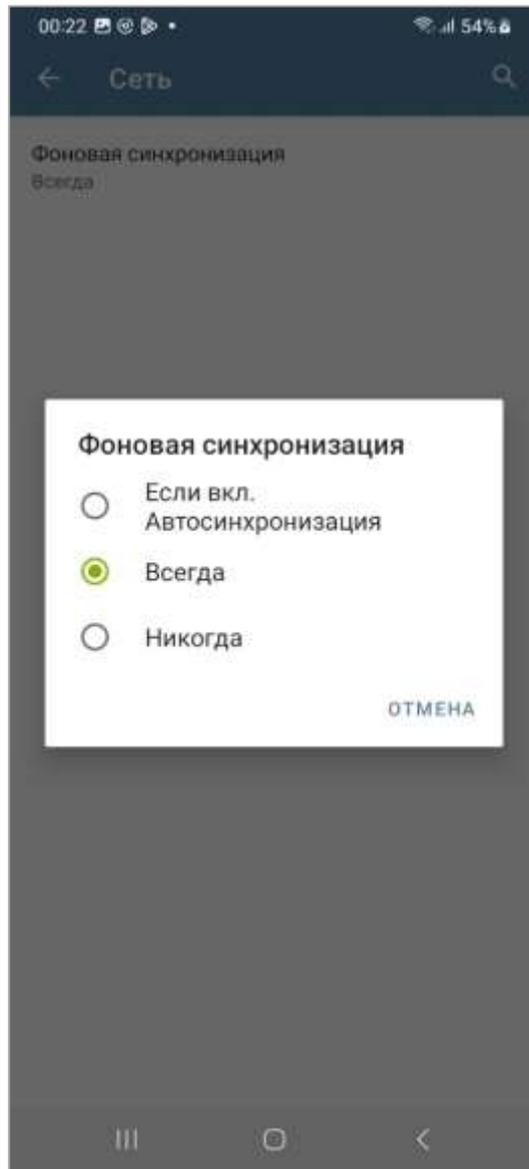


Рисунок 45 – Окно параметров «Фоновая синхронизация»

При переходе к пункту настроек «Личное» будет открыто окно «Личное», которое содержит в себе настройки параметров заголовков сообщений Клиента. Пользователь может исключить из заголовков сообщений временную зону и почтовый клиент (рисунок 46).



Рисунок 46 – Окно настроек «Личное»

При переходе к пункту настроек «Отладка» будет открыто окно «Отладка», которое содержит в себе настройки параметров для отладки работоспособности Клиента. Пользователю не рекомендуется использовать данные настройки, за исключением случаев, когда пользователь действует по рекомендациям разработчика или сотрудника технической поддержки. (рисунок 47).

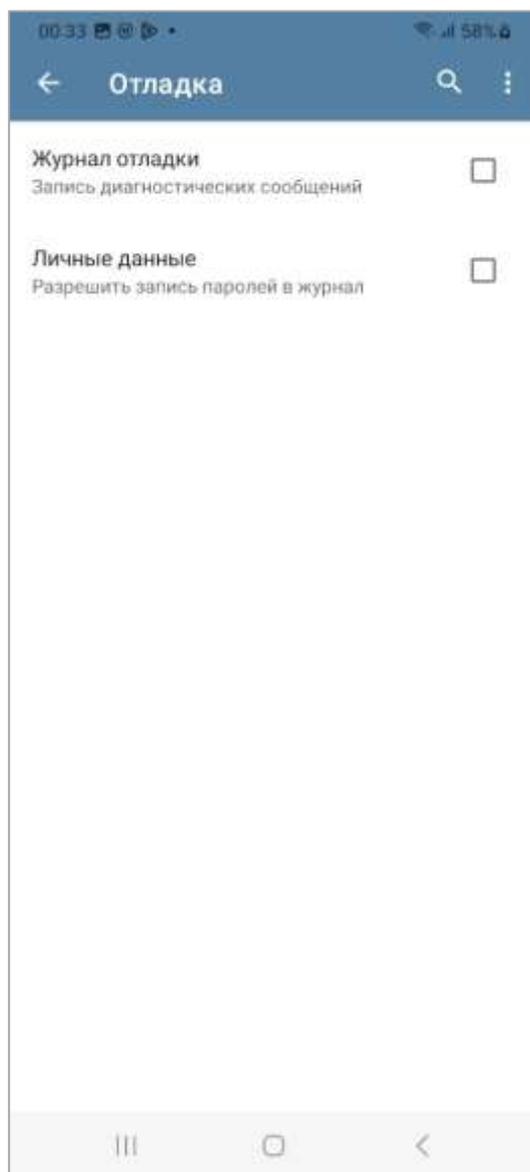


Рисунок 47 – Окно настроек «Отладка»

Для выгрузки полученных журналов пользователю необходимо нажать на кнопку , выбрать пункт меню «Экспорт журнала» и указать каталог для сохранения.

5.2.5.2 «Учетные записи»

Данное поле параметров содержит в себе уже настроенные почтовые учетные записи, а также позволяет пользователю добавить новые почтовые учетные записи (см. рисунок 39).

Для добавления новой учетной записи пользователю необходимо нажать на кнопку «Добавить учетную запись». Действия по добавлению новой почтовой учетной записи подробно описаны в пункте 4.1 текущего документа.

Для внесения изменений в настройки текущей почтовой учетной записи пользователю необходимо выбрать ее из списка. После выбора учетной записи будет открыто окно «Настройки учетной записи» (рисунок 48).

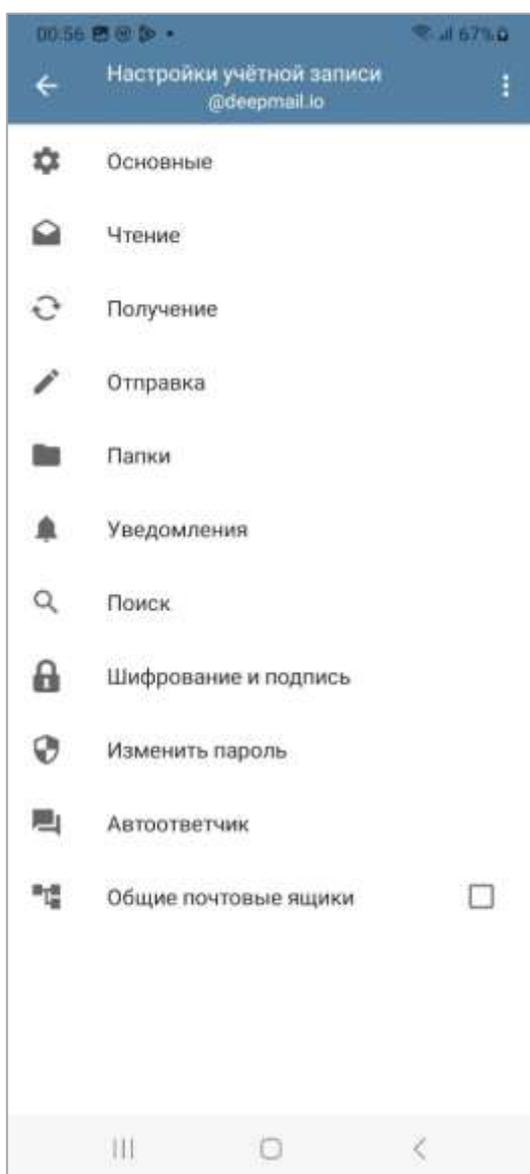


Рисунок 48 – Окно «Настройки учетной записи»

Для удаления почтовой учетной записи пользователю необходимо нажать на кнопку  и выбрать пункт меню «Удалить учетную запись».

При переходе к пункту настроек «Основные» (см. рисунок 48) будет открыто окно «Основные» (рисунок 49), в котором пользователь может настроить «Название ученой записи» (рисунок 50), «Имя отправителя» (рисунок 51) и «Цвет для учетной записи» (рисунок 52).



Рисунок 49 – Окно «Основные»

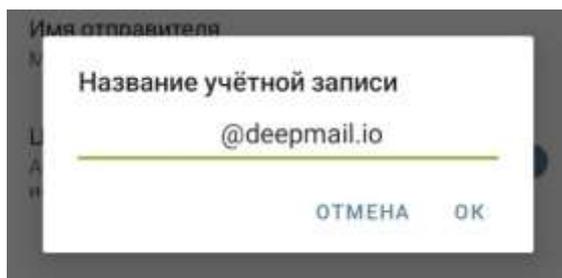


Рисунок 50 – Окно редактирования «Название учетной записи»

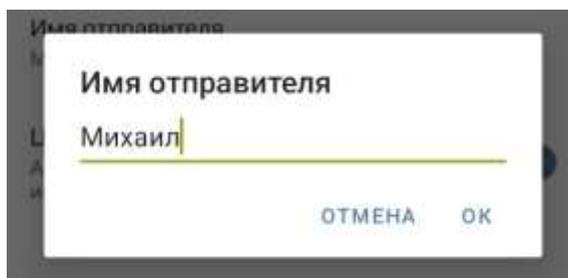


Рисунок 51 – Окно редактирования «Имя отправителя»

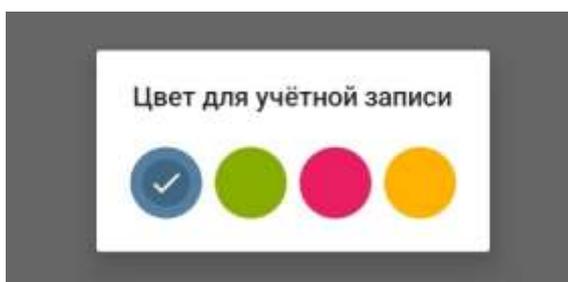


Рисунок 52 – Окно редактирования «Цвет для учетной записи»

При переходе к пункту настроек «Чтение» (см. рисунок 48) будет открыто окно «Чтение» (рисунок 53), в котором пользователь может настроить отображение изображений в пункте «Показать изображения» (рисунок 54) и включить или отключить опцию «Открытое прочитано».

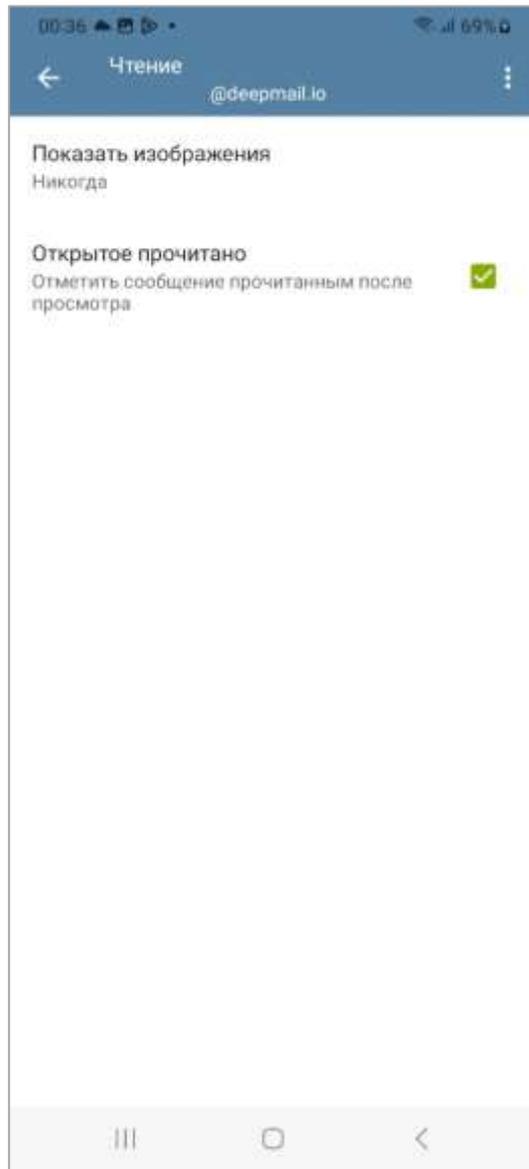


Рисунок 53 – Окно «Чтение»

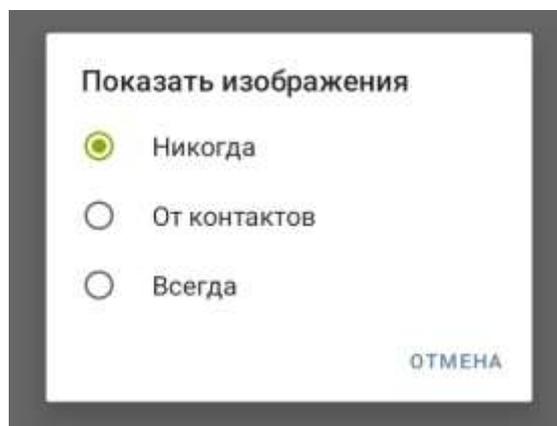


Рисунок 54 – Окно настроек «Показать изображения»

При переходе к пункту настроек «Получение» (см. рисунок 48) будет открыто окно «Получение», в котором пользователь может настроить параметры получения загрузки и удаления писем (рисунок 53).

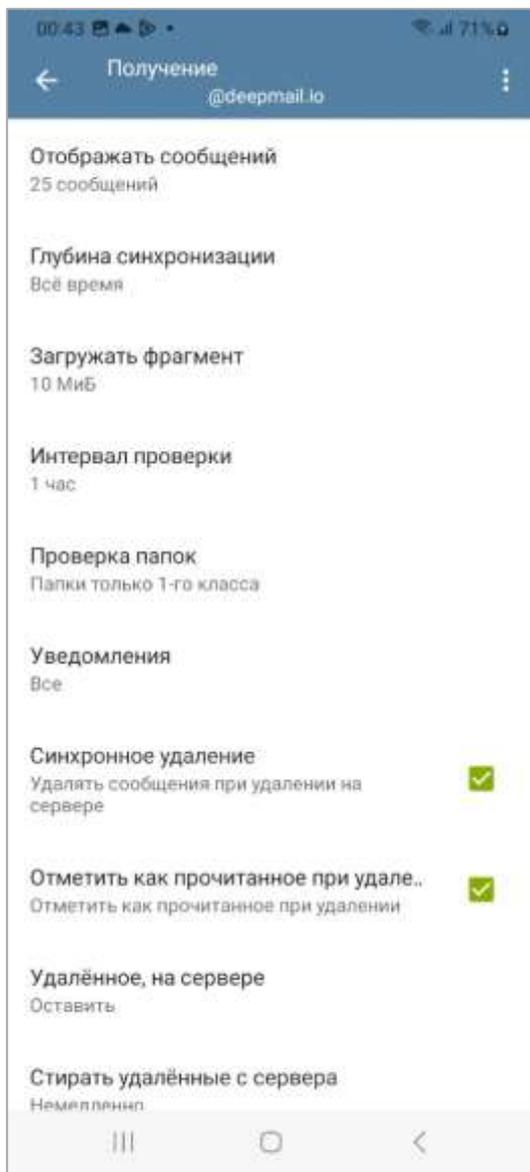


Рисунок 55 – Окно «Получение»

Настройка пункта меню «Отображать сообщений» позволит пользователю выбрать количество отображаемых в Клиенте сообщений (рисунок 56).

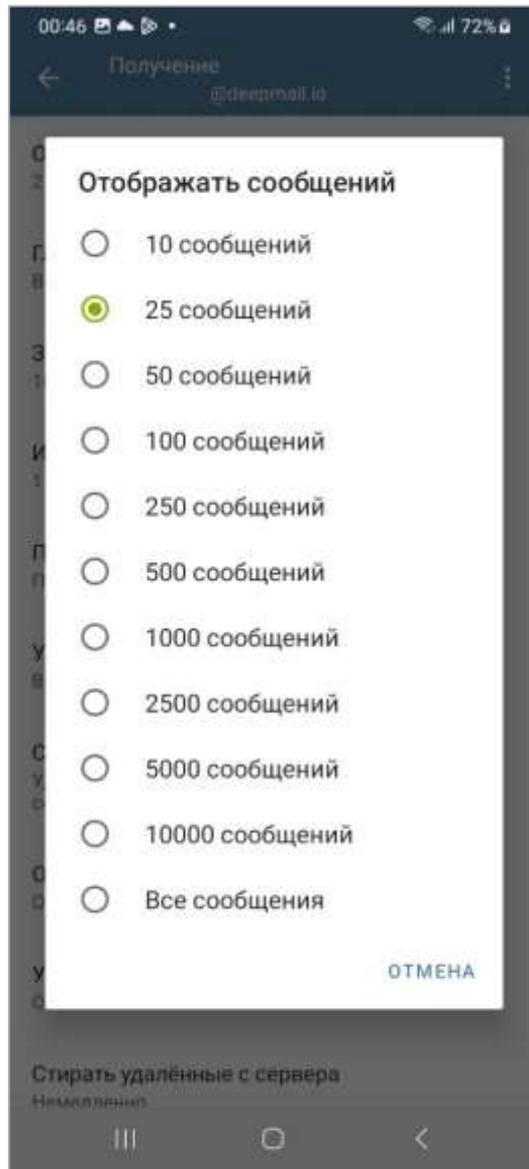


Рисунок 56 – Окно настройки «Отображать сообщений»

Настройка пункта меню «Глубина синхронизации» позволит пользователю выбрать временной период, на который Клиент будет осуществлять синхронизацию писем (рисунок 57).

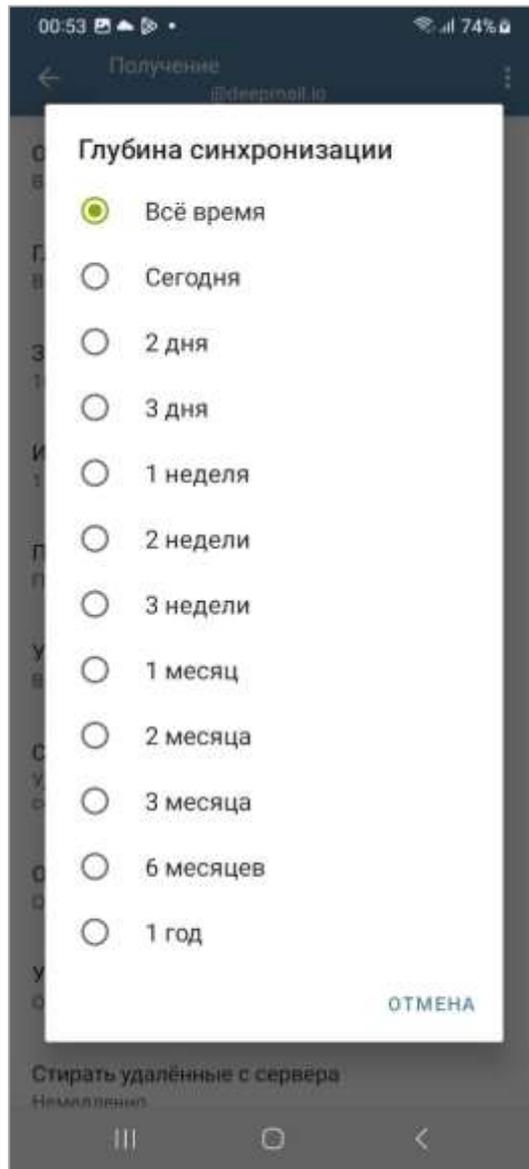


Рисунок 57 – Окно настройки «Глубина синхронизации»

Настройка пункта меню «Макс. Размер загрузки писем» позволит пользователю выбрать максимальный размер иллюстрации, которая будет загружаться Клиентом автоматически (рисунок 58).

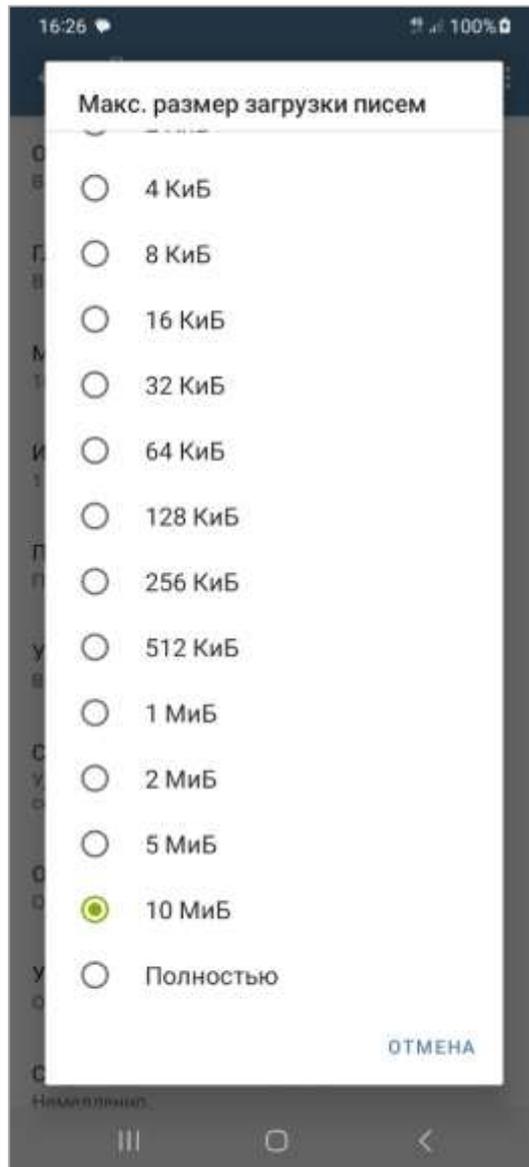


Рисунок 58 – Окно настройки «Макс. Размер загрузки писем»

Настройка пункта меню «Интервал проверки» позволит пользователю выбрать временной интервал, с которым Клиент будет осуществлять проверку новых писем (рисунок 59).

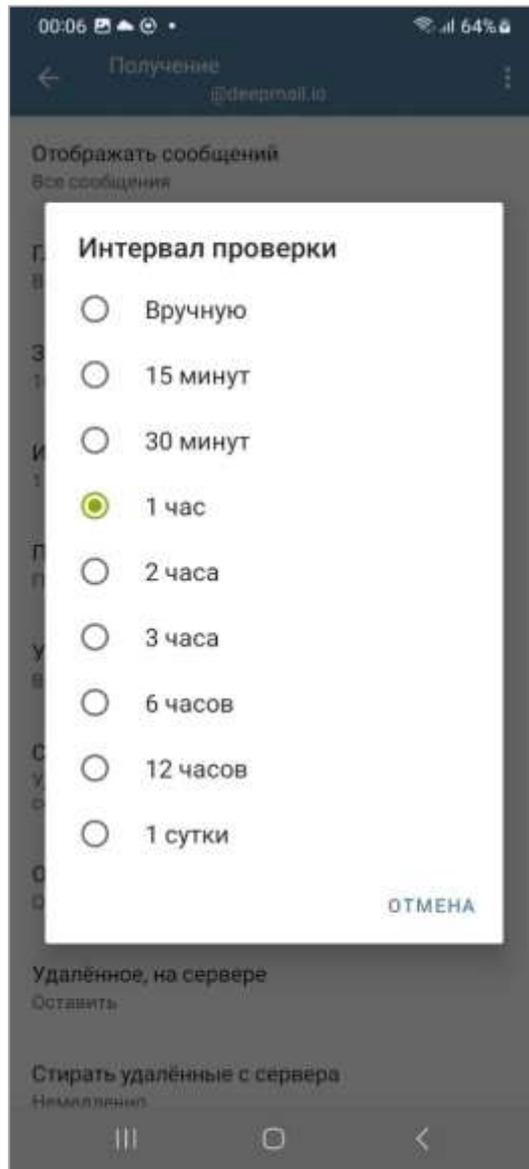


Рисунок 59 – Окно настройки «Интервал проверки»

Настройка пункта меню «Проверка папок» позволит пользователю выбрать уровень папок, которые Клиент будет проверять на наличие новых писем (рисунок 60).

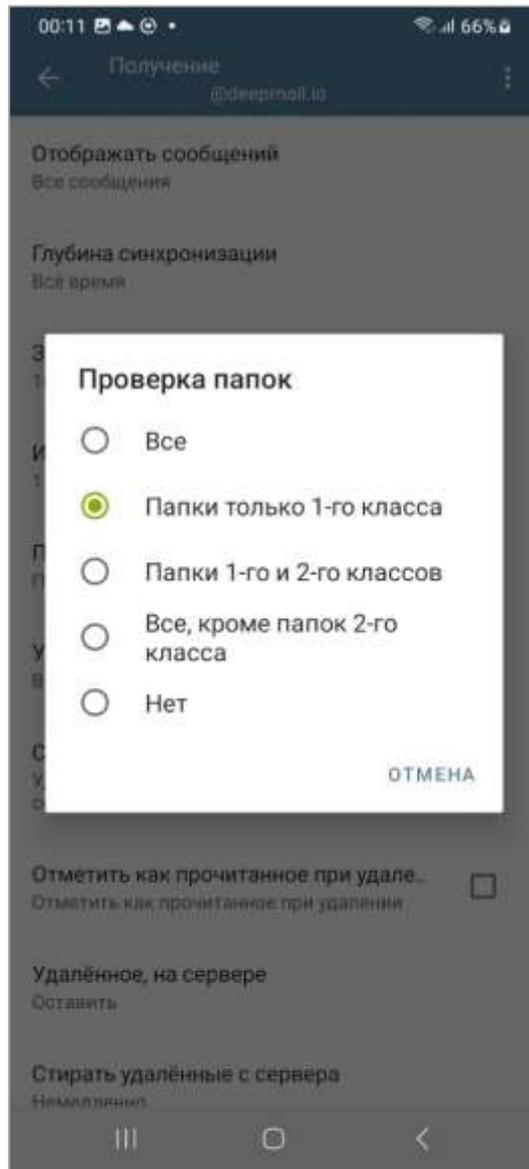


Рисунок 60 – Окно настройки «Проверка папок»

Настройка пункта меню «Уведомления» позволит пользователю настроить уровни и классы папок, для которых Клиент будет присылать уведомления при появлении новых писем (рисунок 61).

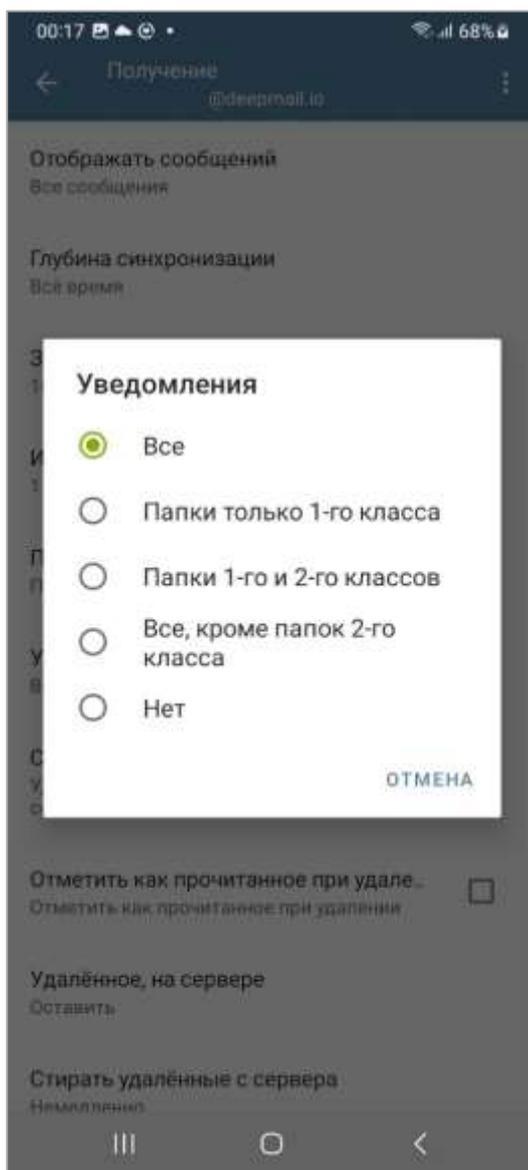


Рисунок 61 – Окно настройки «Уведомления»

Опция «Синхронное удаление» позволяет включить или отключить функцию синхронного удаления писем на Клиенте, при их удалении на почтовом сервере.

Опция «Отметить как прочитанное при удалении» позволяет включить или отключить функцию, которая отметит письма как прочитанные на Клиенте, при их удалении на почтовом сервере.

Настройка пункта «Удаленное, на сервере» позволит пользователю настроить порядок действий Клиента при удалении писем на почтовом сервере (рисунок 62).

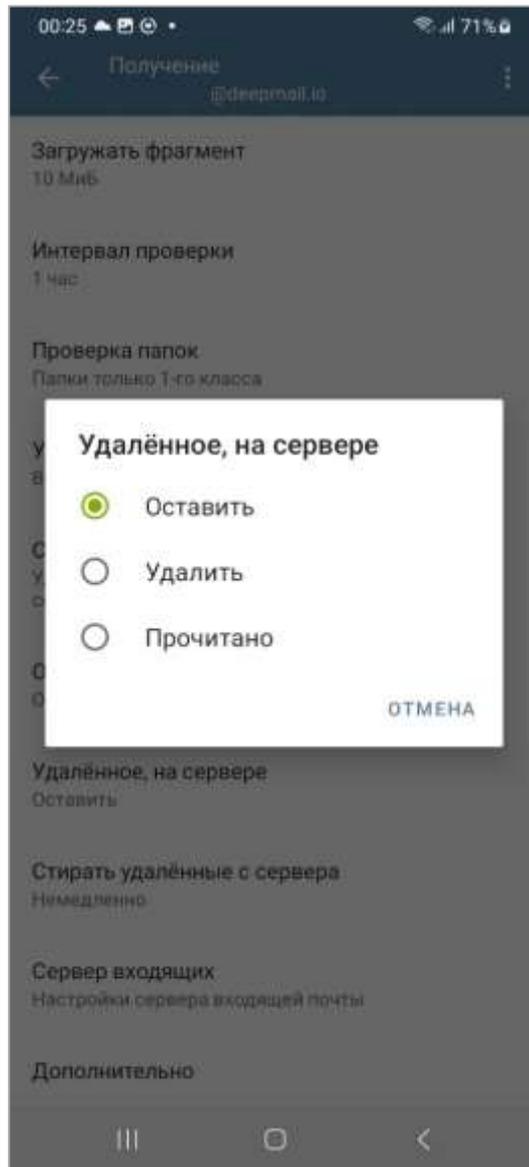


Рисунок 62 – Окно настройки «Удаленное, на сервере»

Настройка пункта «Стирать удаленные с сервера» позволит пользователю настроить условия стирания с Клиента писем, удаленных с почтового сервера (рисунок 63).

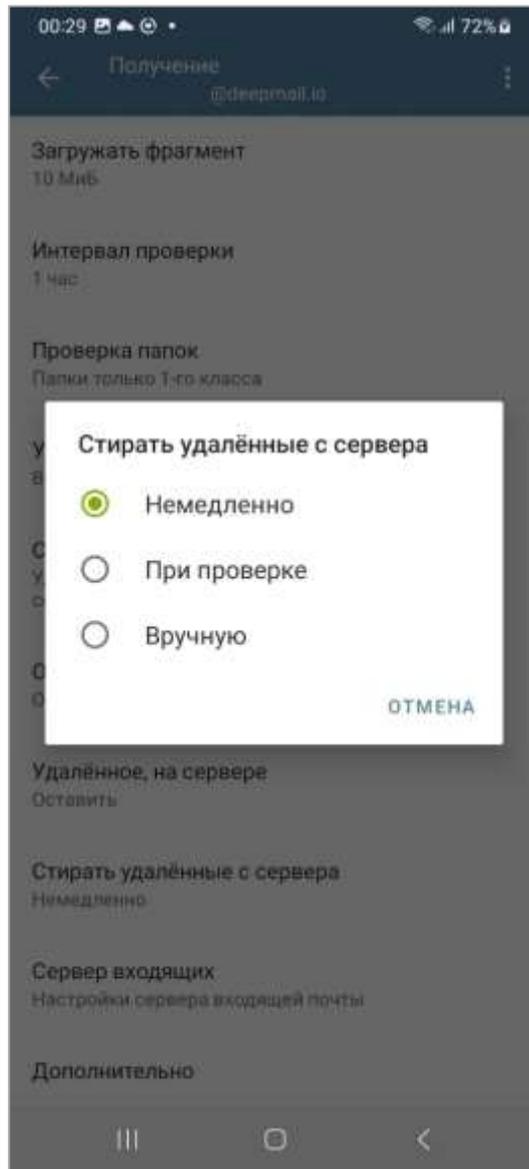


Рисунок 63 – Окно настройки «Стирать удаленные с сервера»

Настройка пункта меню «Сервер входящей почты» позволит пользователю изменить настройки сервера входящей почты. Подробная информация об этом приведена в пункте 4.1.

Настройка пункта меню «Дополнительно» откроет окно «Дополнительно», в котором пользователь сможет настроить параметры «Лимит push-проверки» (рисунок 64) и «Интервал обновления IDLE» (рисунок 65).

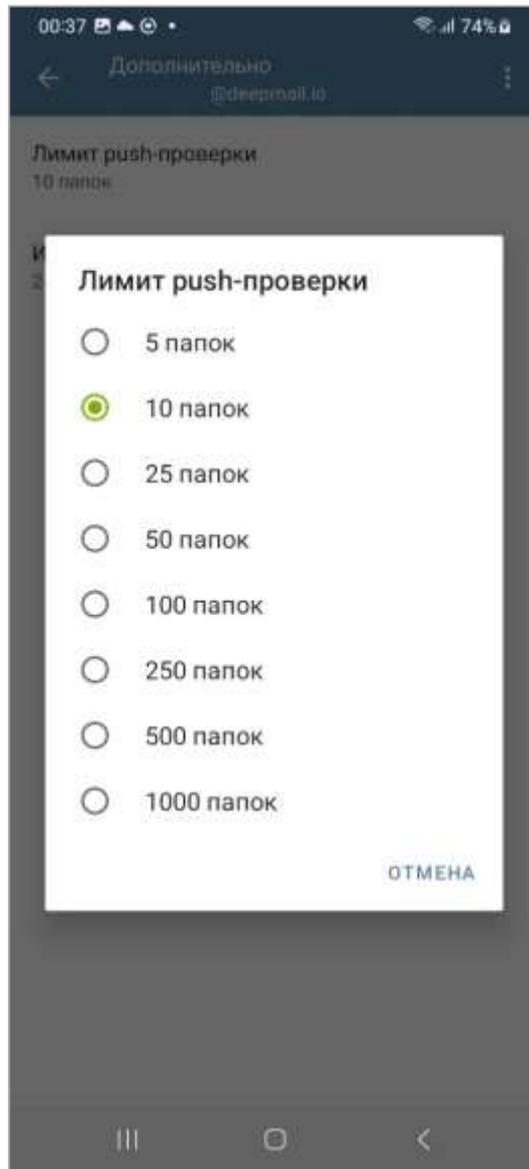


Рисунок 64 – Окно настройки «Лимит push-проверки»

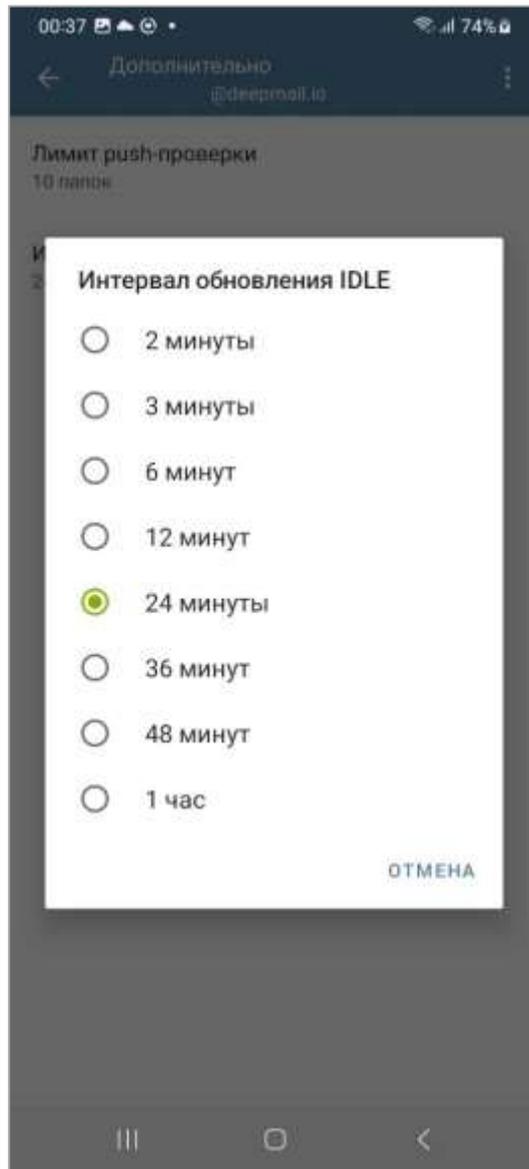


Рисунок 65 – Окно настройки «Интервал обновления IDLE»

При переходе к пункту настроек «Отправка» (см. рисунок 48) будет открыто окно «Отправка», в котором пользователь может настроить параметры отправки писем (рисунок 66).

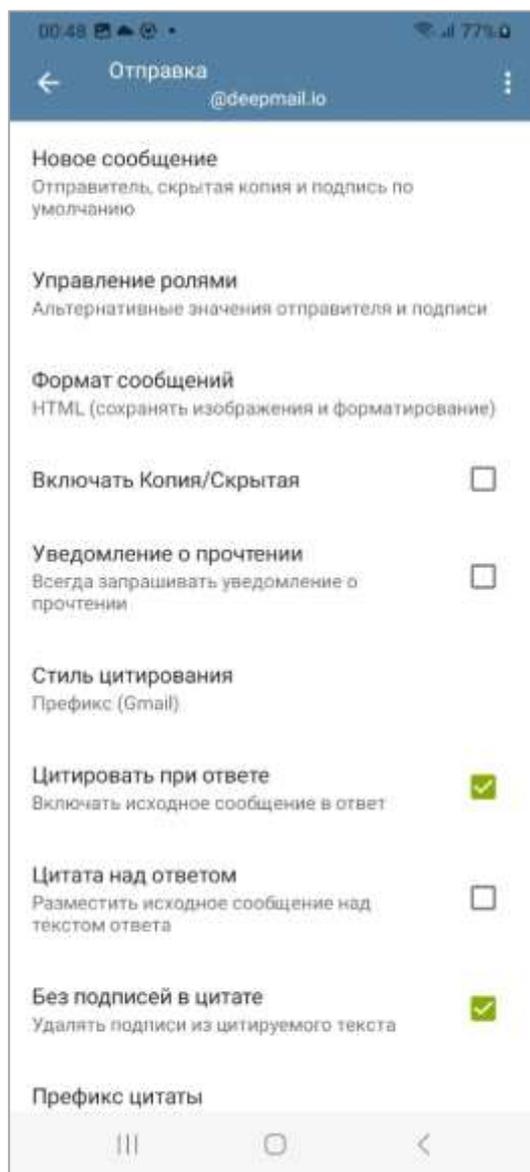


Рисунок 66 – Окно «Отправка»

При переходе к пункту настроек «Новое сообщение» (см. рисунок 66) откроется окно «Новое сообщение» в котором пользователь сможет настроить отображаемое имя в поле «Ваше имя», адрес электронной почты в поле «Ваш адрес эл. почты» и адрес электронной почты для отправки (при необходимости) скрытых копий писем в поле «Скрытая копия всех сообщений». При необходимости использовать подпись в отправляемых письмах пользователю необходимо установить флаг в поле «Использовать подпись» и заполнить текст подписи в поле «Подпись», а также выбрать место размещения подписи в теле письма (рисунок 67).

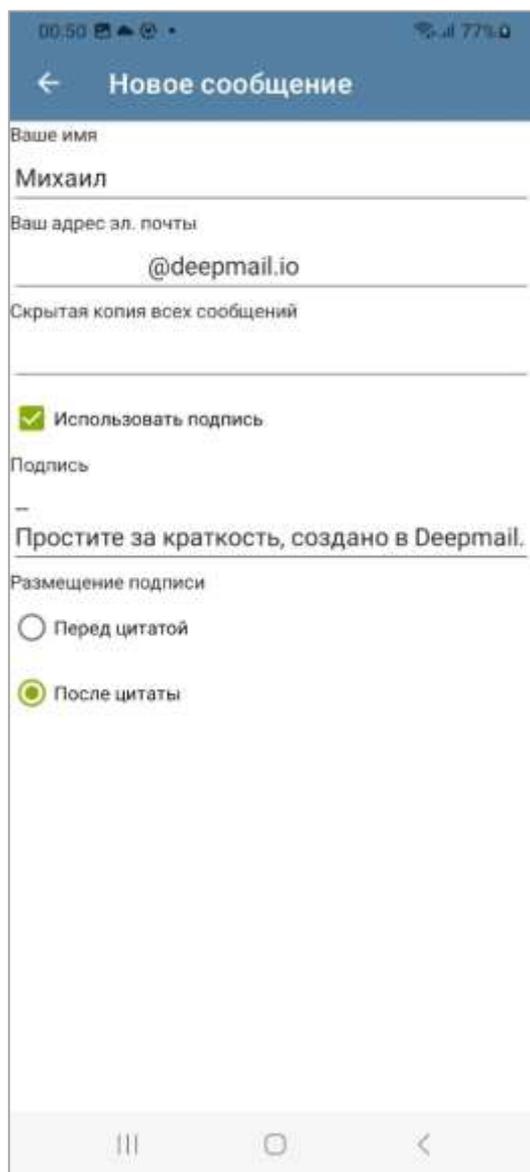


Рисунок 67 – Окно «Новое сообщение»

При переходе к пункту настроек «Управление ролями» (см. рисунок 66) откроется окно «Управление ролями» в котором пользователь сможет настроить роли (рисунок 68).

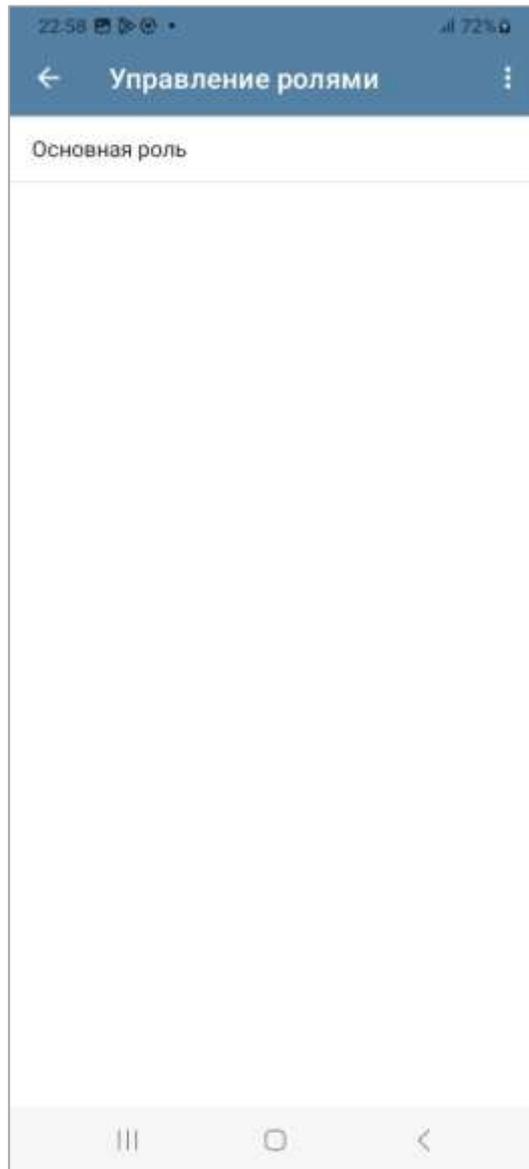


Рисунок 68 – Окно «Управление ролями»

Для создания новой роли необходимо нажать на кнопку , выбрать пункт меню «Новая роль». Откроется окно «Правка роли», в котором необходимо заполнить поля «Название роли», «Ваше имя», «Адрес электронной почты», «Адрес для ответа» и «Подпись» (поле «Подпись» появится только в случае выбора опции «Использовать подпись»). После заполнения всех полей пользователю необходимо нажать на кнопку «Сохранить» в верхнем правом углу (рисунок 69). Созданная роль отобразится в окне «Управление ролями».

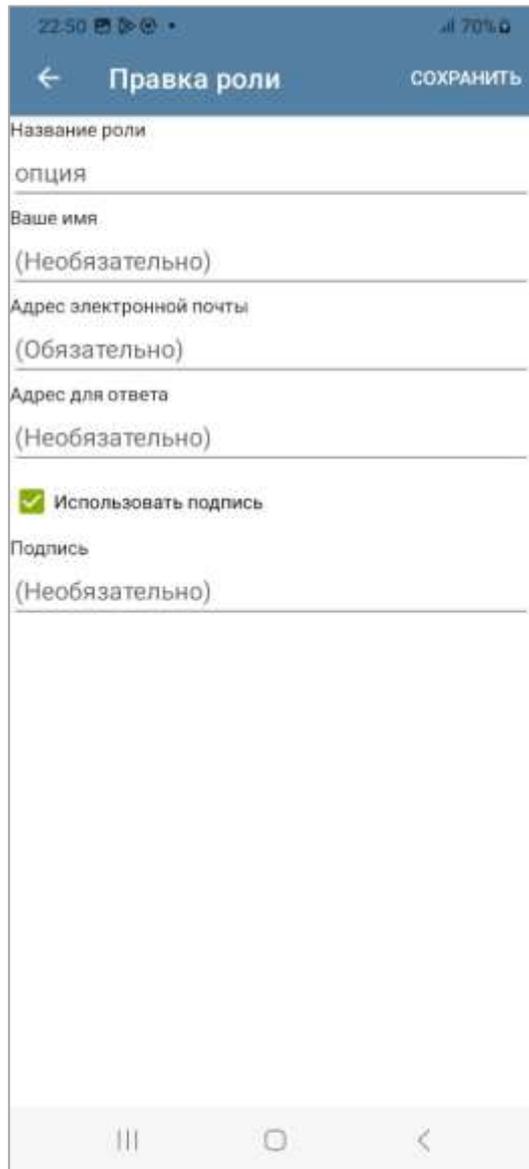


Рисунок 69 – Окно «Правка роли»

Для управления списком ролей пользователю необходимо выделить и удерживать интересующую его роль до появления контекстного меню «Управление» (рисунок 70). Данное меню позволяет изменить позицию роли в списке, изменить саму роль или удалить ее.

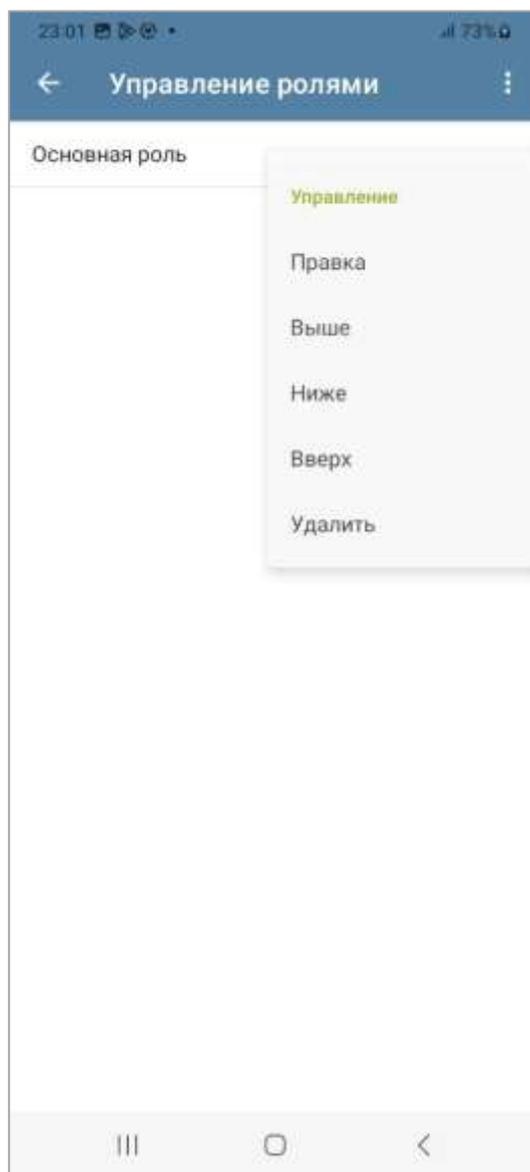


Рисунок 70 – Контекстное меню «Управление»

При переходе к пункту настроек «Формат сообщений» (см. рисунок 66) откроется окно «Формат сообщений» в котором пользователь сможет настроить в каком формате будет отображаться содержимое писем (рисунок 71).

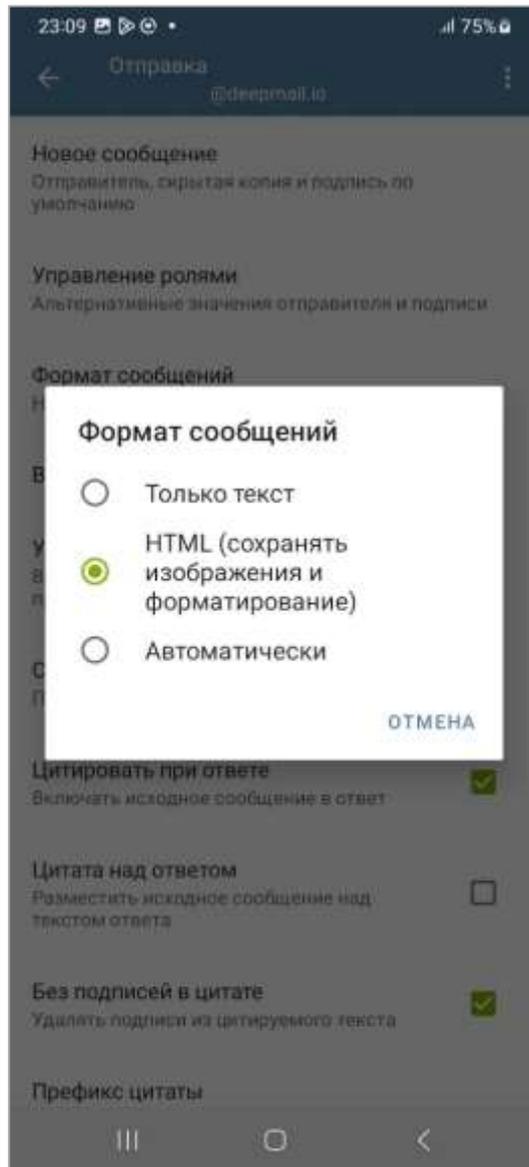


Рисунок 71 – Окно настройки «Формат сообщений»

Использование опции «Включать Копия/Скрытая» (см. рисунок 66) позволит пользователю добавить в форму создания нового письма поля «Копия» и «Скрытая копия».

Использование опции «Уведомлять о прочтении» (см. рисунок 66) позволит пользователю получать уведомление о том, что отправленное им письмо прочитано.

При переходе к пункту настроек «Стиль цитирования» (см. рисунок 66) откроется окно «Стиль цитирования» в котором пользователь сможет настроить стиль отображения текста цитируемого сообщения, которое пользователь использует в ответе (рисунок 72).

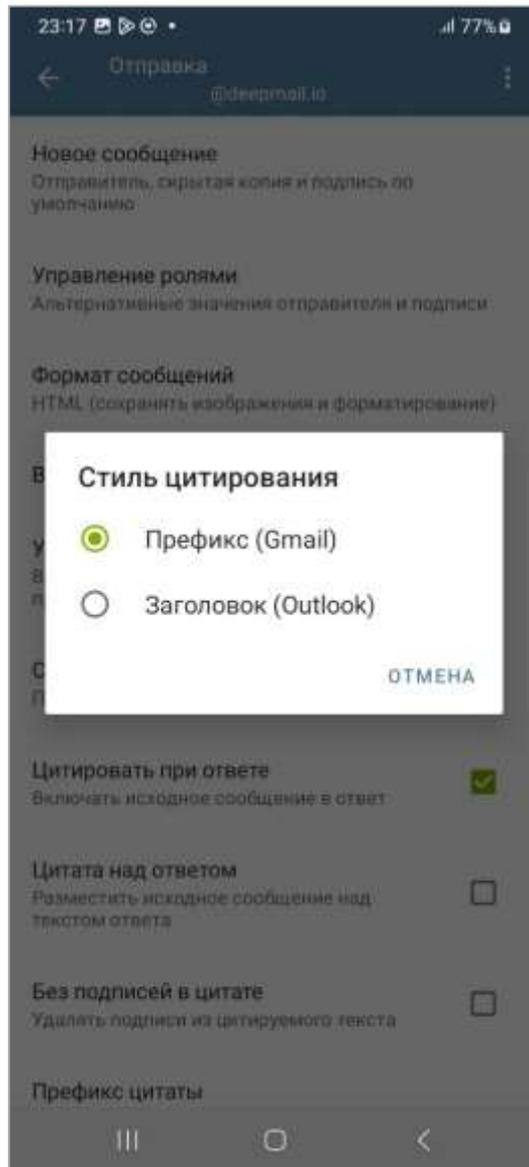


Рисунок 72 – Окно настройки «Стиль цитирования»

Использование опции «Цитировать при ответе» (см. рисунок 66) позволит пользователю настроить цитирование письма на которое он отвечает в тексте ответного письма.

Использование опции «Цитата над ответом» (см. рисунок 66) позволит пользователю настроить расположение цитаты текста письма на которое он отвечает в тексте ответного письма.

Использование опции «Без подписей в цитате» (см. рисунок 66) позволит пользователю удалить из цитируемого текста подписи отправителя.

При переходе к пункту настроек «Префикс цитаты» (см. рисунок 66) откроется окно «Префикс цитаты» в котором пользователь сможет задать символ или группу символов, которые будут обозначать цитируемый текст (рисунок 73).

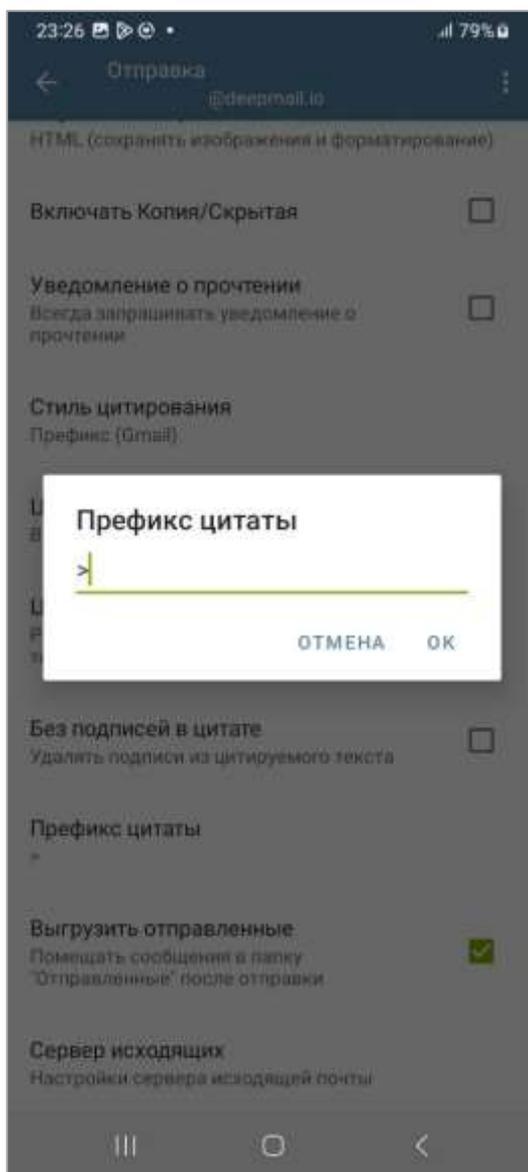


Рисунок 73 – Окно настройки «Префикс цитаты»

Использование опции «Выгрузить отправленные» (см. рисунок 66) позволит пользователю настроить выгрузку отправленных сообщений в папку «Отправленные» после отправки. При отключении опции, отправленные письма на Клиенте сохраняться не будут.

При переходе к пункту настроек «Сервер исходящих» (см. рисунок 66) откроется окно «Сервер исходящей почты» в котором пользователь сможет изменить

настройки сервера входящей почты при необходимости. Подробнее о настройках сервера входящей почты рассказано в пункте 4.1 текущего документа.

При переходе к пункту настроек «Папки» (см. рисунок 48) будет открыто окно «Папки» (рисунок 74), в котором пользователь может настроить отображение папок, а также папки по умолчанию для различных действий в Клиенте.

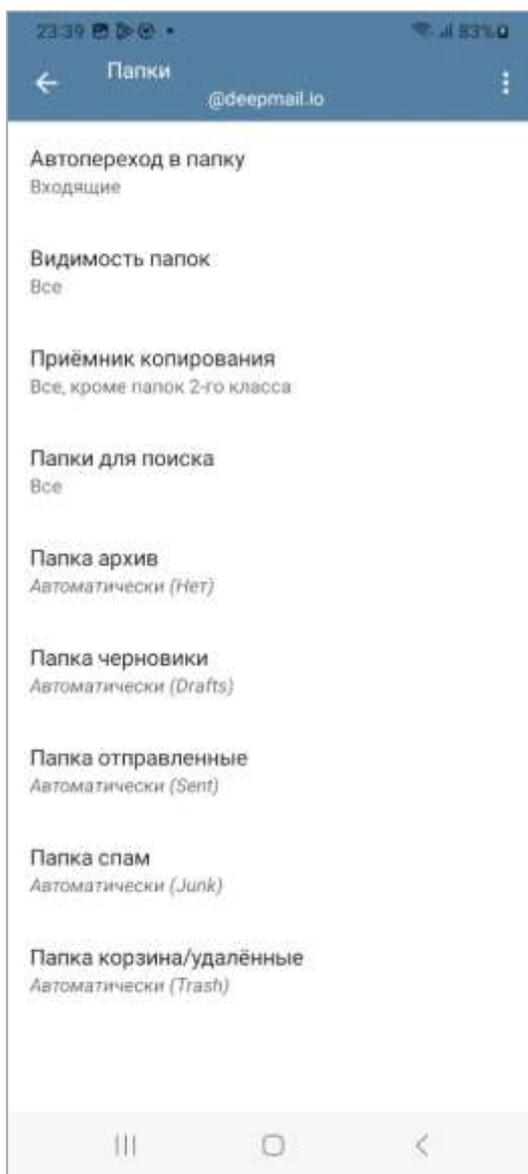


Рисунок 74 – Окно настройки «Папки»

При переходе к пункту настроек «Автопереход в папку» (см. рисунок 74) будет открыто окно «Автопереход в папку» (рисунок 75), в котором пользователь может настроить папку в которую будет осуществляться автоматический переход при выборе настраиваемой учетной записи.

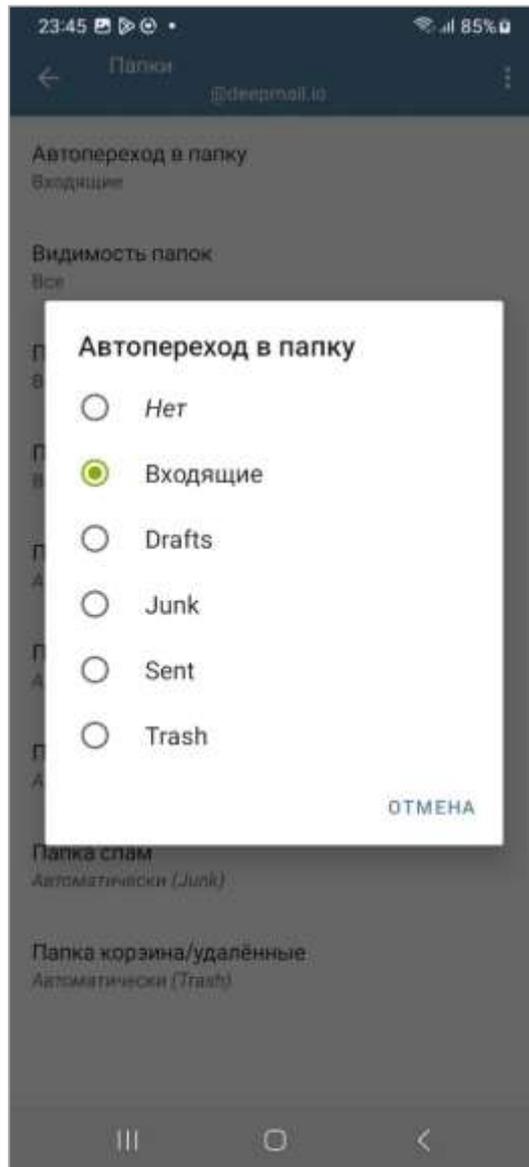


Рисунок 75 – Окно настройки «Автопереход в папку»

При переходе к пункту настроек «Видимость папок» (см. рисунок 74) будет открыто окно «Видимость папок» (рисунок 76), в котором пользователь может настроить какие папки будут отображаться в Клиенте для настраиваемой учетной записи.

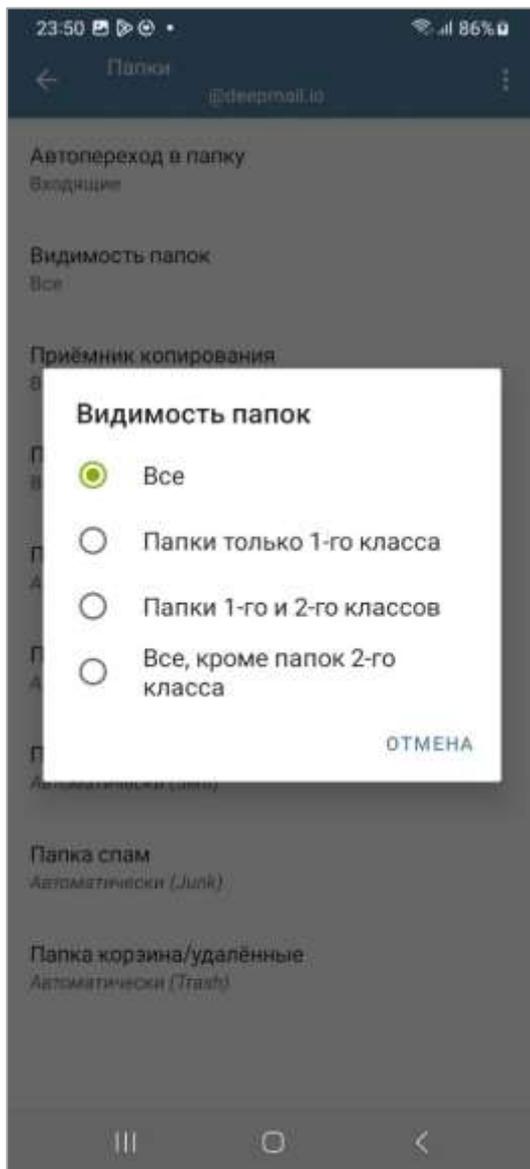


Рисунок 76 – Окно настройки «Видимость папок»

При переходе к пункту настроек «Папки для копирования» (см. рисунок 74) будет открыто окно «Папки для копирования» (рисунок 77), в котором пользователь может настроить папки в которые можно будет копировать письма на Клиенте.

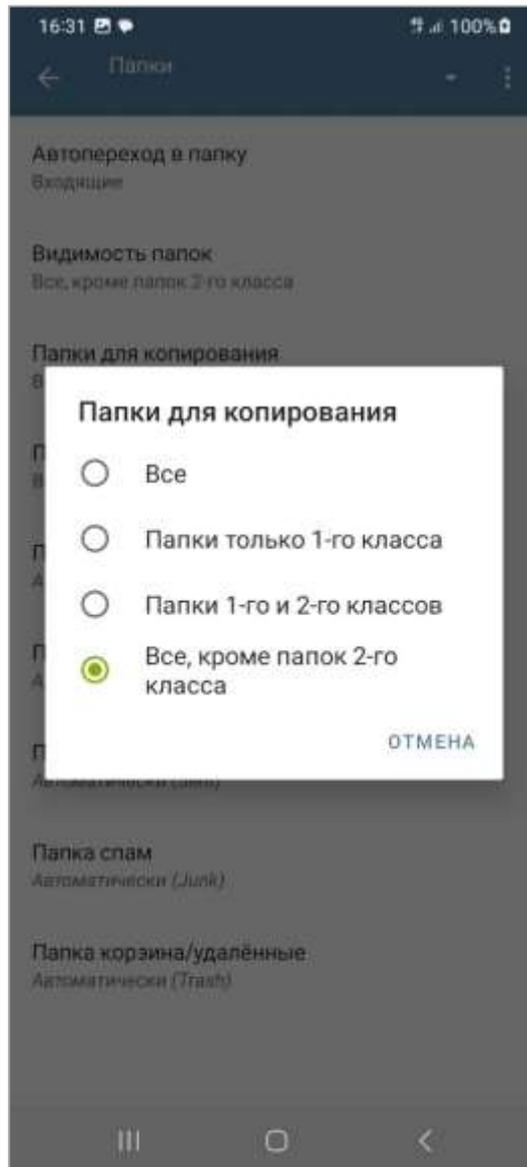


Рисунок 77 – Окно настройки «Папки для копирования»

При переходе к пункту настроек «Папки для поиска» (см. рисунок 74) будет открыто окно «Папки для поиска» (рисунок 78), в котором пользователь может настроить папки в которых будет осуществляться поиск данных в Клиенте.

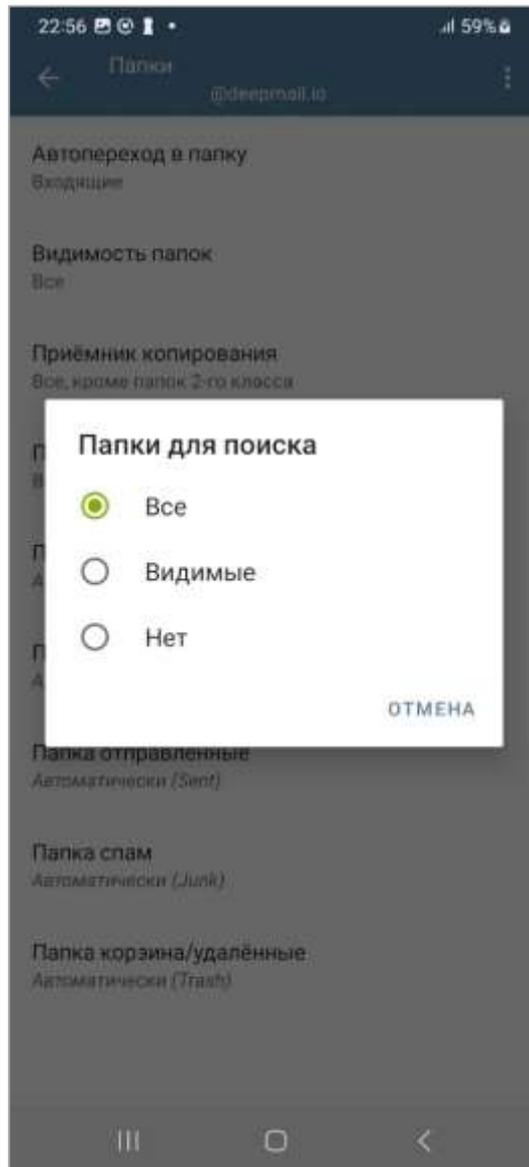


Рисунок 78 – Окно настройки «Папки для поиска»

При переходе к пункту настроек «Папка архив» (см. рисунок 74) будет открыто окно «Папка архив» (рисунок 79), в котором пользователь может настроить папку, в которую будет выполняться архивация писем. По умолчанию «Папка архив» не задана.

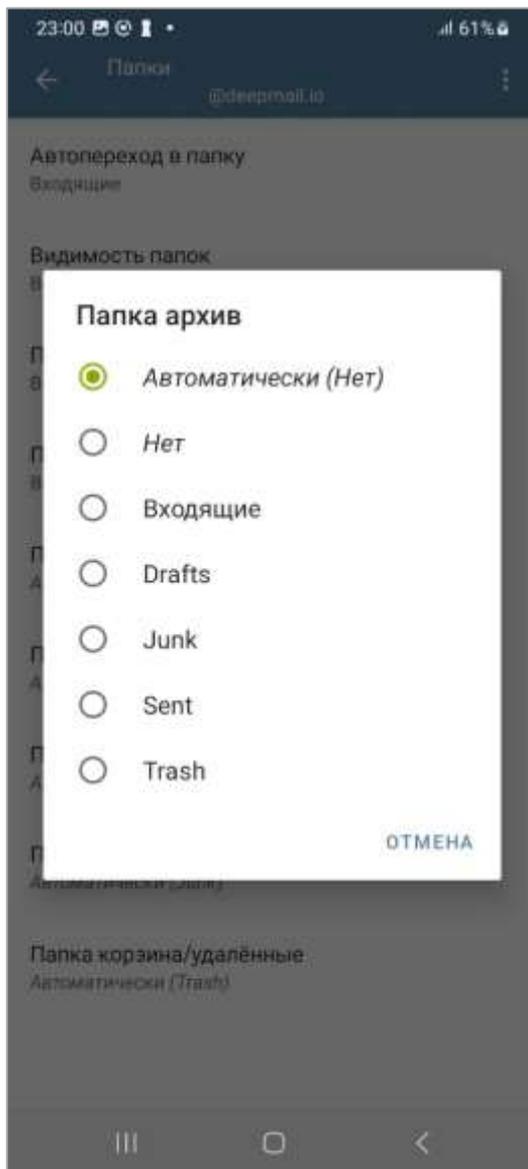


Рисунок 79 – Окно настройки «Папка архив»

При переходе к пункту настроек «Папка черновики» (см. рисунок 74) будет открыто окно «Папка черновики» (рисунок 80), в котором пользователь может настроить папку для хранения черновиков. По умолчанию «Папка черновики» называется «Drafts».

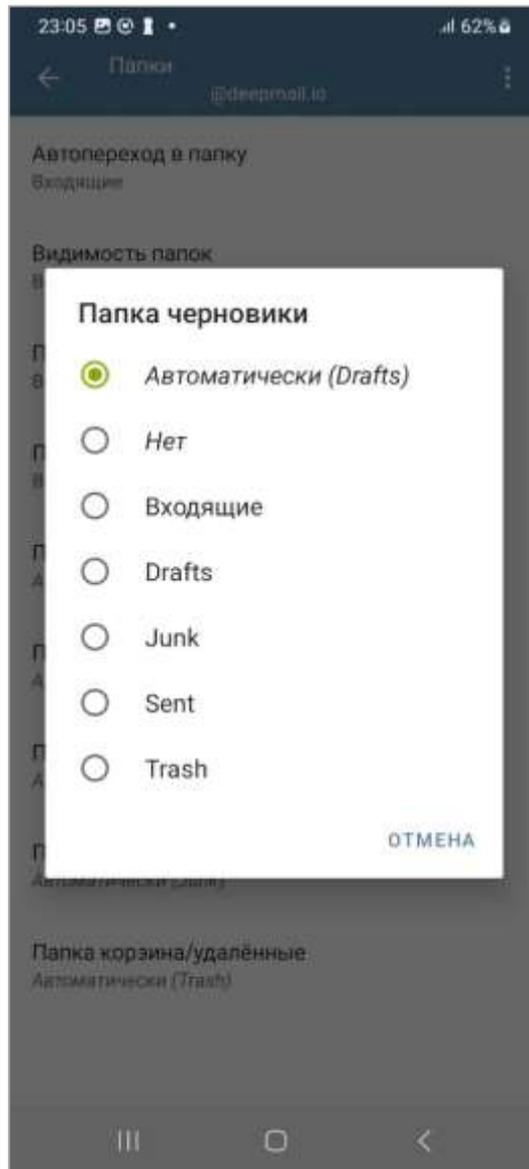


Рисунок 80 – Окно настройки «Папка черновики»

При переходе к пункту настроек «Папка отправленные» (см. рисунок 74) будет открыто окно «Папка отправленные» (рисунок 81), в котором пользователь может настроить папку для хранения отправленных писем. По умолчанию «Папка отправленные» называется «Sent».

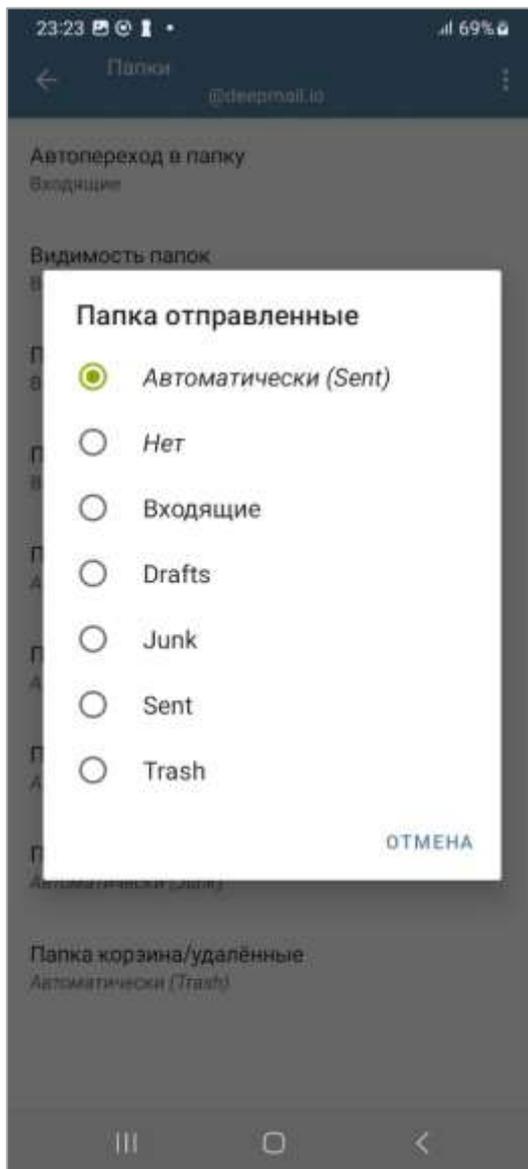


Рисунок 81 – Окно настройки «Папка отправленные»

При переходе к пункту настроек «Папка спам» (см. рисунок 74) будет открыто окно «Папка спам» (рисунок 82), в котором пользователь может настроить папку для хранения спама. По умолчанию «Папка отправленные» называется «Junk».

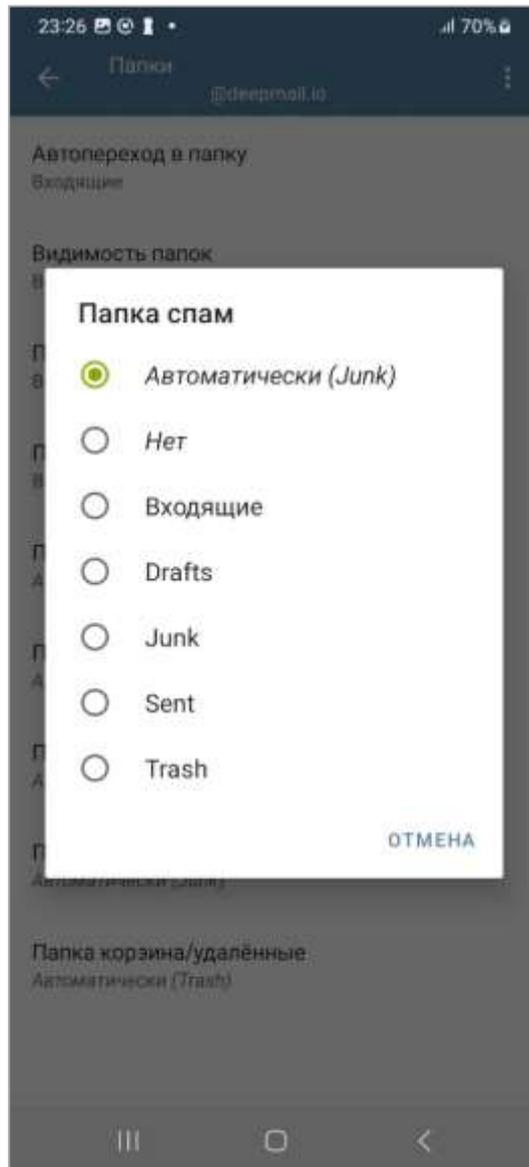


Рисунок 82 – Окно настройки «Папка спам»

При переходе к пункту настроек «Папка корзина/удаленные» (см. рисунок 74) будет открыто окно «Папка корзина/удаленные» (рисунок 83), в котором пользователь может настроить папку, в которой будут находиться удаленные письма. По умолчанию «Папка корзина/удаленные» называется «Trash».

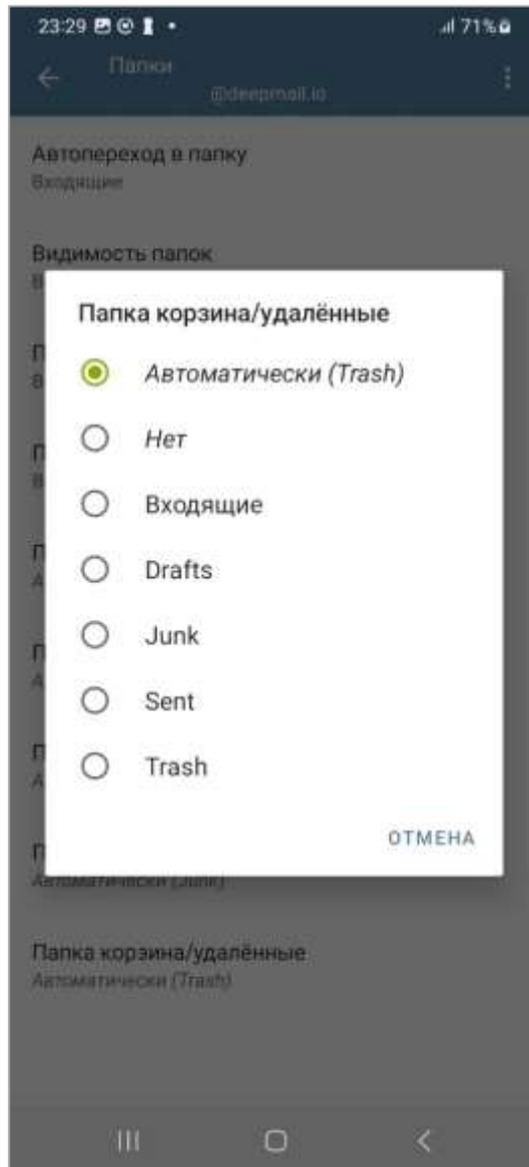


Рисунок 83 – Окно настройки «Папка корзина/удаленные»

При переходе к пункту настроек «Уведомления» (см. рисунок 48) будет открыто окно «Уведомления» (рисунок 84), в котором пользователь может настроить параметры уведомлений.

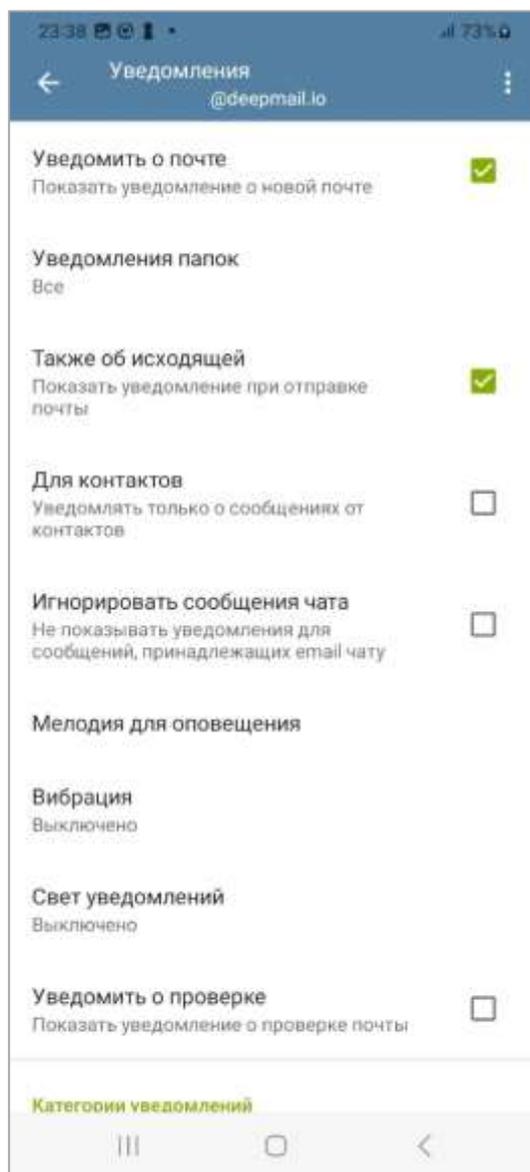


Рисунок 84 – Окно «Уведомления»

Использование опции «Уведомить о почте» (см. рисунок 84) позволит пользователю включить или выключить уведомления о новой почте.

При переходе к пункту настроек «Уведомления папок» (см. рисунок 84) будет открыто окно «Уведомления папок» (рисунок 85), в котором пользователь может настроить уведомления о наличии новых писем в определенных папках Клиента.

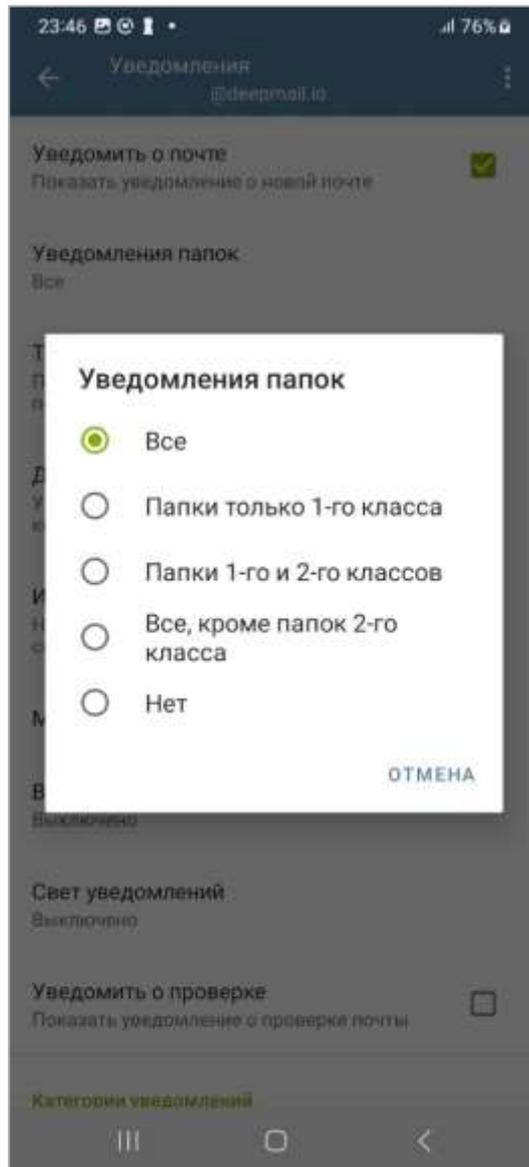


Рисунок 85 – Окно настроек «Уведомления папок»

Использование опции «Уведомления об исходящих» (см. рисунок 84) позволит пользователю включить или выключить уведомления при отправке почты.

Использование опции «Для контактов» (см. рисунок 84) позволит пользователю включить или выключить уведомления только о сообщениях от контактов.

При переходе к пункту настроек «Мелодия для оповещения» (см. рисунок 84) будет открыто системное окно «Мелодия для оповещения», в котором пользователь может выбрать мелодию для уведомления из стандартного набора мелодий ОС.

При переходе к пункту настроек «Вибрация» (см. рисунок 84) будет открыто окно «Вибрация» (рисунок 86), в котором пользователь может включить выключить

режим вибрации, а также выбрать «Схему вибрации» и «Повтор» из стандартного набора ОС.

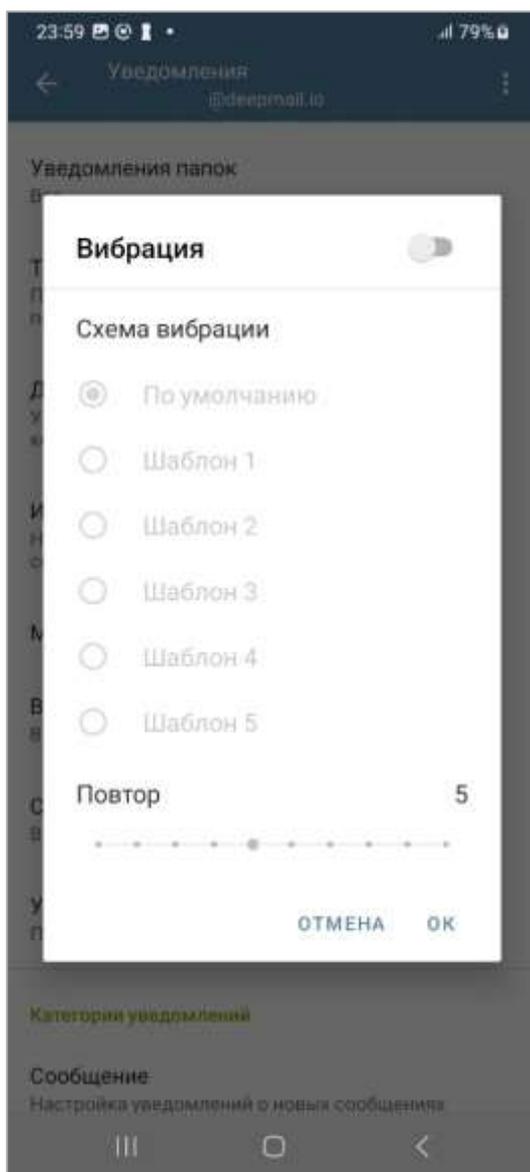


Рисунок 86 – Окно настроек «Вибрация»

При переходе к пункту настроек «Цвет уведомлений» (см. рисунок 84) будет открыто окно «Свет уведомлений» (рисунок 87), в котором пользователь может настроить цвет уведомлений от Клиента.

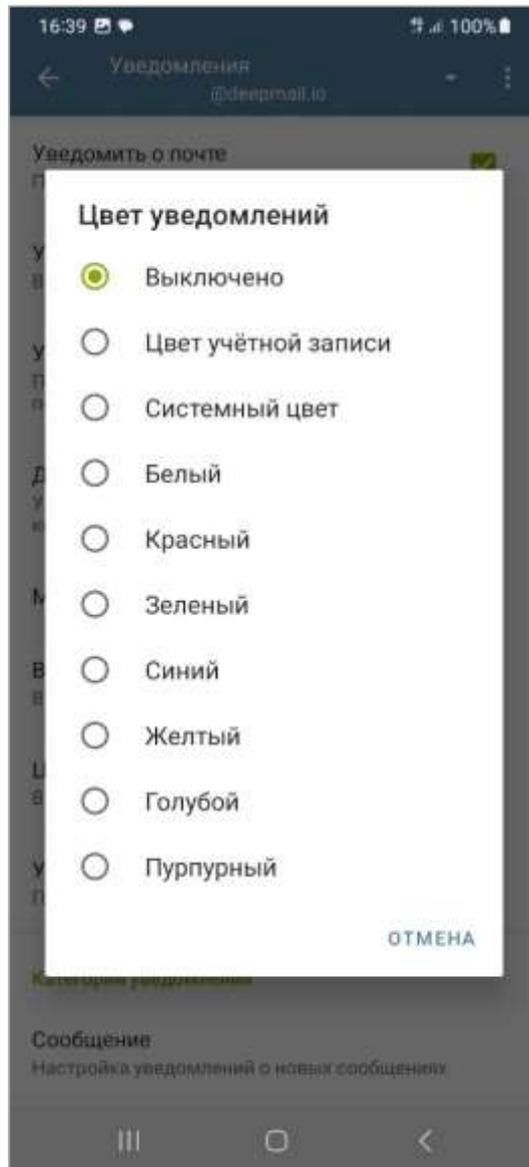


Рисунок 87 – Окно настроек «Цвет уведомлений»

Использование опции «Уведомить о проверке» (см. рисунок 84) позволит пользователю включить или выключить уведомления о проверке почты.

При переходе к пункту настроек «Сообщение» (см. рисунок 84) будет открыто окно «Сообщение» (рисунок 88), в котором пользователь может включить или выключить уведомления по категории на уровне настроек смартфона.

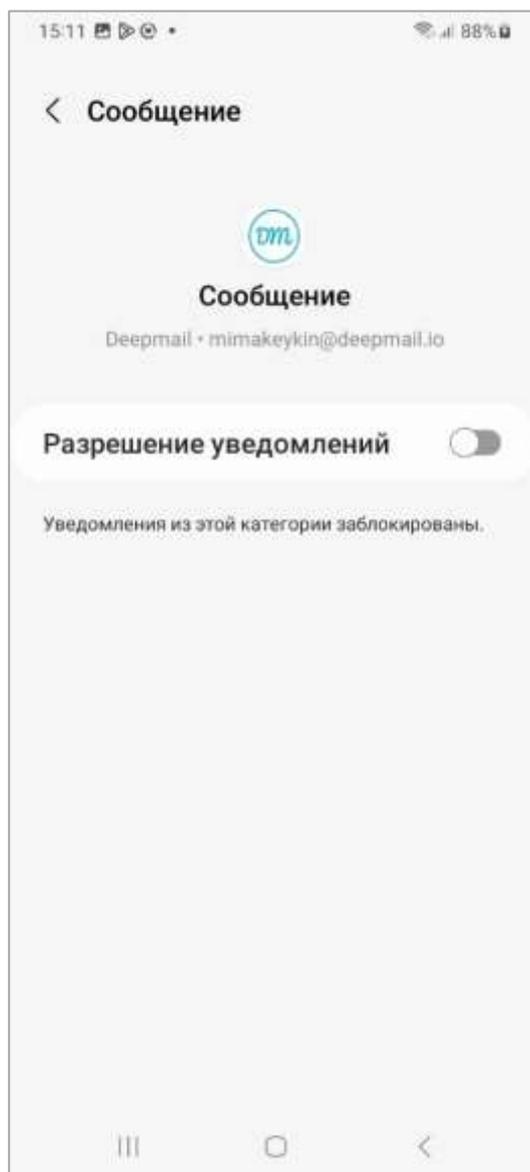


Рисунок 88 – Окно настроек «Сообщение»

При переходе к пункту настроек «Разное» (см. рисунок 84) будет открыто окно «Разное» (рисунок 89), в котором пользователь может включить или выключить уведомления по категории на уровне настроек смартфона.

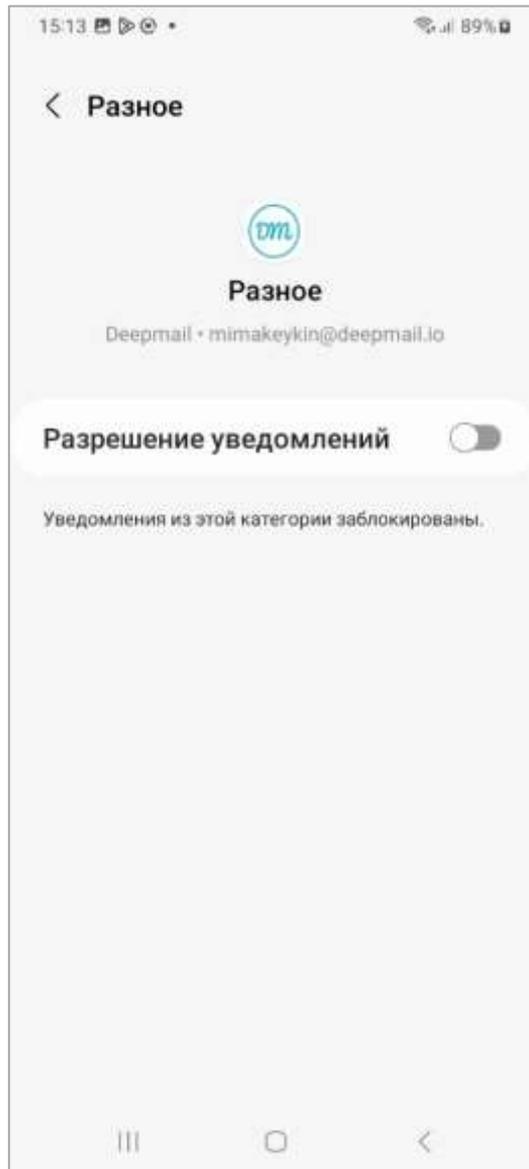


Рисунок 89 – Окно настроек «Разное»

При переходе к пункту настроек «Поиск» (см. рисунок 48) откроется окно «Лимит поиска на сервере» (рисунок 90), в котором пользователь может настроить количество писем, которые будут загружаться с сервера при поиске.

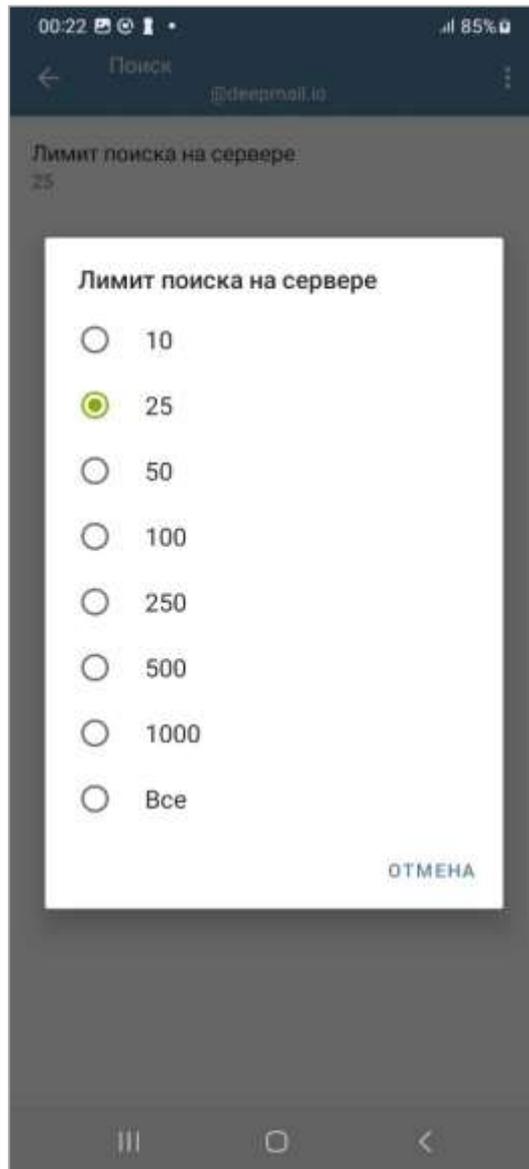


Рисунок 90 – Окно настроек «Лимит поиска на сервере»

При переходе к пункту настроек «Шифрование и подпись» (см. рисунок 48) будет открыто окно «Шифрование и подпись» (рисунок) в котором пользователь может настроить настройки параметров шифрования сообщений. «Шифрование и подпись» применяется для абонентского шифрования и прикрепления электронной цифровой подписи (далее – «ЭЦП») при обмене почтовыми сообщениями в приложении DeerMail, в котором шифрование сообщений реализовано с помощью электронных ключевых пар. Для каждой учётной записи пользователя имеется своя ключевая пара (открытый и закрытый ключ, связанные друг с другом). Открытый ключ передаётся по открытому (незащищённому) каналу передачи данных и используется для шифрования передаваемого сообщения. Для дешифрования

сообщения на устройстве получателя используется закрытый ключ. Для использования данной функции необходимо установить приложение DeepCrypto на Ваше устройство. Подробное описание шифрования и приема-передачи зашифрованных сообщений приведено в разделе 6 настоящего документа.

При переходе к пункту настроек «Изменить пароль» (см. рисунок 48) будет открыто окно «Изменение пароля» (рисунок 91), в котором пользователь может изменить пароль от почтовой учетной записи.

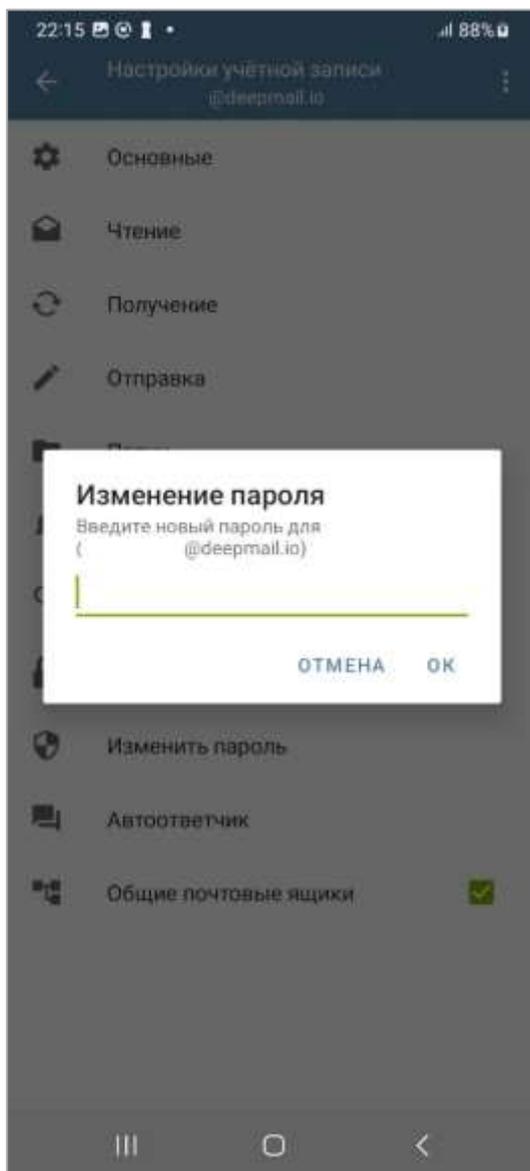


Рисунок 91 – Окно настроек «Изменение пароля»

При переходе к пункту настроек «Автоответчик» (см. рисунок 48) будет открыто окно «Автоответчик» (рисунок 92), в котором пользователь может написать и активировать текст автоответа на определенный период.

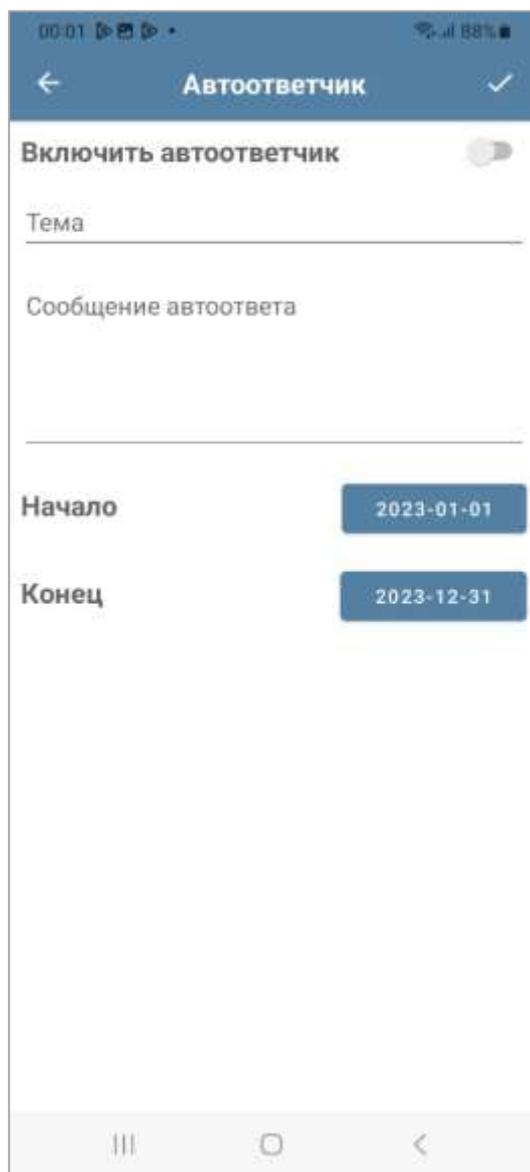


Рисунок 92 – Окно настроек «Автоответчик»

Для настройки автоответчика пользователю необходимо перейти в окно «Автоответчик» (см. рисунок 92), после чего активировать опцию «Включить автоответчик». После активации станут доступны поля «Тема» и «Сообщение автоответа». Пользователю необходимо будет заполнить эти поля и указать период действия автоответчика задав дату начала и дату конца (рисунок 93). Для сохранения изменений в настройках автоответчика пользователю необходимо нажать на кнопку .

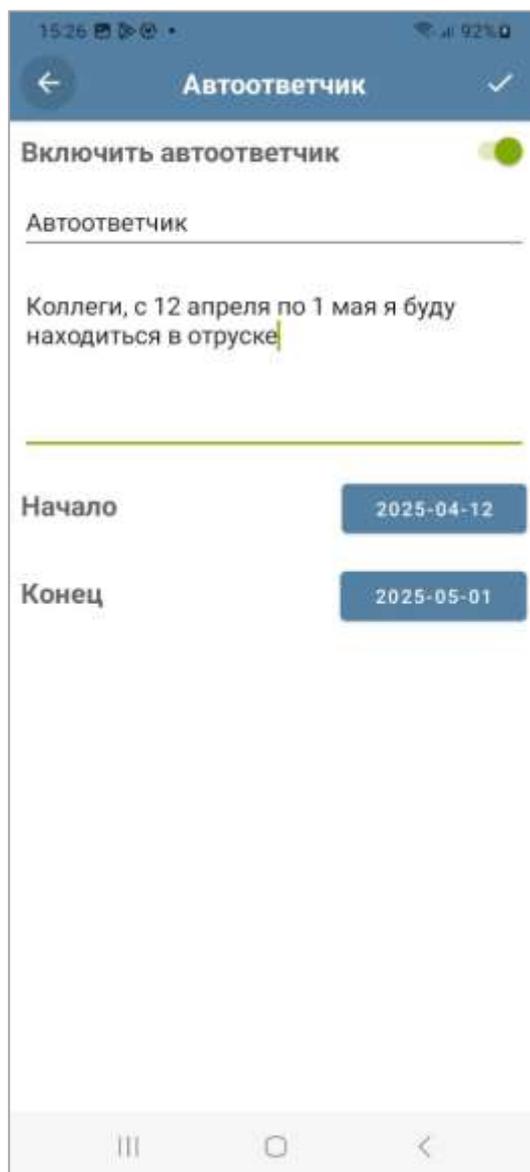


Рисунок 93 – Пример настроек автоответчика

Сообщение автоответчика будет активно в течении периода, который пользователь укажет при настройке.

Использование опции «Общие почтовые ящики» (см. рисунок 48) позволит пользователю включить или выключить добавление общих почтовых ящиков, при условии наличия таковых у аккаунта пользователя.

5.2.5.3 Параметры «Экспортировать настройки»

Для экспорта настроек Клиента пользователю необходимо перейти в пункт меню «Экспортировать настройки» (см. рисунок 39). При переходе будет открыто окно «Экспортировать настройки» (рисунок 94) в котором пользователю необходимо

выбрать необходимые параметры экспорта, после чего нажать на кнопку «Экспорт» и указать директорию для сохранения.

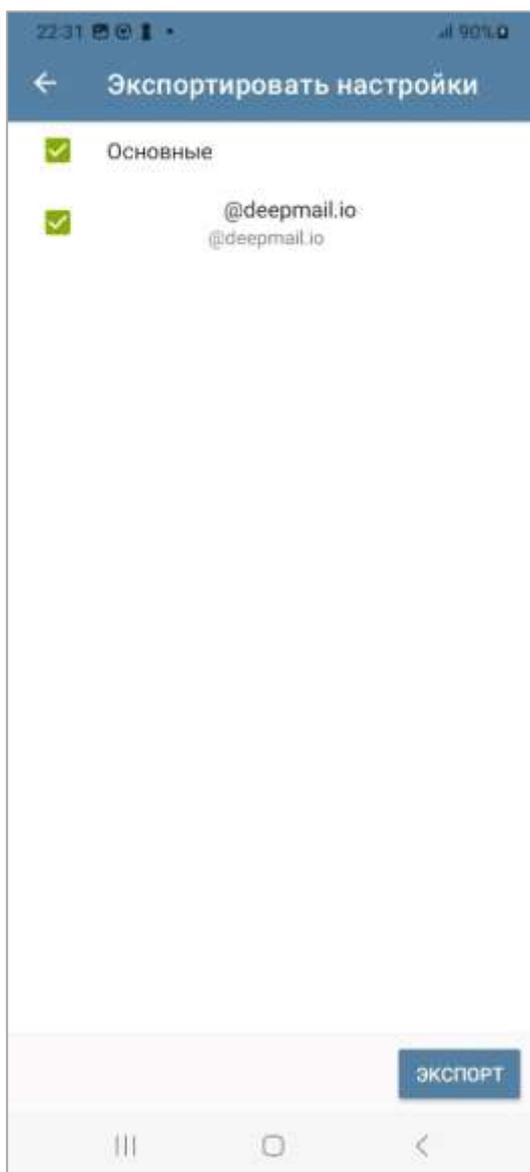


Рисунок 94 – Окно настроек «Экспортировать настройки»

После экспорта, Клиент предложит пользователю передать экспортированный файл настроек (рисунок 95).

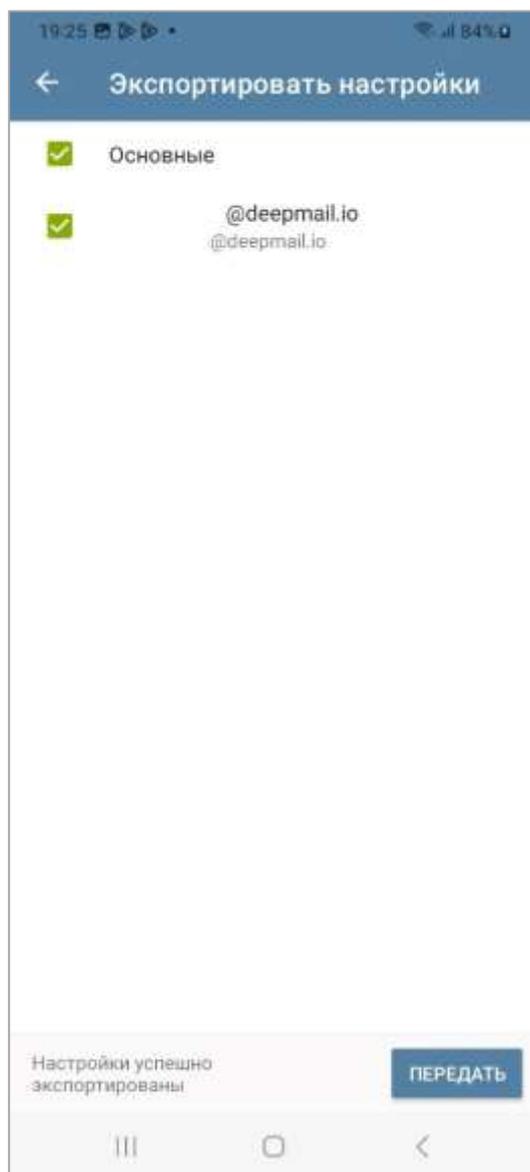


Рисунок 95 – Окно настроек «Экспортировать настройки» передача экспортированного файла настроек

После нажатия на кнопку «ПЕРЕДАТЬ» система запросит приложение, через которое необходимо будет осуществить передачу (рисунок 96).

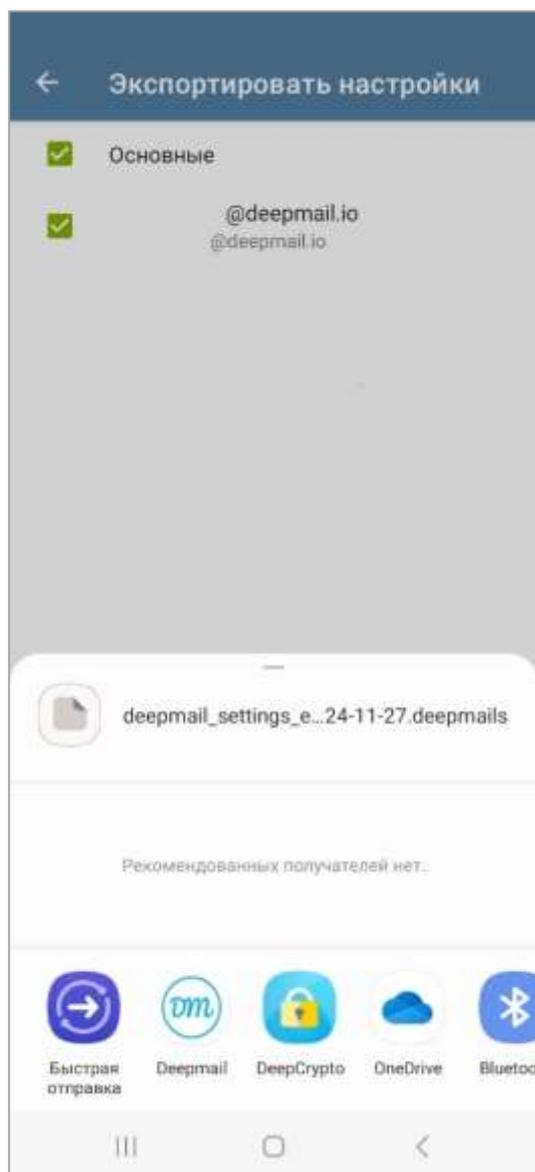


Рисунок 96 – Окно выбора приложения для передачи экспортированного файла настроек

При выборе Приложения DeerMail, автоматически будет открыто окно нового сообщения с приложенным к нему файлом настроек, в котором пользователю необходимо только указать электронный адрес получателя (рисунок 97).



Рисунок 97 – Окно нового сообщения для отправки экспортированного файла настроек

5.2.5.4 Параметры «Импортировать настройки»

Для импорта настроек Клиента пользователю необходимо перейти в пункт меню «Импортировать настройки» (см. рисунок 39). При переходе будет открыто окно «Импортировать настройки», в котором пользователю необходимо нажать на кнопку «ВЫБРАТЬ ФАЙЛ», указать директорию в которой содержится файл с настройками, после чего нажать на кнопку «Импорт» (рисунок 98).



Рисунок 98 – Окно настроек «Импортировать настройки»

После импорта настроек система отобразит импортированные учетные записи с возможностью ввода паролей от них (рисунок 99).

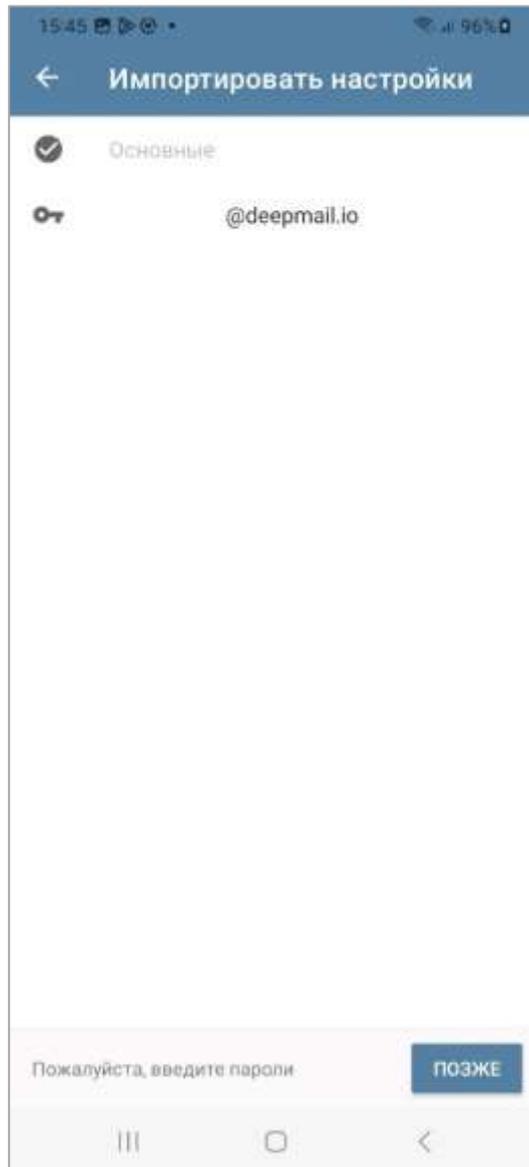


Рисунок 99 – Импортируемая учетная запись

Для ввода пароля пользователю необходимо нажать на кнопку  слева от учетной записи. После нажатия на кнопку будет открыто окно для ввода пароля (рисунок 100). После ввода пароля пользователь может нажать на кнопку , чтобы убедиться в отсутствии ошибок. При необходимости пользователь может использовать опцию «Использовать тот же пароль для исходящего сервера».

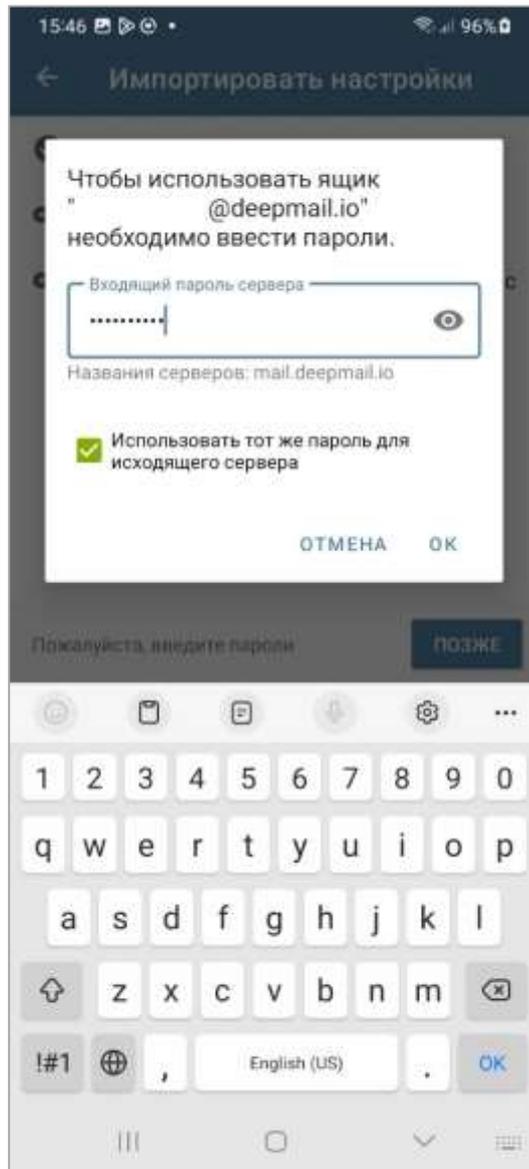


Рисунок 100 – Окно ввода пароля от учетной записи

При успешном вводе пароля знак  рядом с учетной записью изменится на знак  (рисунок 101).

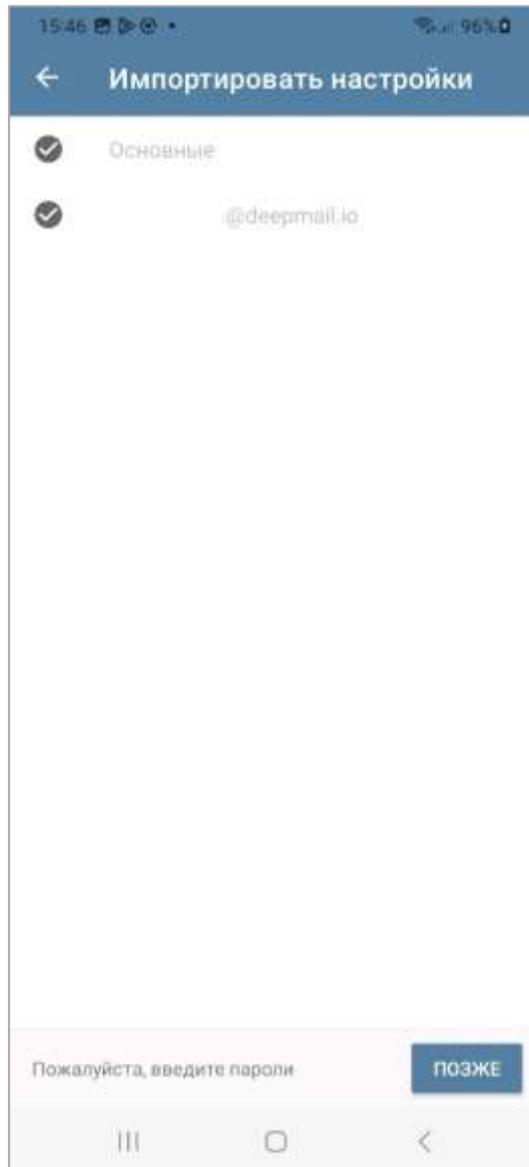


Рисунок 101 – Успешная активация учетной записи

В случае если пользователь не готов ввести пароль, ему необходимо нажать на кнопку «ПОЗЖЕ».

5.2.5.5 Параметры «Контакты и календари»

Для настройки контактов и календарей Клиента пользователю необходимо перейти в пункт меню «Контакты и календари» (см. рисунок 39). Для работы с данным пунктом меню необходимо подключение к сети Интернет. При переходе будет открыто окно «Deermail» (рисунок 102).

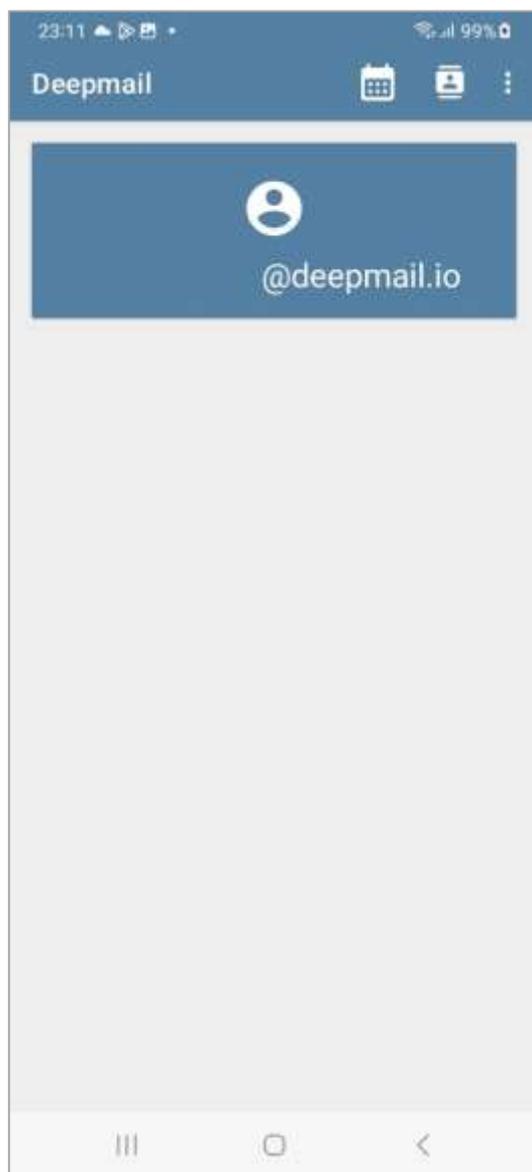


Рисунок 102 – Окно настроек контактов и календарей «Deepmail»

Кнопки  и  дублируют кнопки «Календари» и «Контакты» соответственно, описанные в окне «Настройки» Клиента (см. рисунок 24).

Для вызова контекстного меню настроек необходимо нажать на кнопку  (рисунок 103).

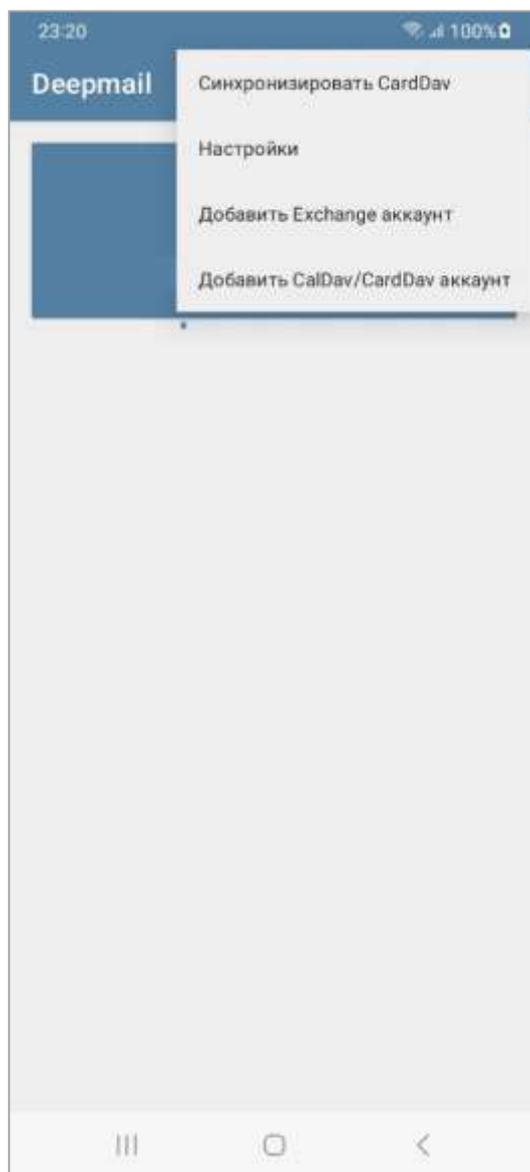


Рисунок 103 – Контекстное меню настроек контактов и календарей

5.2.5.5.1 Пункт контекстного меню «Синхронизировать CardDav»

При выборе пункта контекстного меню «Синхронизировать CardDav» (см. рисунок 103) будет запущена синхронизация контактов текущей почтовой учетной записи.

5.2.5.5.2 Пункт контекстного меню «Настройки»

При выборе пункта контекстного меню «Настройки» (см. рисунок 103) будет открыто окно «Настройки», в котором пользователь может настроить параметры обновлений и отображений календарей и контактов (рисунок 104).

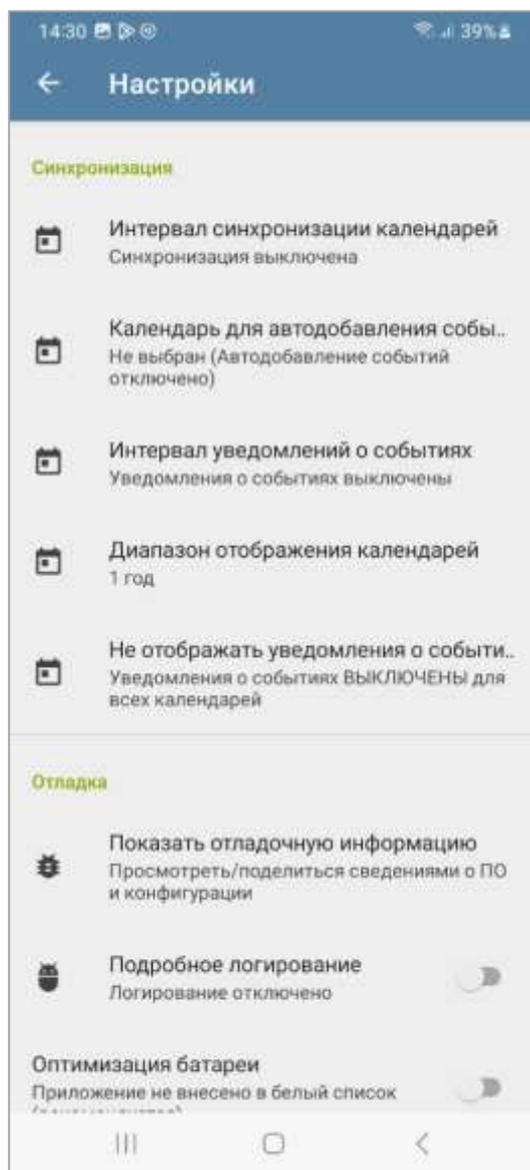


Рисунок 104 – Окно параметров контактов и календарей «Настройки»

При переходе к пункту «Интервал синхронизации календарей» (см. рисунок 104) будет открыто окно «Интервал синхронизации календарей», в котором пользователь может настроить интервал синхронизации календарей (рисунок 105).

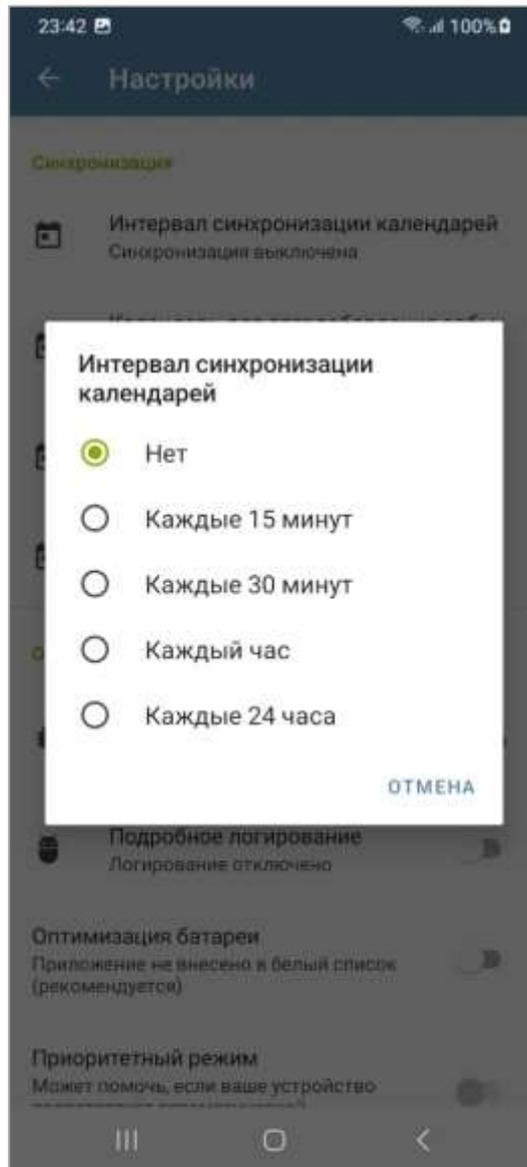


Рисунок 105 – Окно настроек «Интервал синхронизации календарей»

При переходе к пункту «Календарь для автодобавления событий» (см. рисунок 104) будет открыто окно «Календарь для автодобавления событий», в котором пользователь может выбрать календарь для автодобавления событий (рисунок 106).

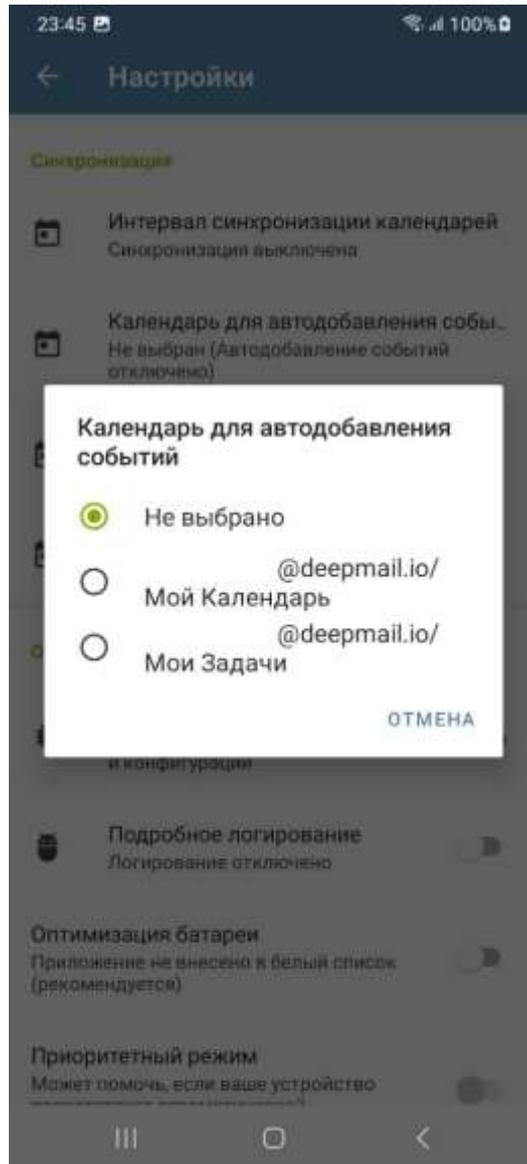


Рисунок 106 – Окно настроек «Календарь для автодобавления событий»

По умолчанию автодобавление событий отключено.

При переходе к пункту «Интервал уведомлений о событиях» (см. рисунок 104) будет открыто окно «Интервал уведомлений о событиях», в котором пользователь может выбрать интервал с которым Клиент будет оповещать о приближающихся событиях (рисунок 107).

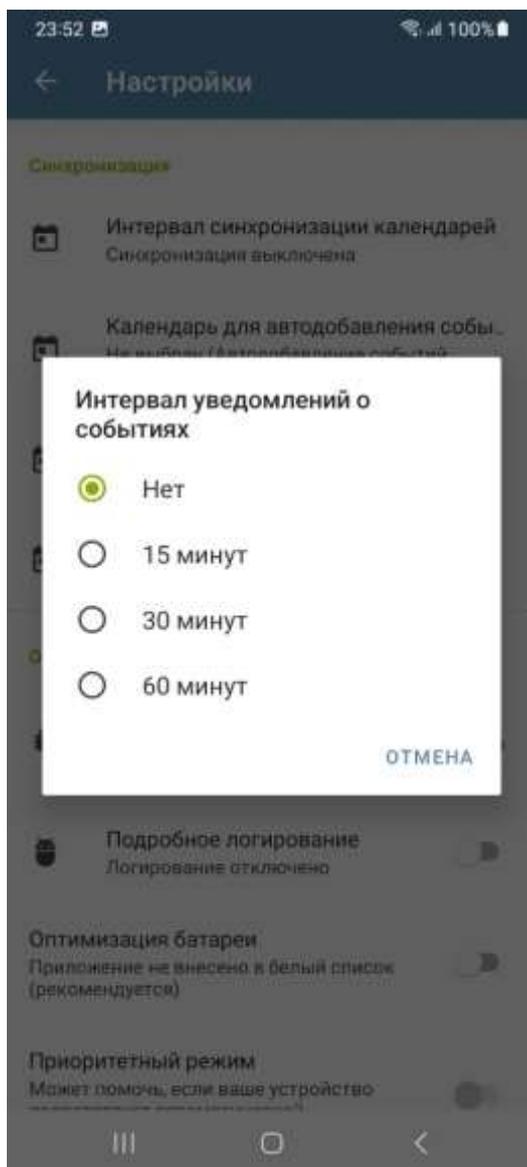


Рисунок 107 – Окно настроек «Интервал уведомлений о событиях»

По умолчанию уведомление о событиях отключено.

При переходе к пункту «Диапазон отображения календарей» (см. рисунок 104) будет открыто окно «Диапазон отображения календарей», в котором пользователь может выбрать диапазон отображения календарей (рисунок 108).

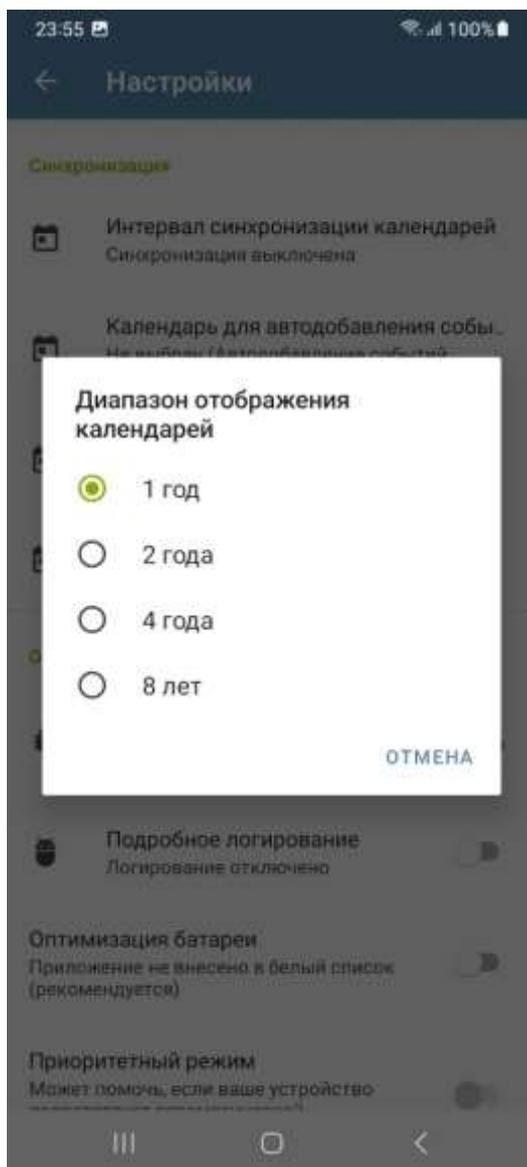


Рисунок 108 – Окно настроек «Диапазон отображения календарей»

При переходе к пункту «Не отображать уведомления о событиях» (см. рисунок 104) будет открыто окно «Не отображать уведомления о событиях», в котором пользователь может выбрать календари, от которых не будут приходить уведомления о событиях (рисунок 109).

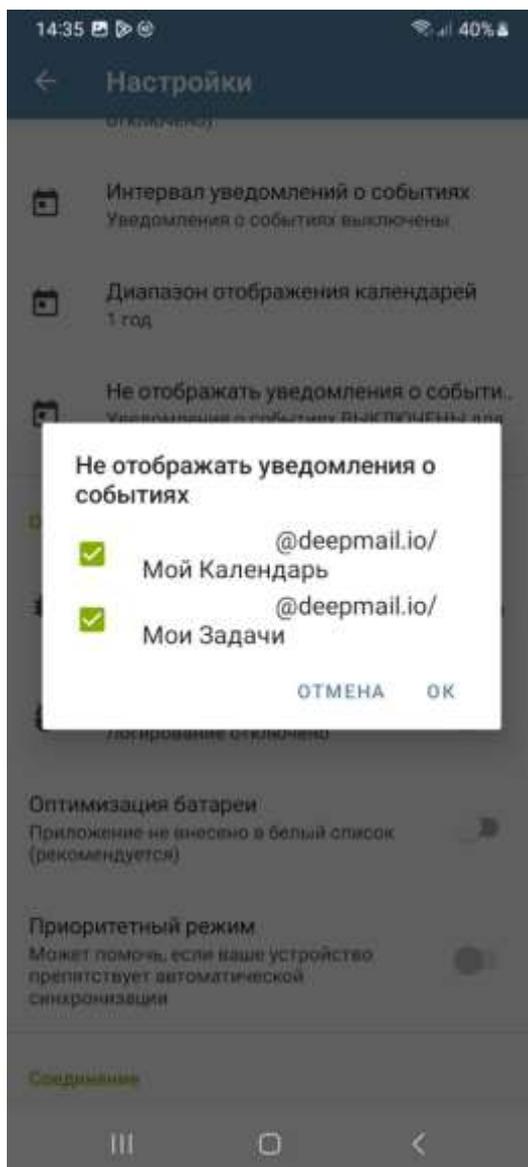


Рисунок 109 – Настройка уведомлений о событиях

При переходе к пункту «Тип прокси» будет открыто окно «Тип прокси», в котором пользователь может выбрать тип прокси для работы Клиента (рисунок 110). По умолчанию, тип прокси определен ОС.

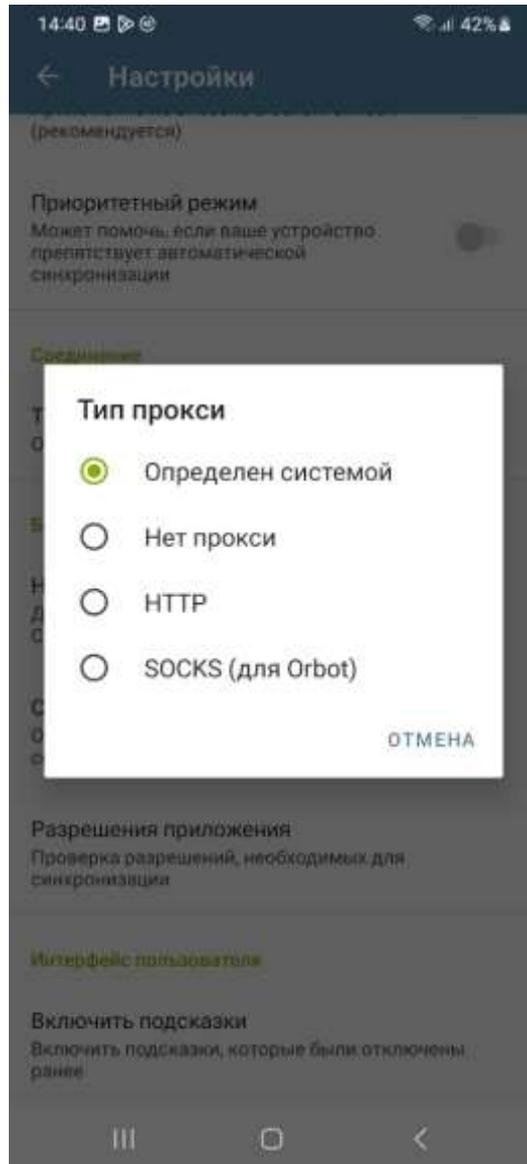


Рисунок 110 – Настройка прокси

Использование опции «Недоверие к сертификатам системы» позволит пользователю включить или выключить проверку системных и пользовательских СА на доверие.

При переходе к пункту «Сброс (не) доверенных сертификатов» система отменит доверие ко всем сертификатам пользователя добавленным в Клиент.

При переходе к пункту «Разрешения приложения» откроет окно настроек «Разрешения приложения» в котором пользователь сможет выдать Приложению DeerMail все необходимые разрешения для полноценной работы (рисунок 111).



Рисунок 111 – Настройка разрешений Приложения DeerMail

При переходе к пункту «Включить подсказки» будут включены подсказки в интерфейсе Клиента, которые ранее были выключены пользователем.

5.2.5.5.3 Пункт контекстного меню «Добавить Exchange аккаунт»

При выборе пункта контекстного меню «Добавить Exchange аккаунт» (см. рисунок 103) будет открыто окно «Добавить аккаунт» (при первом запуске появится запрос «Разрешить приложению DeerMail доступ к календарю?» показанный на рисунке 112), в котором пользователю необходимо указать способ авторизации учетной записи (рисунок 113).

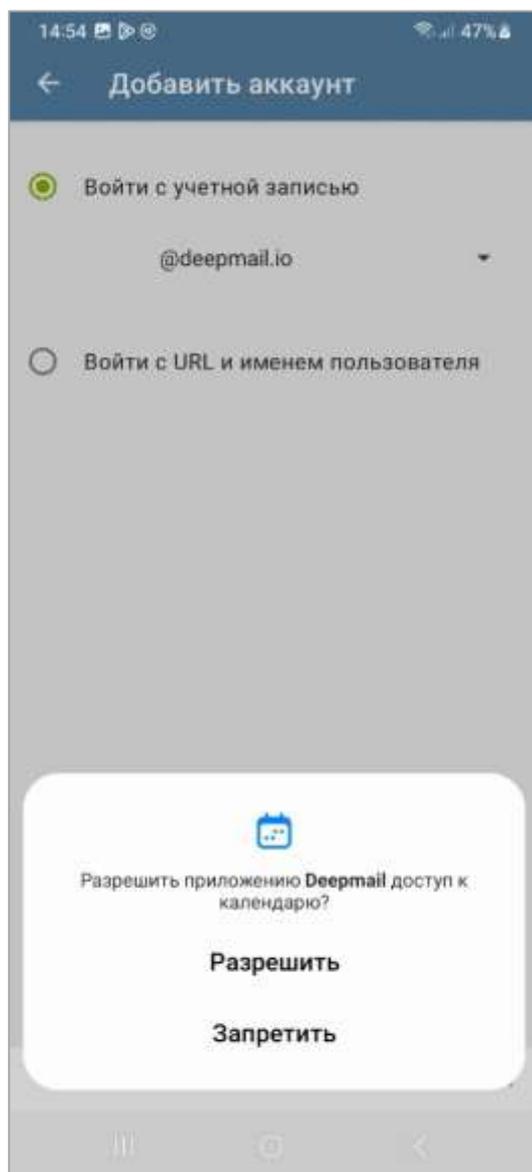


Рисунок 112 – Запрос доступа к календарю

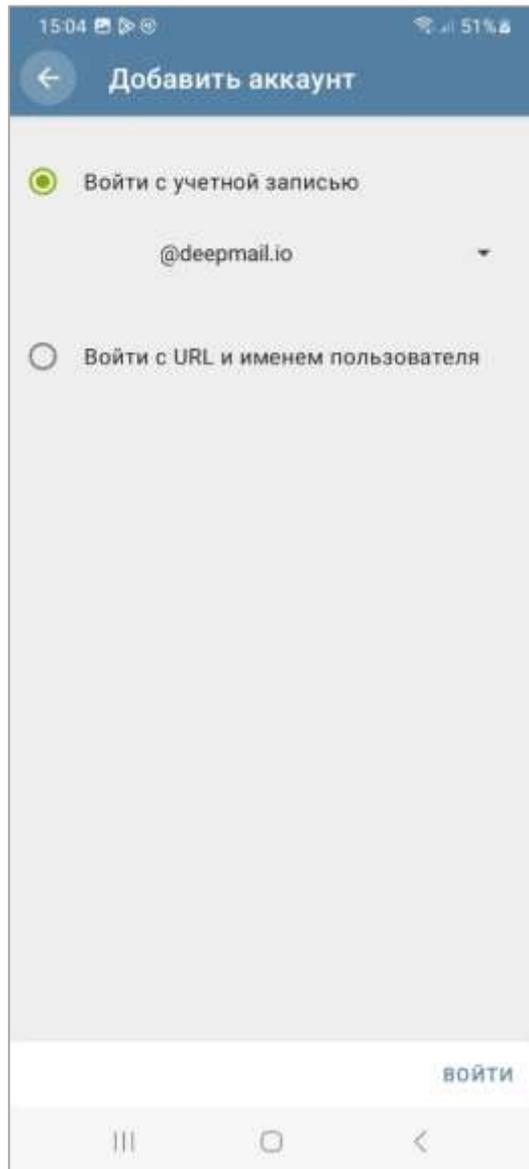


Рисунок 113 – Выбор способа авторизации учетной записи

В окне «Добавить аккаунт» (см. рисунок 113) пользователю необходимо активировать опцию «Войти с URL и именем пользователя» в результате чего в интерфейсе появятся поля необходимые для заполнения (рисунок 114). В появившихся полях пользователю необходимо указать «Базовый URL» и ввести логин и пароль, используемые в качестве учетной записи при работе с Клиентом. Для завершения регистрации пользователю необходимо нажать на кнопку «ВОЙТИ».

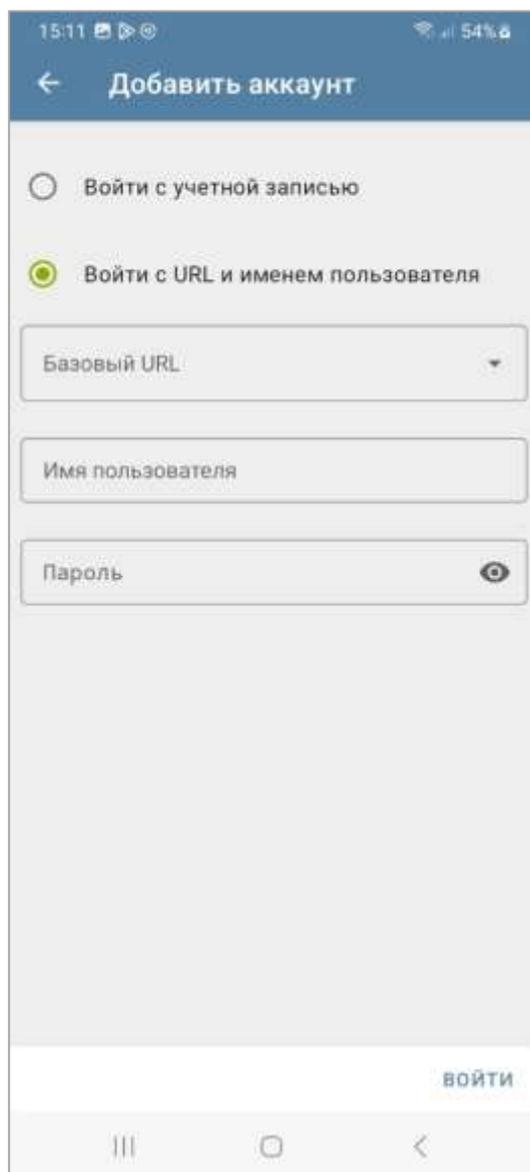


Рисунок 114 – Авторизации учетной записи с URL и именем пользователя

По завершении действий будет добавлен аккаунт Exchange и выполнена синхронизация календарей и контактов.

Для выполнения синхронизации в последующих случаях необходимо нажимать на кнопку с названием аккаунта.

Синхронизация не происходит автоматически при добавлении контактов или событий (только в ручном режиме нажатием кнопки с названием аккаунта). Для отправки контактов на сервер необходимо добавить их в адресную книгу вашего аккаунта и в группу с названием папки на сервере.

5.2.5.5.4 Пункт контекстного меню «Добавить CalDav/CardDav аккаунт»

При выборе пункта контекстного меню «Добавить CalDav/CardDav аккаунт» (см. рисунок 103) будет открыто окно «Добавить аккаунт» (аналогичное окну, которое открывалось при добавлении аккаунта Exchange, в котором пользователю необходимо активировать опцию «Войти с URL и именем пользователя» и заполнить аналогичные данные, используемые в качестве учетной записи при работе с Клиентом. Для завершения регистрации пользователю необходимо нажать на кнопку «ВОЙТИ» (см. рисунок 113).

По завершении описанных действий будет добавлен аккаунт CalDav/CardDav и выполнена синхронизация календарей и контактов.

Для настройки списка контактов пользователю необходимо выбрать учетную запись (см. рисунок 39) и произвести настройку в открывшемся окне (рисунок 115).

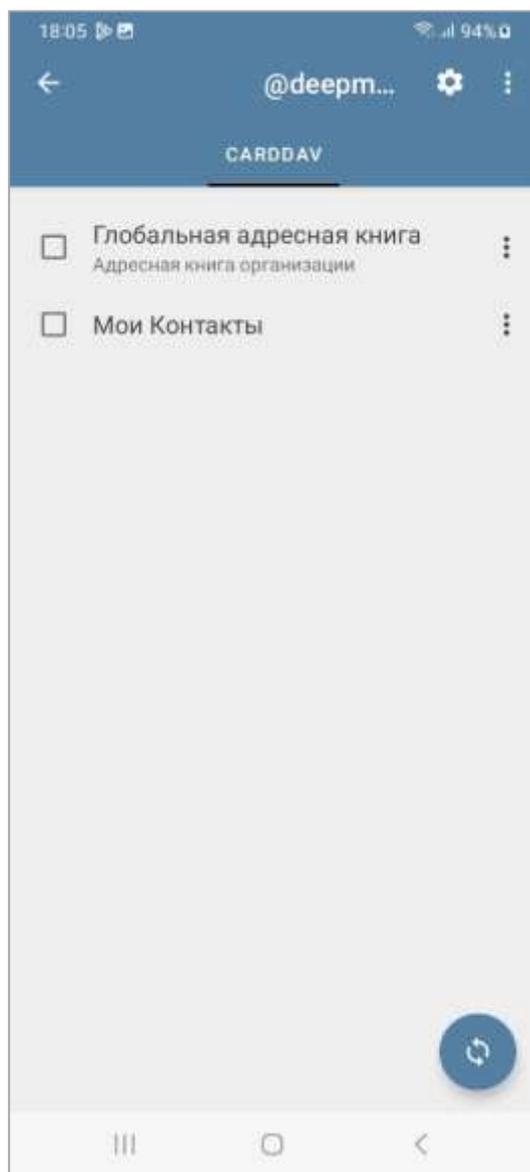


Рисунок 115 – Окно настроек списка контактов

Для настройки учетной записи контактов и календарей пользователю необходимо нажать на кнопку  в верхнем правом углу (см. рисунок 115). Откроется окно «Настройки: <имя учетной записи>» (рисунок 116).

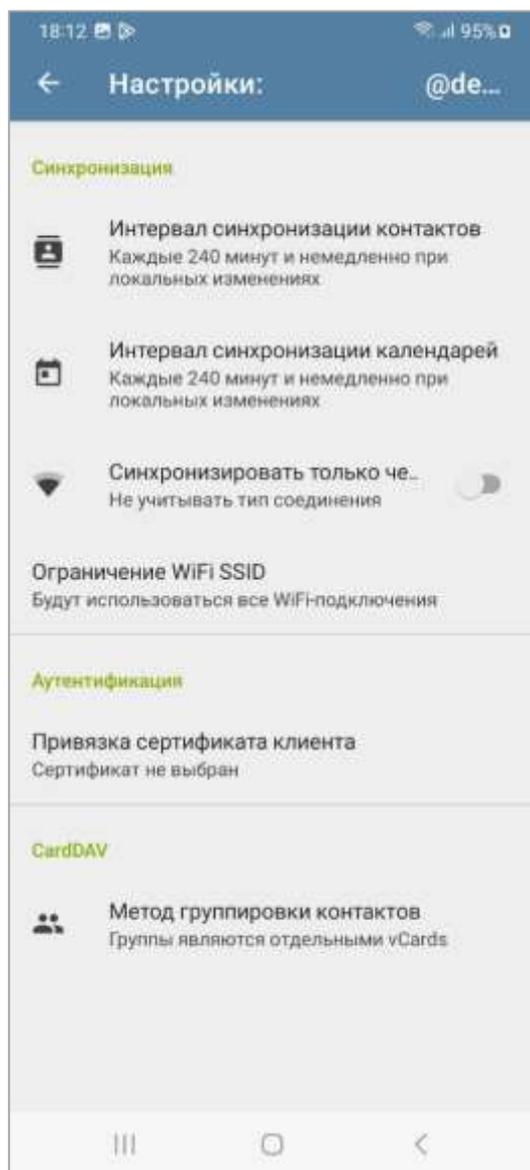


Рисунок 116 – Окно настроек «Настройки: <имя учетной записи>»

При переходе к пункту «Интервал синхронизации контактов» (см. рисунок 116) будет открыто окно «Интервал синхронизации контактов», в котором пользователь может выбрать интервал синхронизации контактов (рисунок 117).

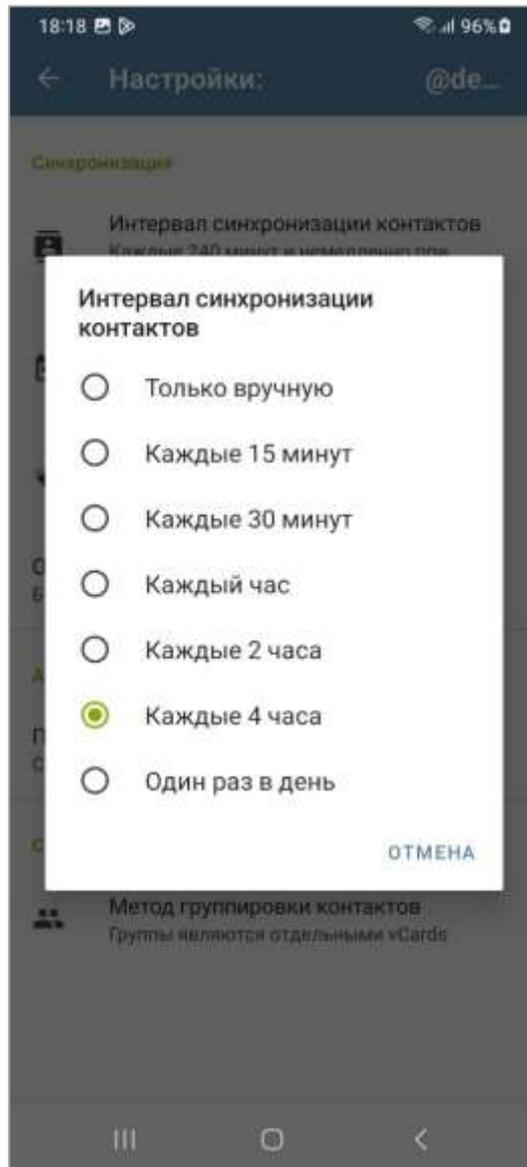


Рисунок 117 – Окно настроек «Интервал синхронизации контактов»

При переходе к пункту «Интервал синхронизации календарей» (см. рисунок 116) будет открыто окно «Интервал синхронизации календарей», в котором пользователь может выбрать интервал синхронизации контактов (рисунок 118).

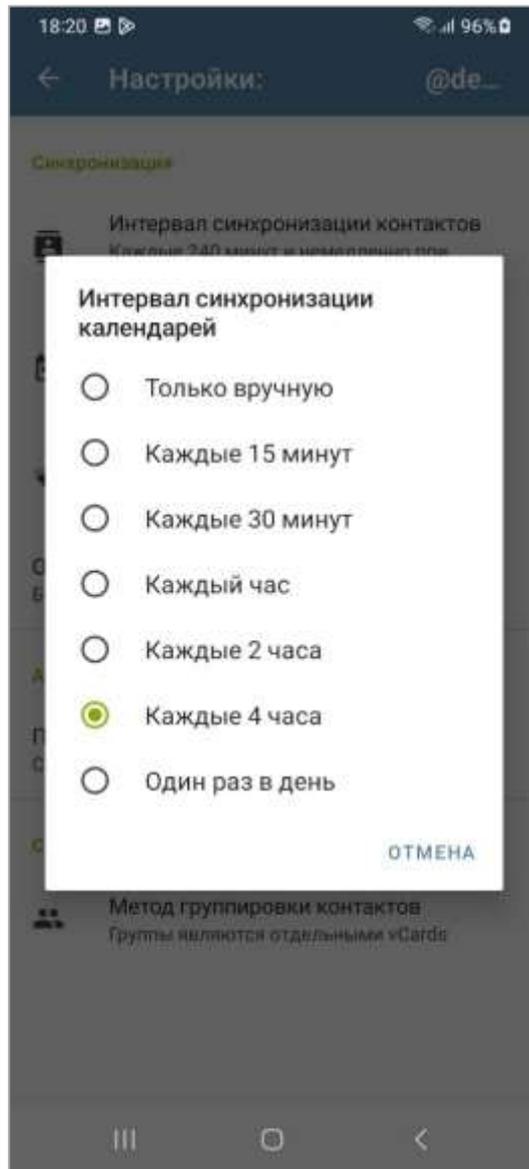


Рисунок 118 – Окно настроек «Интервал синхронизации календарей»

Использование опции «Синхронизировать только через WiFi» (см. рисунок 116) позволит пользователю включить или выключить синхронизацию только через соединение. При активации данной опции станет доступен пункт «Ограничение WiFi SSID», при переходе к которому откроется окно «Ограничение WiFi SSID», в котором пользователь может указать имя (SSID) разрешенной сети WiFi (рисунок 119).

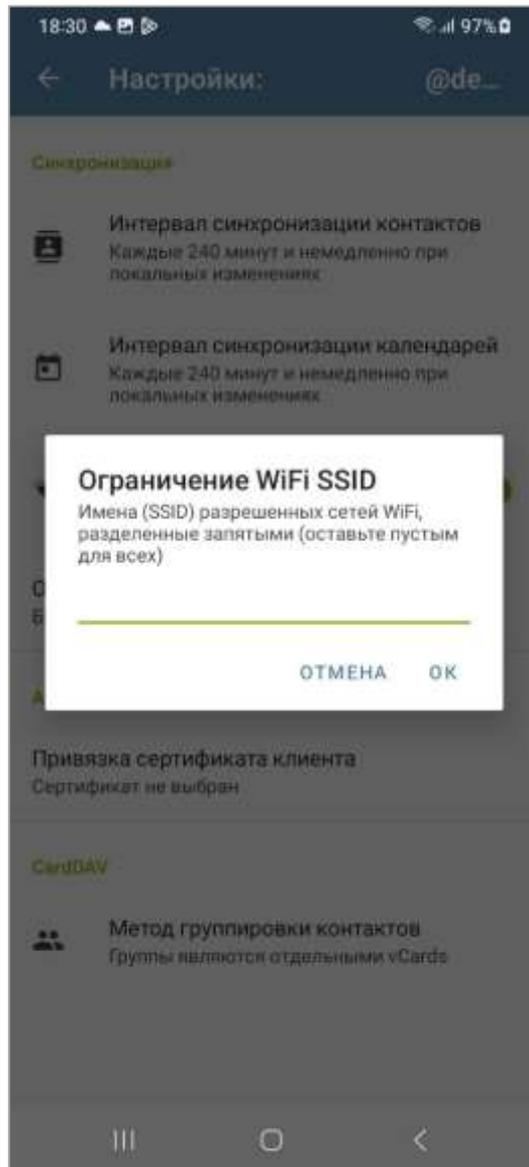


Рисунок 119 – Окно настроек «Ограничение WiFi SSID»

При использовании нескольких имен (SSID) необходимо указать их через запятую. Для доступа ко всем доступным сетям WiFi необходимо оставить поле пустым.

При переходе к пункту «Привязка сертификата клиента» (см. рисунок 116) будет открыто окно «Выбор сертификата, в котором пользователь может выбрать пользовательский сертификат для осуществления синхронизации контактов (рисунок 120).

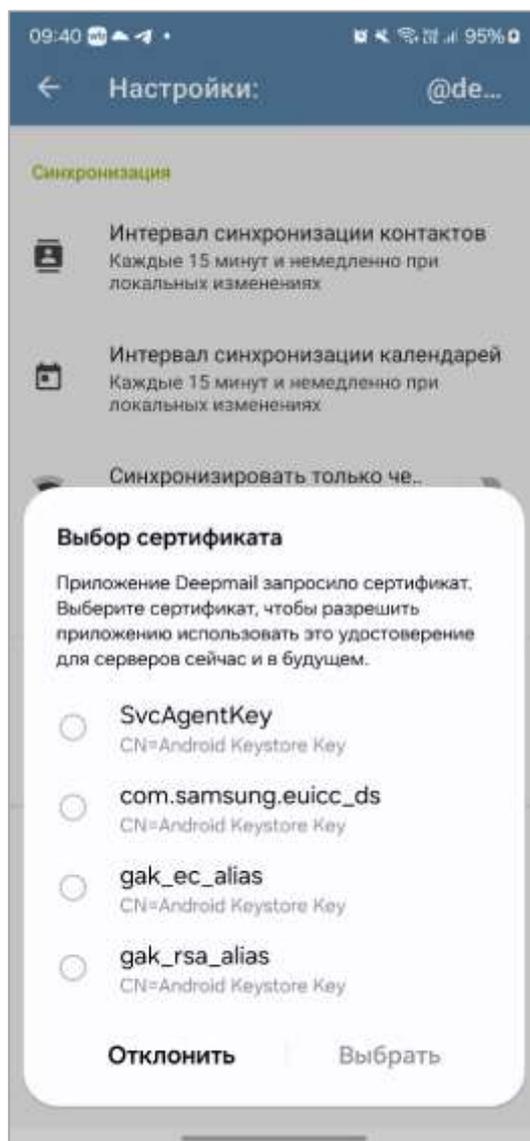


Рисунок 120 – Окно настроек «Выбор сертификатов»

При переходе к пункту «Метод группировки контактов» (см. рисунок 116) будет открыто окно «Метод группировки контактов», в котором пользователь может выбрать способ группировки контактов (рисунок 121).

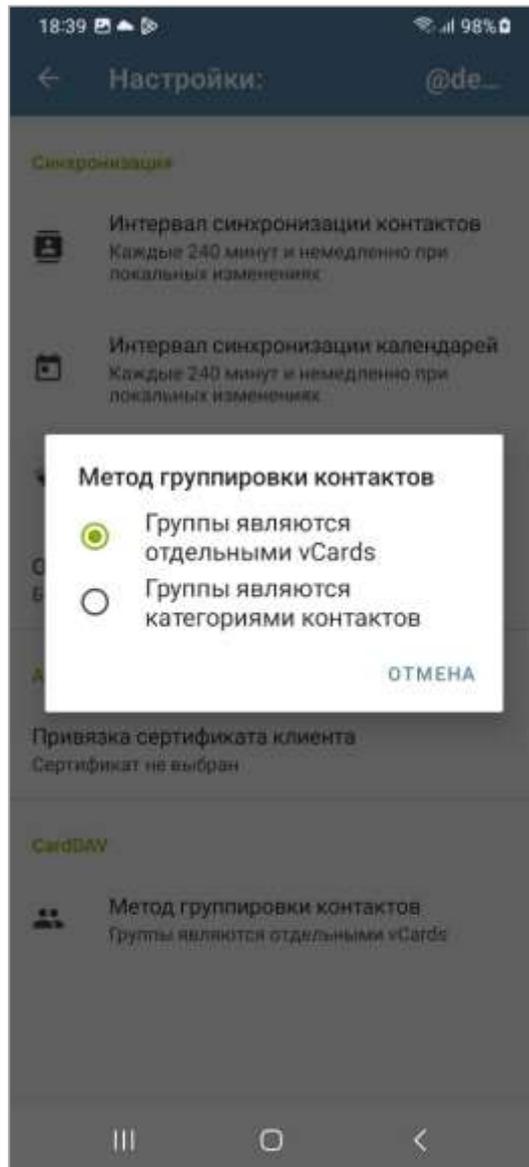


Рисунок 121 – Окно настроек «Метод группировки контактов»

При нажатии на кнопку  (см. рисунок 115) откроется контекстное меню для управления адресными книгами (рисунок 122).

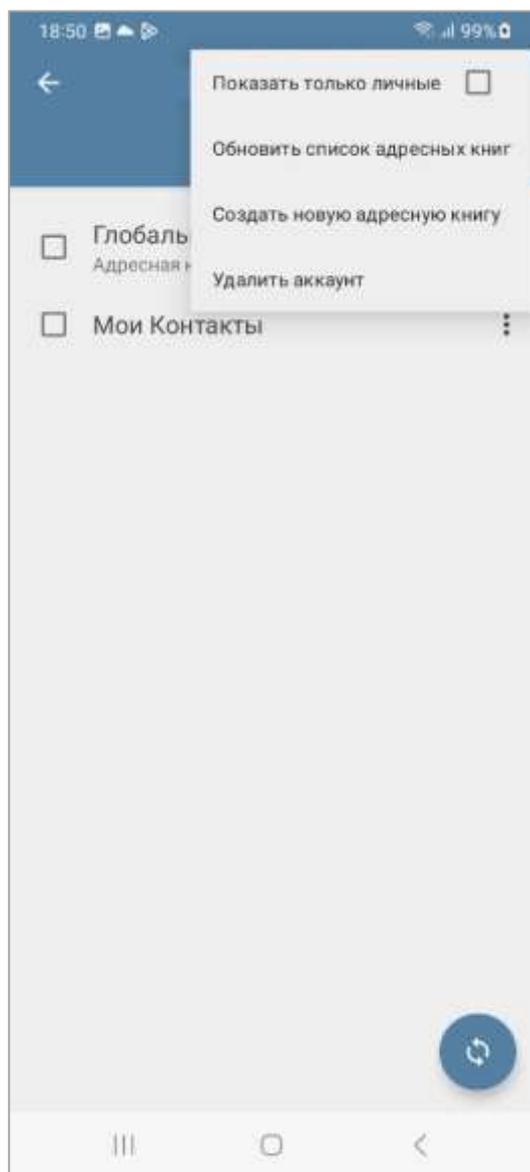


Рисунок 122 – Контекстное меню для управления адресными книгами

Использование опции «Показать только личные» (см. рисунок 122) позволяет пользователю включить или выключить отображение только личных адресных книг.

Пункт контекстного меню «Обновить список адресных книг» (см. рисунок 122) обновляет список отображаемых адресных книг. Кнопка  дублирует этот функционал.

При выборе пункта контекстного меню «Создать адресную книгу» (см. рисунок 122) откроется окно «Создать адресную книгу» (рисунок 123).

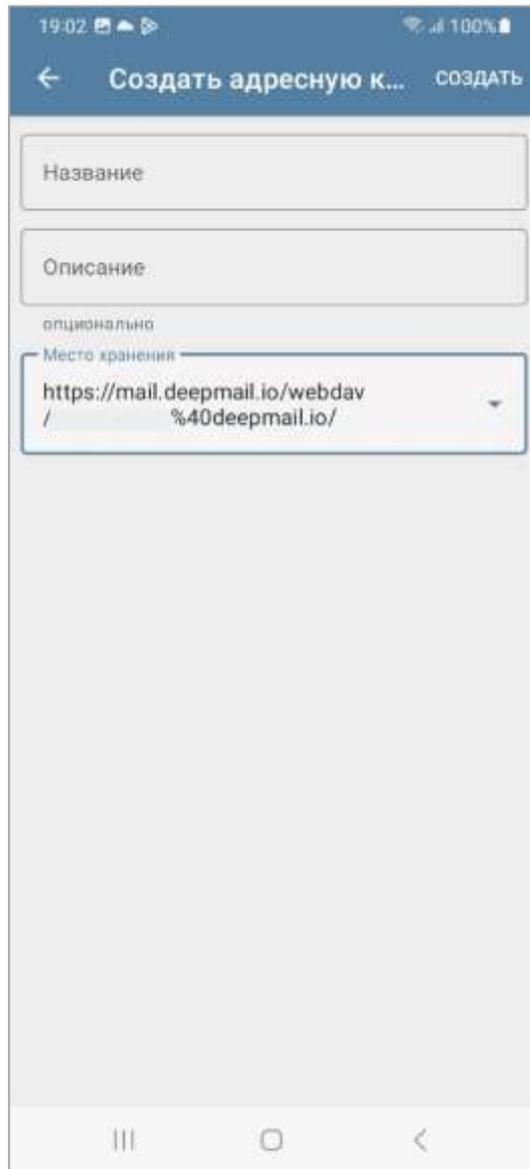


Рисунок 123 – Окно «Создать адресную книгу»

Для создания новой адресной книги пользователю необходимо заполнить поля «Название», «Описание», а также выбрать место хранения адресной книги и нажать на кнопку «СОЗДАТЬ» в правом верхнем углу.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ DEERCRIPTO

6.1 Общие сведения

В приложениях DeerMail и DeerCrypto используется асимметричное шифрование (с закрытым и открытым ключом).

Закрытый ключ шифрования создается пользователем DeerMail в приложении DeerCrypto вручную и хранится только у его создателя.

Открытый ключ шифрования автоматически создается на основе ранее созданного закрытого ключа с помощью специальных алгоритмов и предназначается для обмена между пользователями для работы с зашифрованными сообщениями.

Для каждой учётной записи пользователя имеется своя ключевая пара (открытый и закрытый ключ, связанные друг с другом). Открытый ключ передаётся по открытому (незащищённому) каналу передачи данных и используется для шифрования передаваемого сообщения. Для дешифрования сообщения на устройстве получателя используется закрытый ключ.

6.2 Настройка Клиента для работы с DeerCrypt

Для настройки приложения DeerCrypto на своем устройстве необходимо запустить приложений DeerMail и перейти к пункту настроек почтовой учетной записи «Шифрование и подпись» (см. рисунок 48).

При переходе к пункту «Шифрование и подпись» откроется окно «Шифрование и подпись <учетная запись>», в котором пользователь сможет настроить работу ЭЦП (рисунок 124).

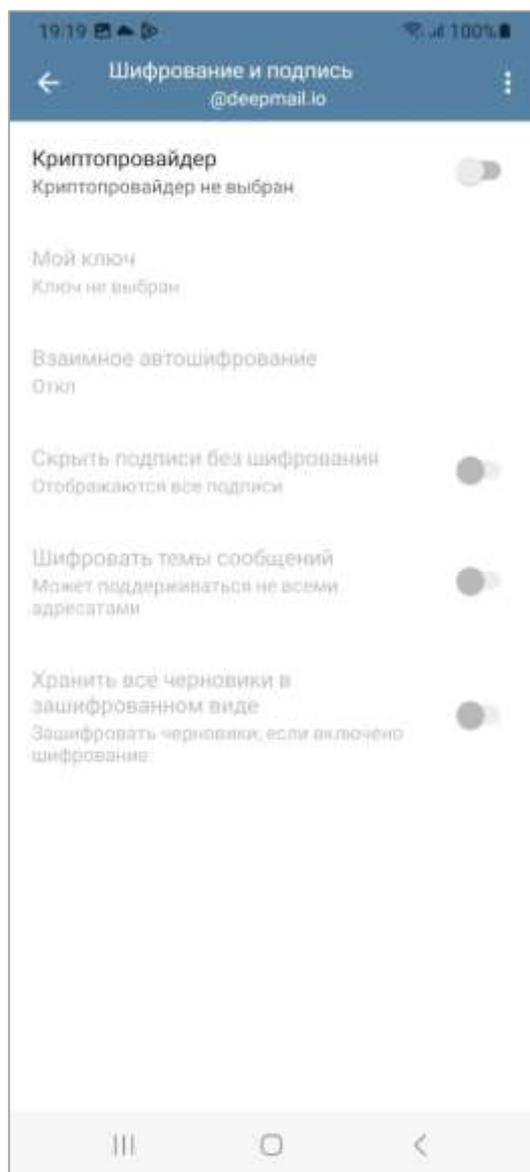


Рисунок 124 – Окно «Шифрование и подпись»

При активации опции «Криптопровайдер» Клиент будет соединен с приложением DeerCrypto автоматически, при условии, что данное приложение установлена на вашем устройстве (рисунок 125).

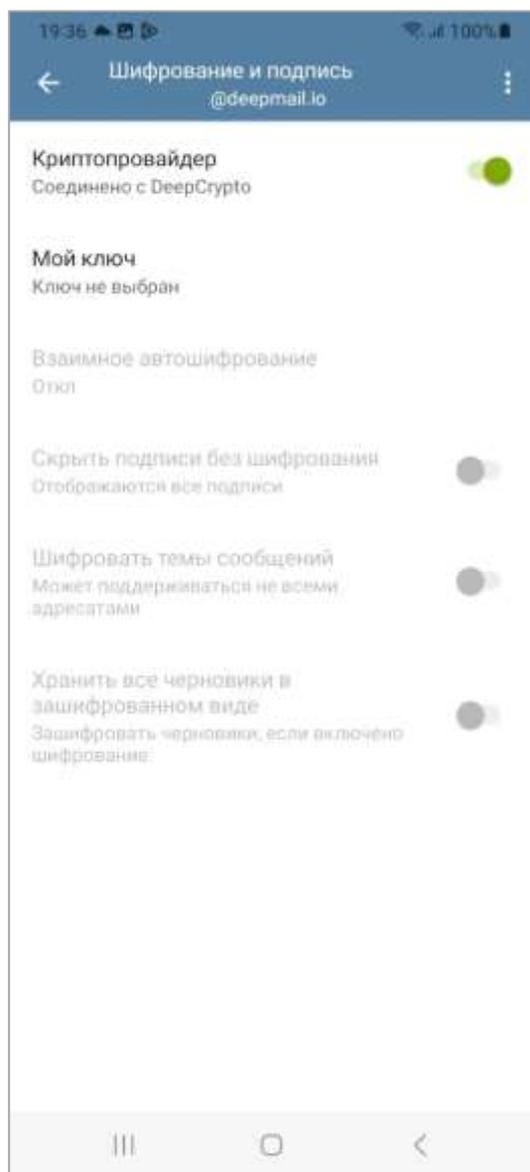


Рисунок 125 – Активация соединения с приложением DeepCrypto

При выборе пункта «Мой ключ» (см. рисунок 125) откроется окно с предупреждающим вопросом «Разрешить доступ к DeepCrypto?», в котором пользователю необходимо нажать на кнопку «РАЗРЕШИТЬ» (рисунок 126).



Рисунок 126 – Предупреждающее сообщение «Разрешить доступ к DeepCrypto?»

Данное сообщение появится только при первом использовании.

После закрытия предупреждающего сообщения откроется окно «DeepCrypto», в котором пользователь может управлять ключами шифрования (рисунок 127).

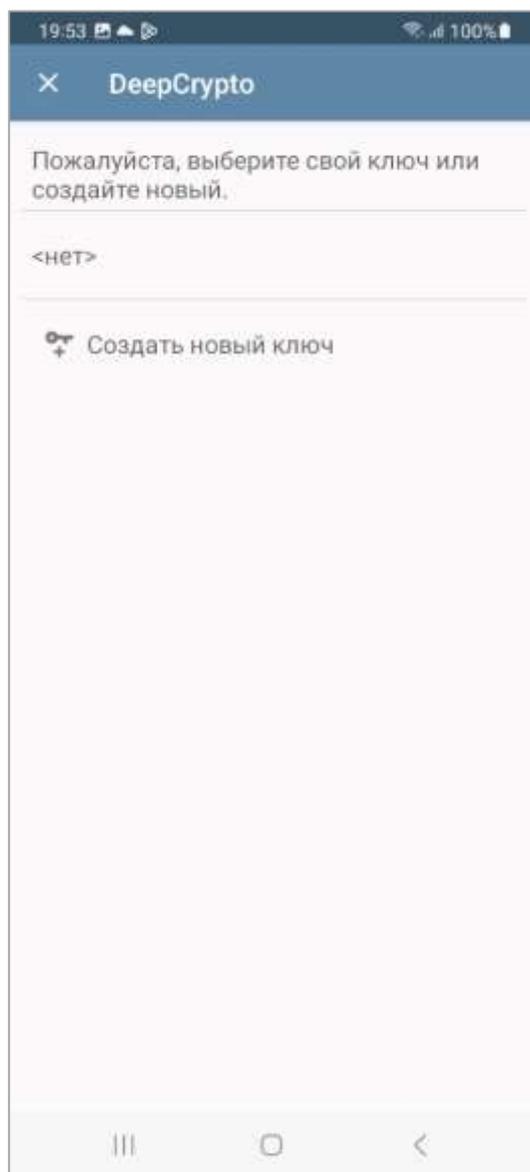


Рисунок 127 – Окно «DeepCrypto» Клиента

В окне «DeepCrypto» будут отображаться список ключей, которые были сгенерированы в приложении DeepCrypto. При необходимости пользователь может периодически менять действующий ключ шифрования создавая новый ключ с помощью кнопки «Создать новый ключ».

6.3 Ключ шифрования

Для создания закрытого ключа шифрования пользователю необходимо нажать на кнопку «Создать новый ключ» (см. рисунок 127) В открывшемся окне «Управление ключами» пользователь может выполнить следующие действия:

- «СОЗДАТЬ СВОЙ КЛЮЧ» – создать свой уникальный ключ;

- «ТОКЕН БЕЗОПАСНОСТИ» – использовать ключ безопасности, записанный на смарт карту или USB-токен;
- «ИМПОРТ КЛЮЧА ИЗ ФАЙЛА» – импортировать в Клиент ключ из файла;
- «БЕЗОПАСНАЯ ПЕРЕДАЧА ПО WI-FI» – выполнить настройку безопасной передачи сообщений по WiFi (рисунок 128).

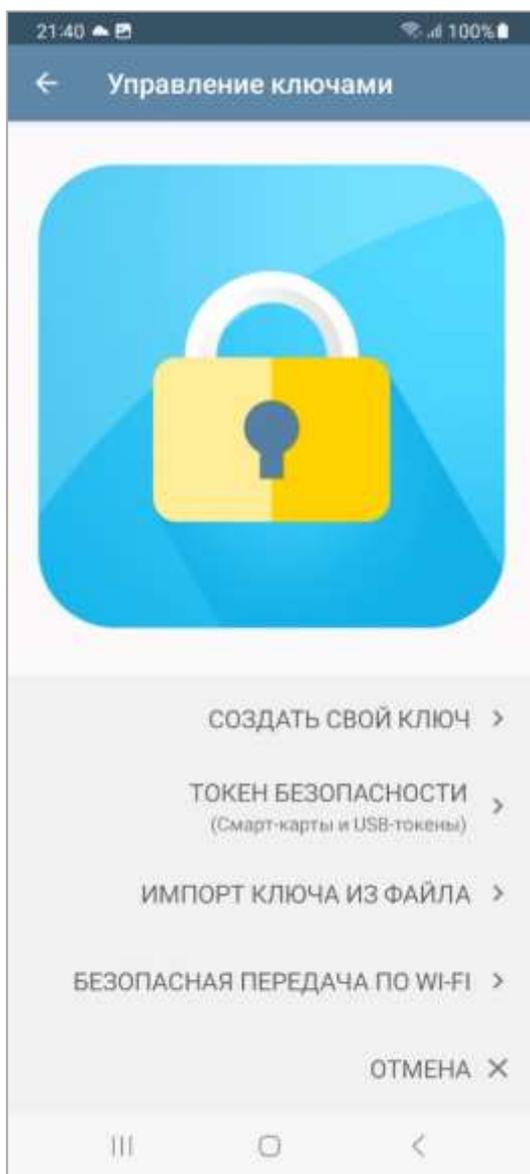


Рисунок 128 – Окно «Управление ключами»

Для создания закрытого ключа шифрования пользователю необходимо нажать на кнопку «Создать свой ключ». В открывшейся форме необходимо ввести имя ключа и нажать кнопку «ДАЛЕЕ». На следующем шаге, пользователю необходимо указать адрес электронной почты (в случае использования ключа для нескольких адресов, необходимо их добавить) и нажать на кнопку «ДАЛЕЕ». На следующем

шаге, пользователю необходимо ввести пароль (в поле ввода пароля присутствует цветовой индикатор сложности пароля) и подтверждение пароля (в поле ввод подтверждения пароля присутствует цветовой индикатор совпадения паролей) для ключа шифрования и нажать на кнопку «ДАЛЕЕ» (при необходимости пользователь может использовать опцию «Показать пароль»). На итоговом шаге, пользователю необходимо убедиться в том, что данные введены верно и нажать на кнопку «СОЗДАТЬ КЛЮЧ». Запустится процесс «создание нового RSA ключа» (рисунок 129) после чего созданный ключ отобразится в списке (рисунок 130).

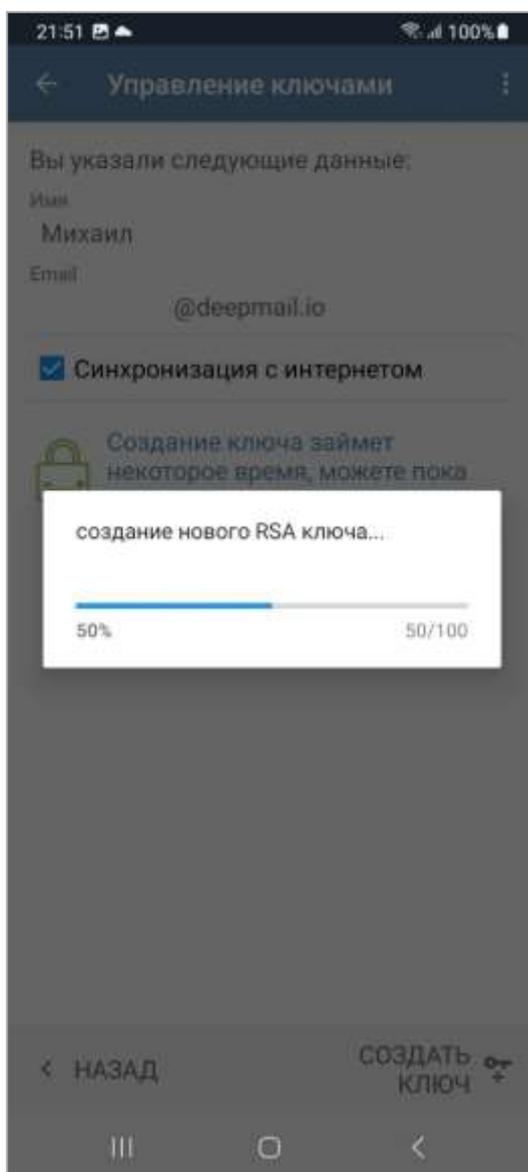


Рисунок 129 – Процесс «создание нового RSA ключа»

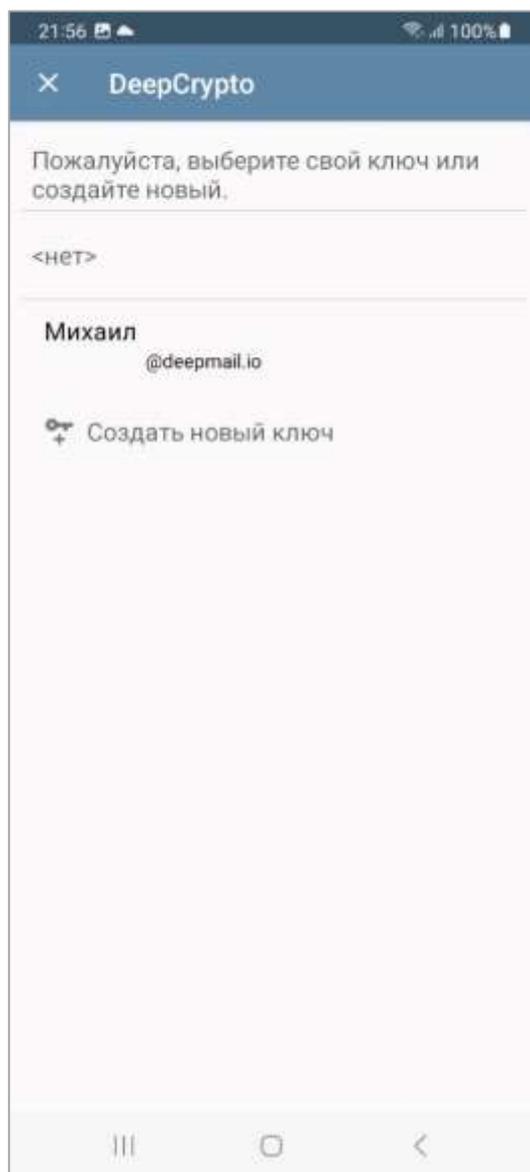


Рисунок 130 –Созданный закрытый ключ шифрования

При необходимости пользователь может создать неограниченное количество ключей шифрования.

Для работы с закрытым ключом шифрования необходимо выбрать его из списка, после чего статус опции «Мой ключ» будет автоматически изменен на «Ключ был выбран».

Открытый ключ шифрования автоматически создается на основе ранее созданного закрытого ключа с помощью специальных алгоритмов и предназначается для обмена между пользователями для работы с зашифрованными сообщениями.

Для управления закрытыми ключами шифрования пользователю необходимо перейти в приложение DeepCrypto. Будет открыто окно «DeepCrypto» со списком закрытых ключей шифрования, созданных на вашем устройстве (рисунок 131).

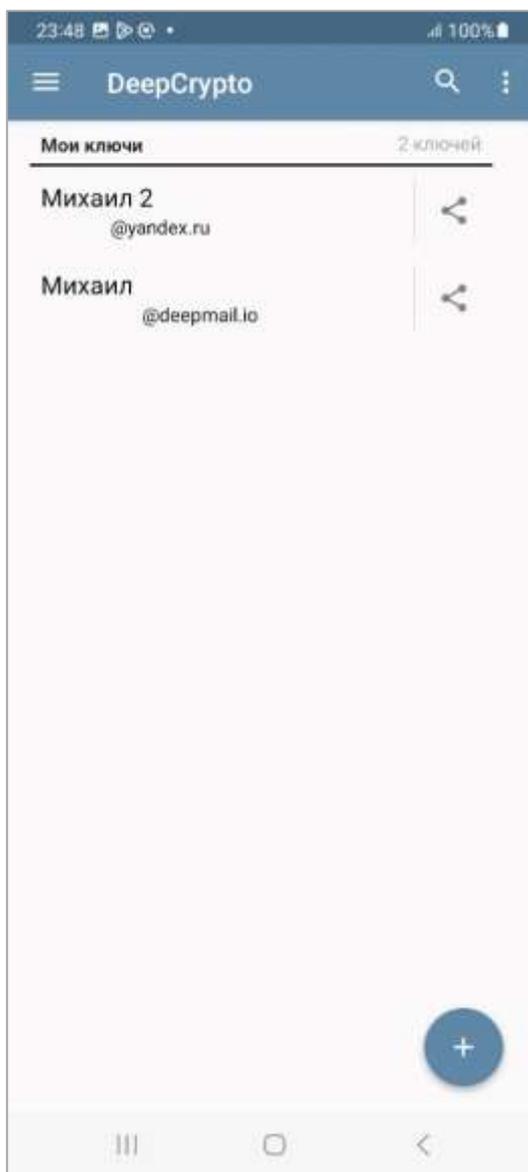


Рисунок 131 – Список закрытых ключей шифрования

Для выбора одного из закрытых ключей шифрования необходимо нажать на него и удерживать непродолжительное время, в результате чего в верхней части экрана будет отображено меню управления (рисунок 132).

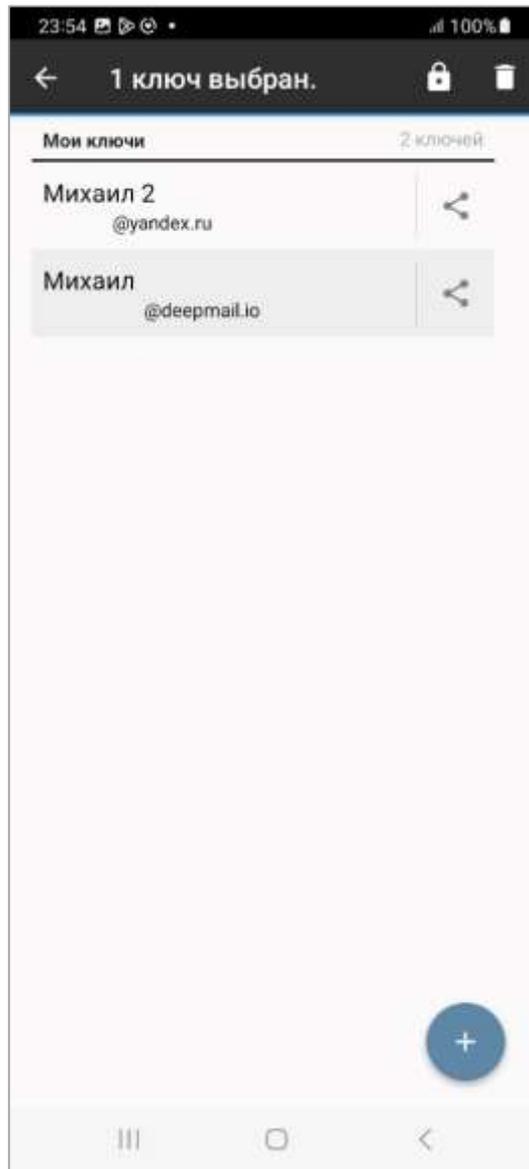


Рисунок 132 – Меню управления закрытыми ключами шифрования

При нажатии на кнопку  выбранный ключ будет удален.

При нажатии на кнопку  будет открыто окно «Зашифровать файлы», в котором пользователь сможет зашифровать файл или файлы (рисунок 131).

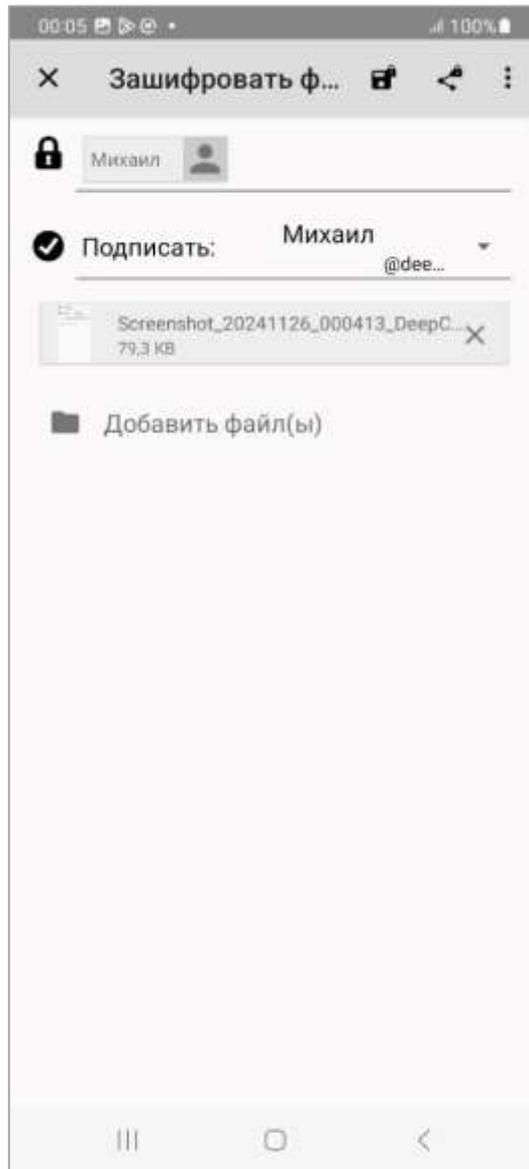


Рисунок 133 – Окно «Зашифровать файл»

Для изменения настроек шифрования пользователю необходимо нажать на кнопку  в верхнем правом углу. После нажатия откроется контекстное меню с возможными настройками (рисунок 134).

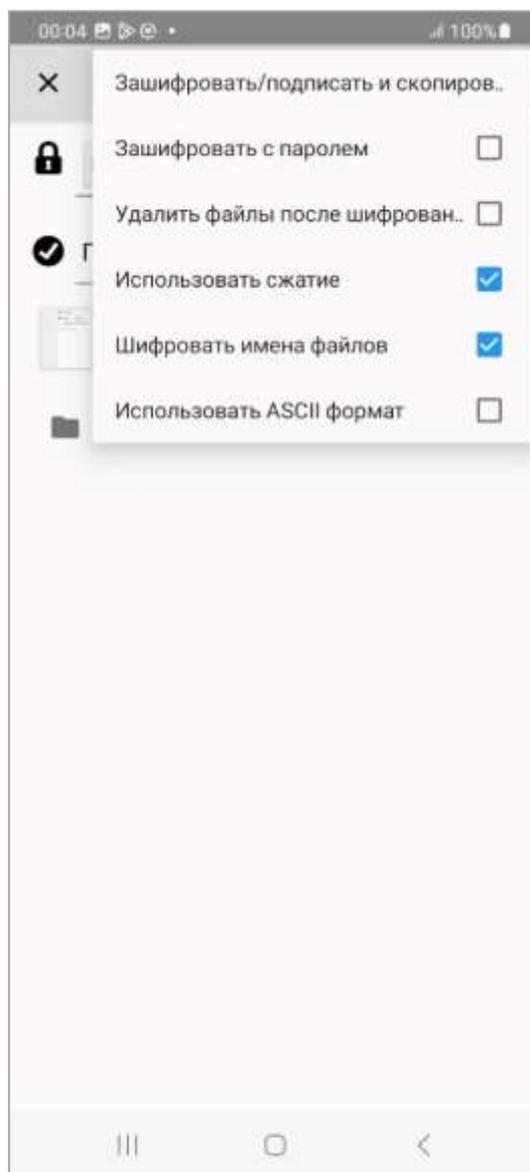


Рисунок 134 – Контекстное меню настроек шифрования

6.4 Порядок обмена открытыми ключами шифрования

Для отправки открытого ключа пользователям, с которыми предполагается обмен зашифрованными сообщениями необходимо открыть приложение DeepCrypto

при помощи ярлыка  на рабочем столе.

Откроется окно «DeepCrypto» (рисунок 135), котором пользователю необходимо выбрать закрытый ключ шифрования предполагаемый для отправки и нажать на кнопку .

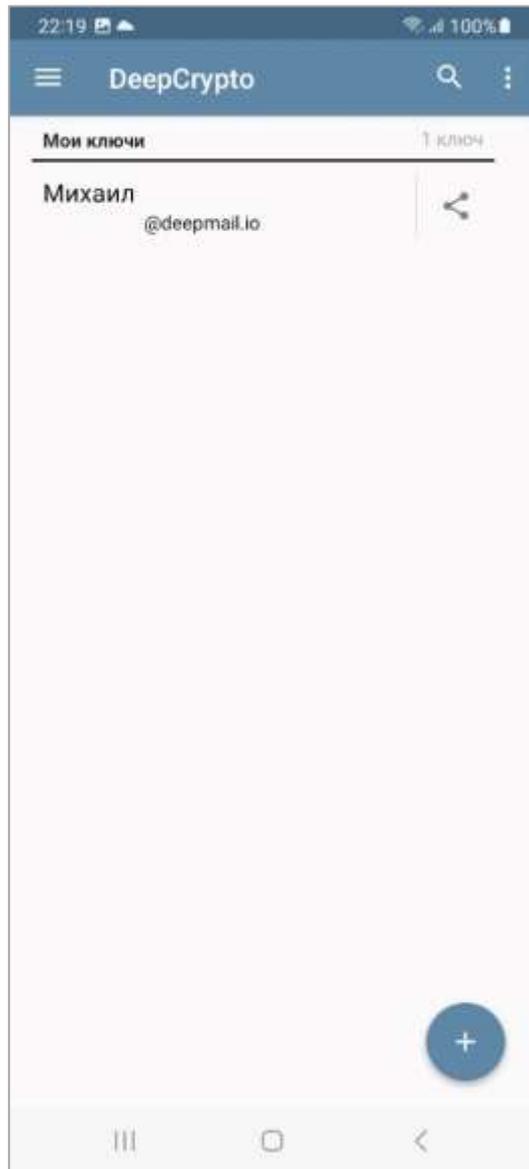


Рисунок 135 – Окно «DeepCrypto» приложения DeepCrypto

В результате выполненных действий откроется окно названием которого будет название вашего ключа, в котором отобразится отпечаток открытого ключа шифрования (рисунок 136).

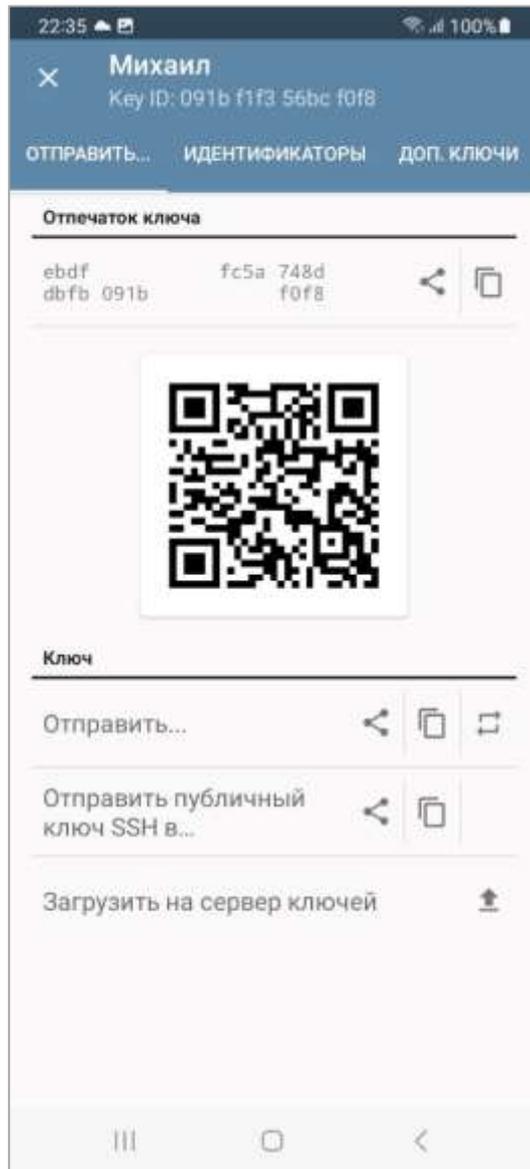


Рисунок 136 – Окно ключа шифрования с отпечатком открытого ключа

Для отправки созданного открытого ключа шифрования одному или нескольким адресатам пользователю необходимо нажать на кнопку  в поле «Отправить» и выбрать приложение «DeerMail» в списке предложенных (рисунок 137).

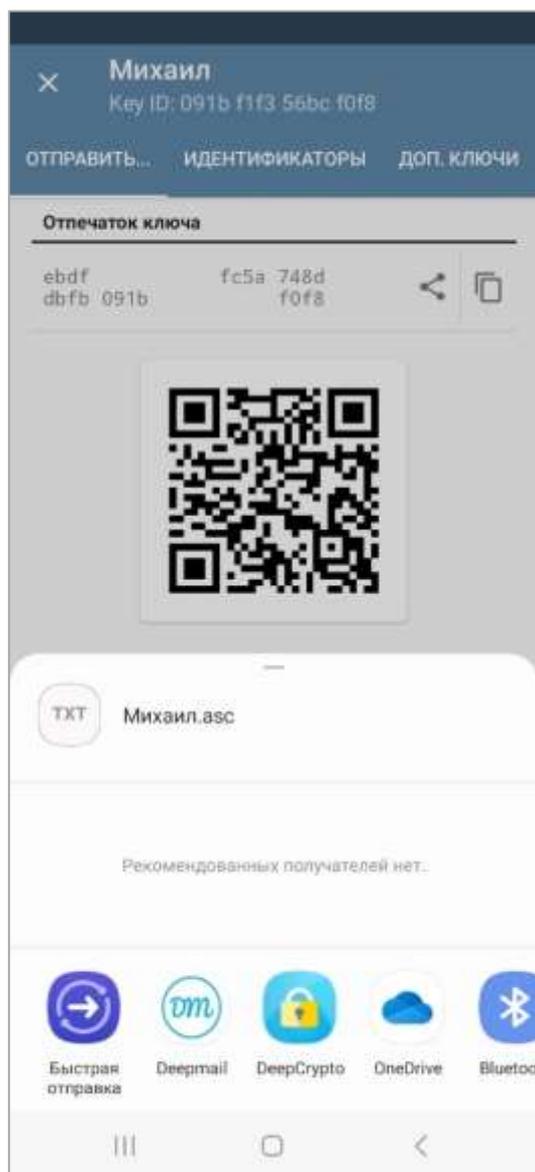


Рисунок 137 – Окно выбора приложения для отправки отпечатка открытого ключа

После запуска приложения «DeerMail» сообщение с прикрепленным к нему файлом, содержащим открытый ключ шифрования, будет подготовлено к отправке. Пользователю необходимо указать адрес или адреса электронной почты получателей (или выбрать их из списка контактов) сообщения и нажать на кнопку  (рисунок 138).



Рисунок 138 – Форма нового сообщения с файлом открытого ключа шифрования

При получении сообщения с файлом открытого ключа шифрования пользователю необходимо открыть полученное сообщение нажав на файл открытого ключа шифрования (рисунок 139).

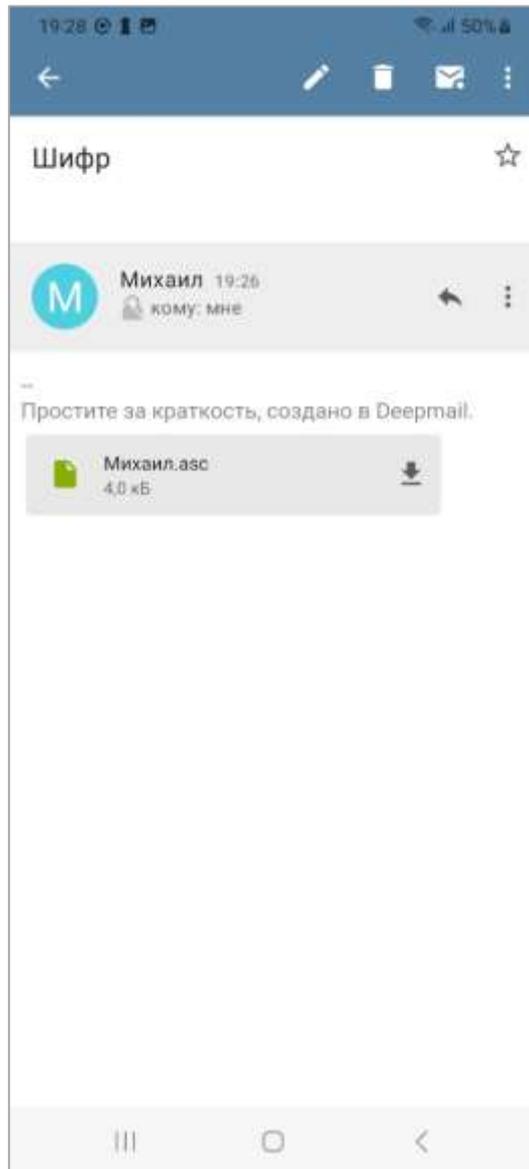


Рисунок 139 – Полученное сообщение с файлом открытого ключа шифрования

В окне выбора приложения необходимо выбрать «DeerCrypto: Импортировать ключ» (рисунок 140).

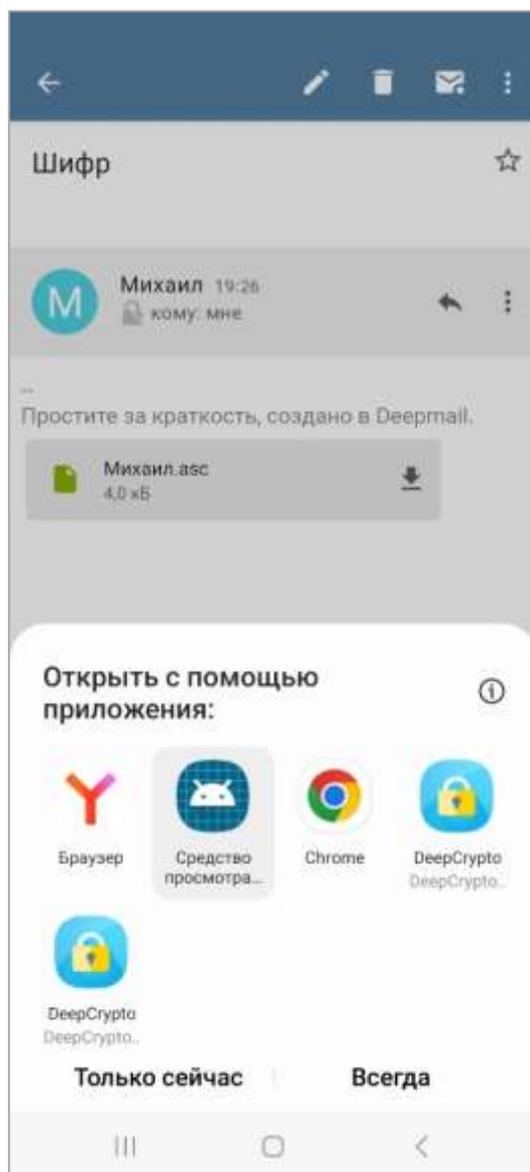


Рисунок 140 – Окно выбора приложения «DeepCrypto: Импортировать ключ»

После выбора приложения пользователю необходимо нажать на кнопку «Только сейчас».

В открывшемся окне «Импорт ключей» будет отражена информация об импортированном открытом ключе шифрования. Для сохранения открытого ключа в приложении DeepCrypto пользователю необходимо нажать на кнопку «ИМПОРТ» (рисунок 141).

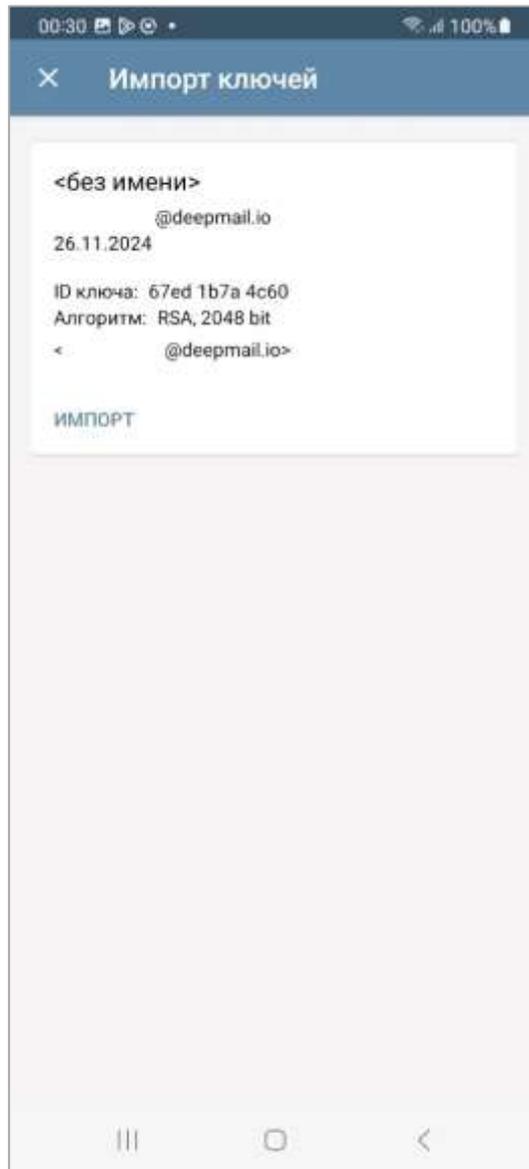


Рисунок 141 – Окно «Импорт ключей»

6.5 Отправка зашифрованных сообщений

После того как отправитель на своем устройстве создал открытый ключ шифрования и передал его получателю, который в свою очередь импортировал его на свое устройство, пользователи готовы к обмену зашифрованными сообщениями.

При создании нового сообщения отправителю необходимо указать электронный адрес получателя, после чего с окне нового сообщения появится

кнопка  (рисунок 142).

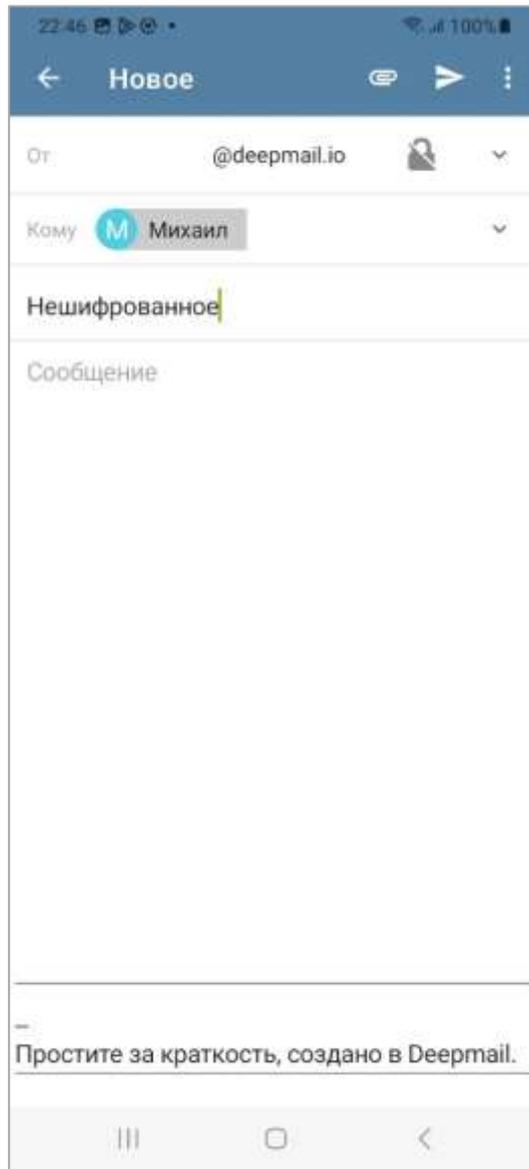


Рисунок 142 – Новое сообщение «Не шифрованное»

Нажатием на эту кнопку пользователь определяет необходимость шифрования сообщения (рисунок 143).

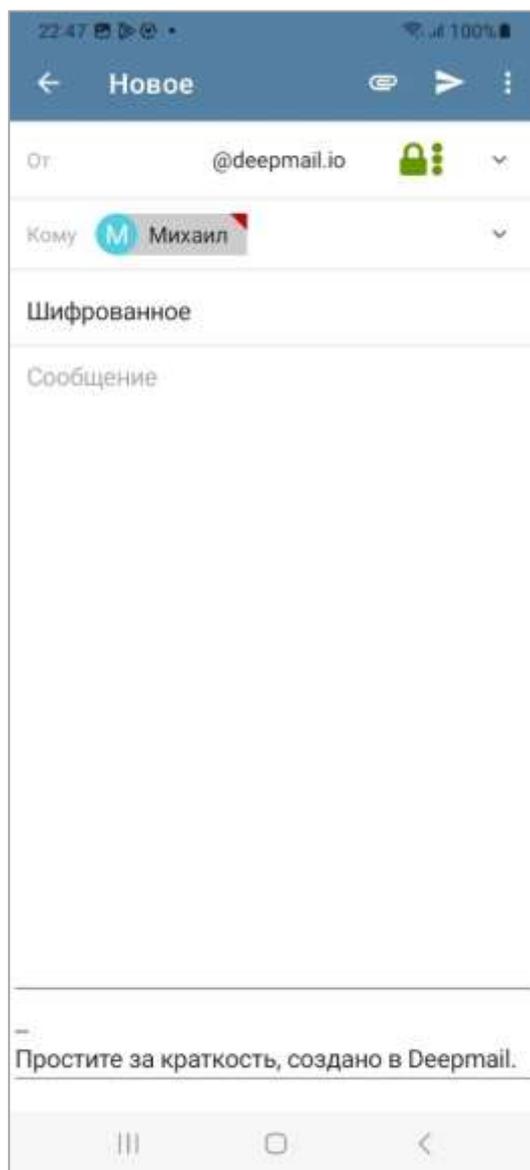


Рисунок 143 – Новое сообщение «Шифрованное»

Шифрование сообщений возможно только для тех получателей, которые были сохранены в Контактах на устройстве отправителя.

Для этих получателей должен быть сохранен открытый ключ в хранилище DeerCrypto. В противном случае у отправителей будет отсутствовать возможность шифрования исходящего сообщения и индикатор подтверждения активности ключа шифрования , размещенный в поле «От», будет выключен  (рисунок 144).



Рисунок 144 – Индикатор шифрования

Работа с закрытыми ключами шифрования может выполняться в нескольких режимах. Для настроек режимов пользователю необходимо перейти в контекстное меню (рисунок 145).

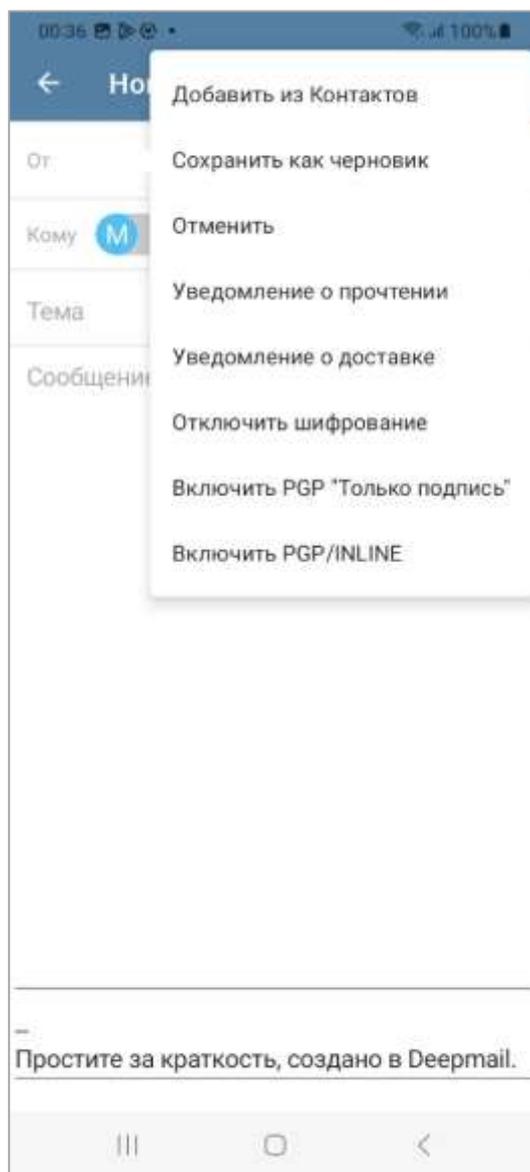


Рисунок 145 – Контекстное меню сообщений

Для этого необходимо нажать на кнопку  в право верхнем углу.

При выборе режима «Включить PGP «Только подпись» из контекстного меню (см. рисунок 145) появится предупреждающее сообщение (рисунок 146).

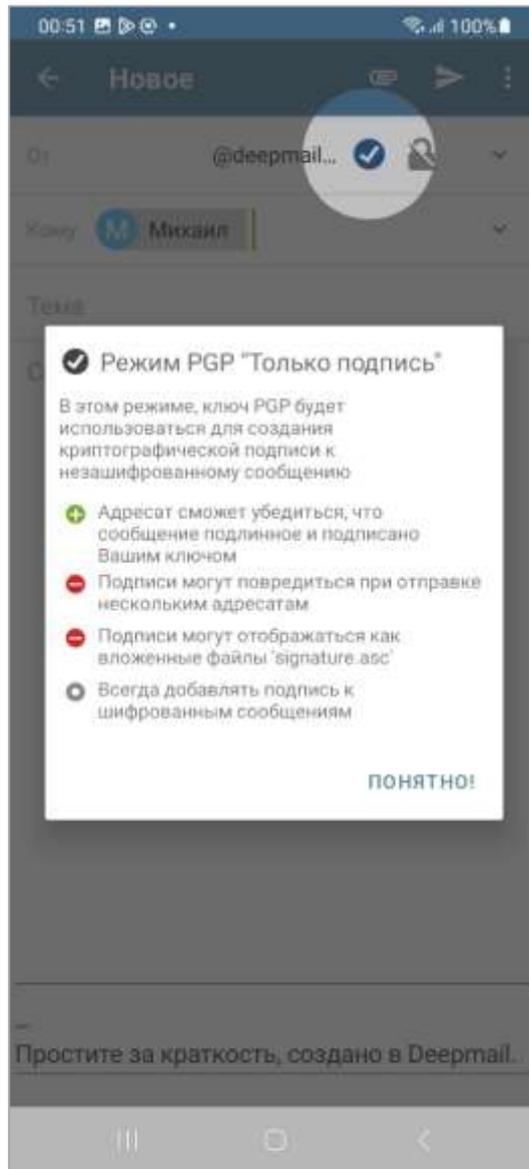


Рисунок 146 – Предупреждающее сообщение режима «Включить PGP «Только подпись»»

В этом режиме сообщение и приложения к нему файлы не шифруются, а только дополняются электронной подписью отправителя. При этом окно создания нового сообщения будет иметь следующий вид (рисунок 147).



Рисунок 147 – Режим «Включить PGP «Только подпись»»

При выборе режима «Включить шифрование» из контекстного меню (см. рисунок 145) появится предупреждающее сообщение (рисунок 148).

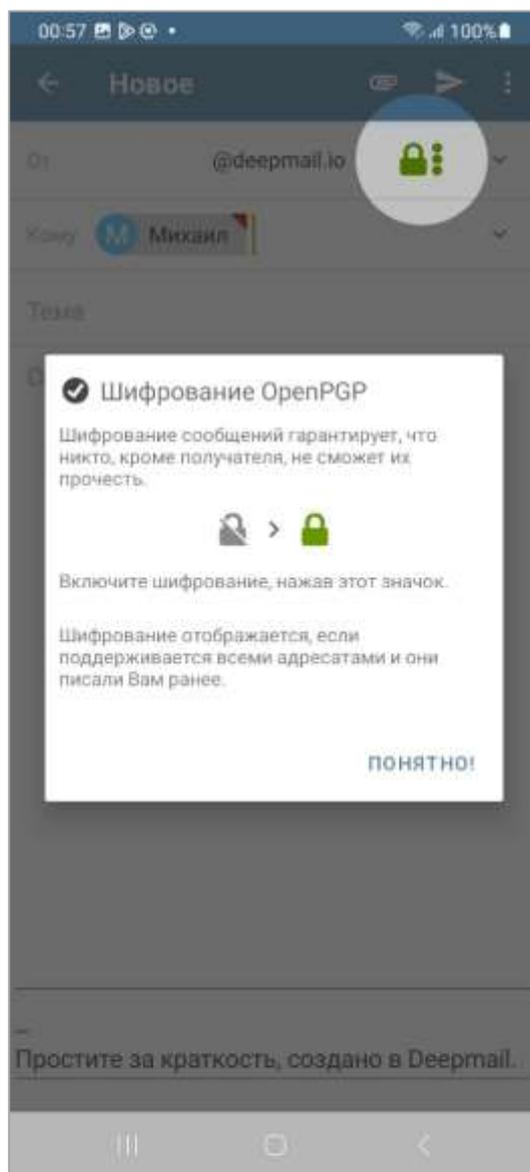


Рисунок 148 – Предупреждающее сообщение режима «Включить шифрование»

В этом режиме сообщения и приложенные к нему файлы будут зашифрованы, а сообщение будет дополнено электронной подписью отправителя.

6.6 Получение зашифрованных сообщений

Полученное зашифрованное сообщение отобразится в папке «Все входящий», при этом в теме сообщения будет указано «Секретное сообщение» (рисунок 149).

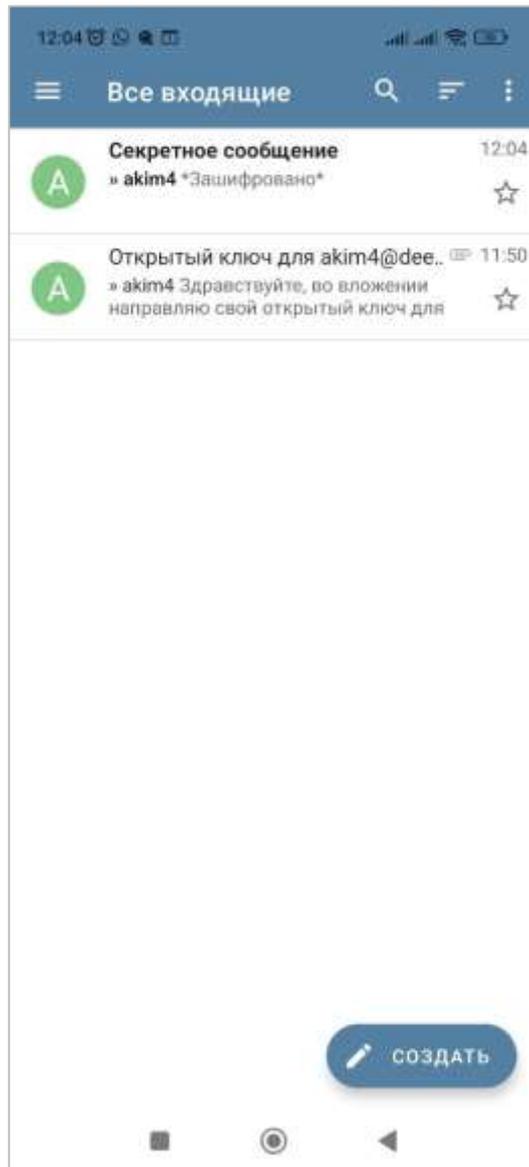


Рисунок 149 – Полученное «Секретное сообщение»

Для того чтобы прочитать сообщение, пользователю необходимо нажать на него и ввести пароль закрытого ключа шифрования в открывшемся окне, после чего будет выполнена расшифровка сообщения и обеспечен доступ к прикрепленным к сообщению файлам (рисунок 150).

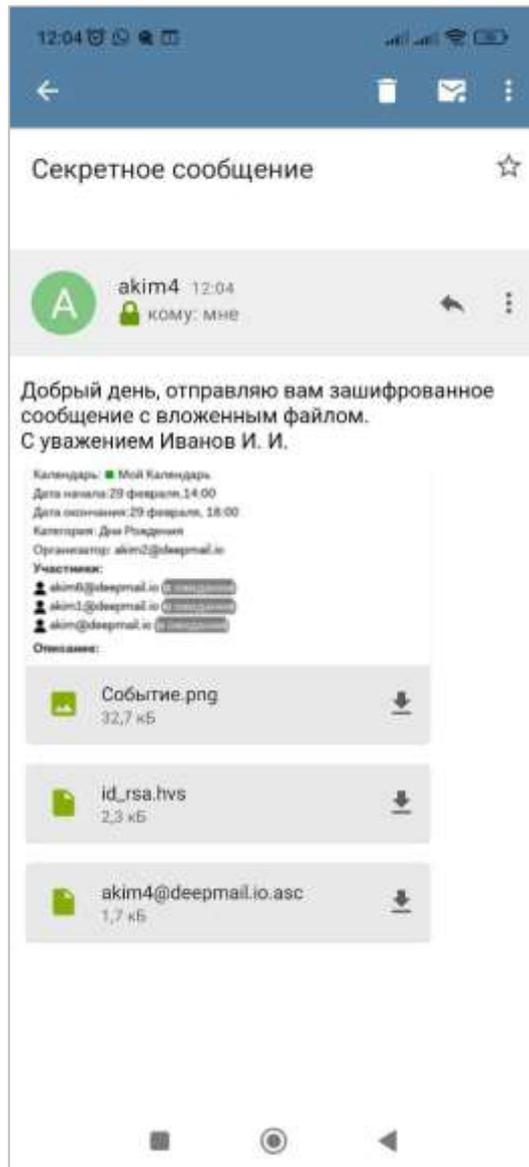


Рисунок 150 – Расшифровка полученного сообщения

7. РАБОТА С СООБЩЕНИЯМИ В ПРИЛОЖЕНИИ DEERMAIL

7.1 Создание нового сообщения

Для создания нового сообщения пользователю необходимо нажать на кнопку  находясь в любом каталоге Клиента, в результате чего будет открыто окно «Новое» (рисунок 151).



Рисунок 151 – Окно «Новое» создаваемого сообщения

В открывшемся окне пользователю будут доступны следующие поля:

- поле «От», в котором по умолчанию будет указан адрес почтового ящика, с которого будет отправлено создаваемое сообщение;

- поле «Кому», в котором пользователю необходимо указать адрес или адреса электронной почты, куда будет отправлено создаваемое сообщение. Заполнение этого поля пользователь может осуществить как вручную, так и выбором адреса электронной почты из контактов;

- поле «Тема», в котором пользователю необходимо указать тему отправляемого сообщения;

- поле «Сообщение», в котором пользователь вводит текст сообщения или комментарий к прикрепляемому файлу.

При нажатии на кнопку  в поле «От» в окне появится новое поле «Ответить на», которое предназначено для указания адреса, на который необходимо отправить ответ на данное письмо (поле Reply-to в заголовке письма) (рисунок 152).

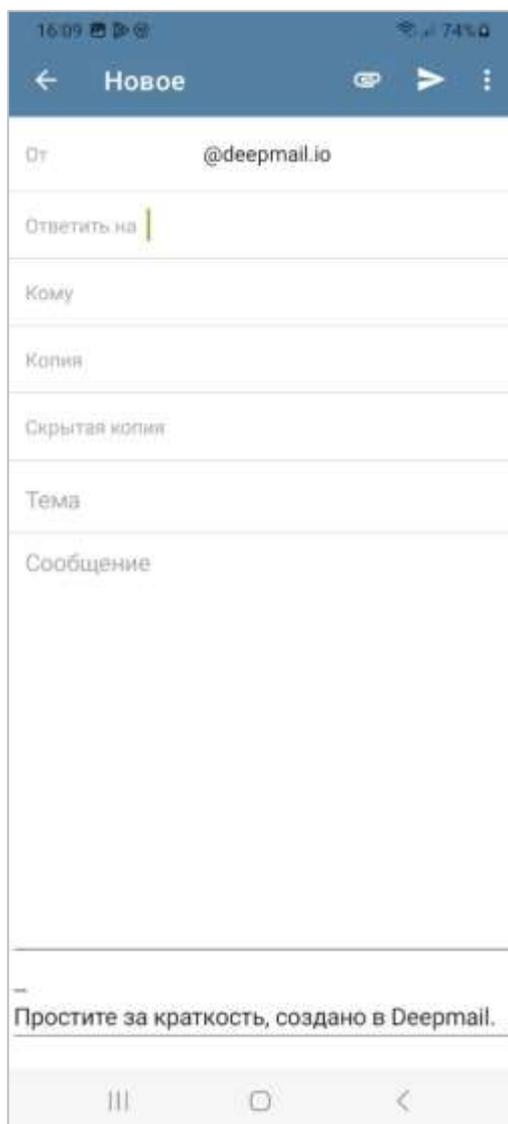


Рисунок 152 – Поля «Ответить на», «Копия» и «Скрытая копия»

При нажатии на кнопку  в поле «Кому» в окне появятся новые поля «Копия» и «Скрытая копия» (см. рисунок 152). Поле «Копия» предназначено указания адреса получателей, которым необходимо ознакомиться с письмом. Поле «Скрытая копия» предназначено указания адреса получателей, которым необходимо ознакомиться с письмом и которые не будут видны остальным получателям.

Для выбора доступных действия с новым сообщением пользователю необходимо нажать на кнопку  в верхнем правом углу. После нажатия откроется контекстное меню, в котором пользователь может выбрать необходимое действие (рисунок 153).

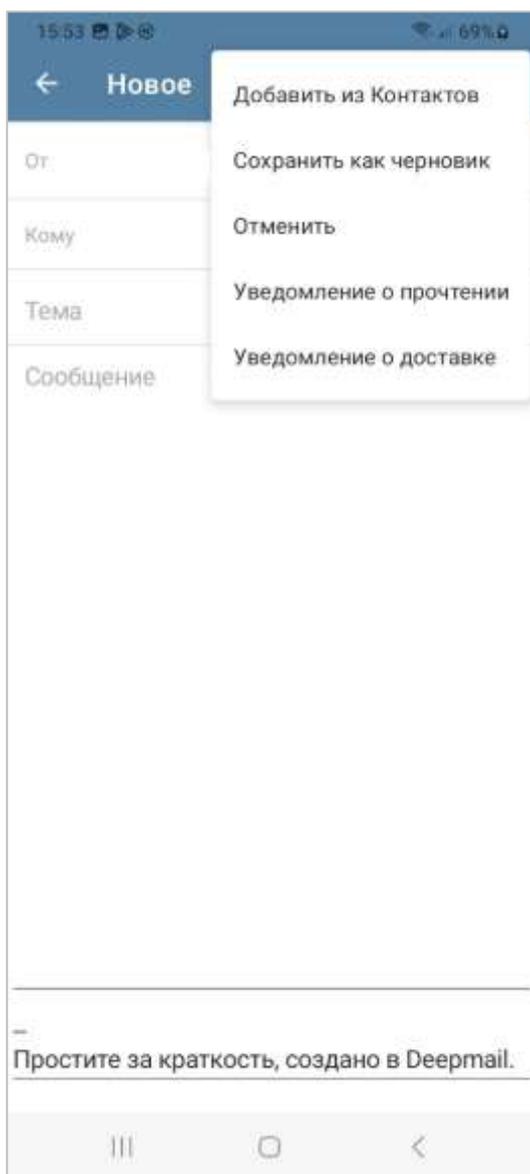


Рисунок 153 – Контекстное меню доступных действий

При выборе пункта контекстного меню «Добавить из контактов», будет открыто окно «Выберите контакт», в котором пользователю необходимо выбрать один или несколько контактов получателей, после чего выбранные контакты отобразятся в поле «Кому».

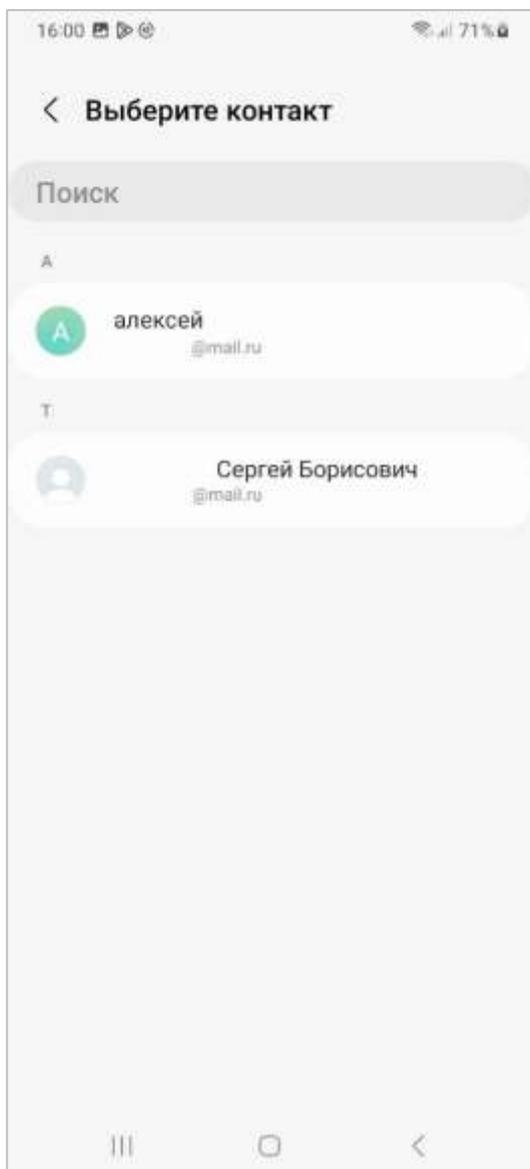


Рисунок 154 – Контекстное меню доступных действий

При выборе пункта контекстного меню «Сохранить как черновик», создаваемое сообщение будет перемещено в папку «Черновики», и будет доступно пользователю для исправления и отправки.

При выборе пункта контекстного меню «Отменить», создание сообщения будет отменено, все изменения будут утеряны.

Пункты контекстного меню «Уведомление и прочтении» и «Уведомление о доставке» создадут запросы на уведомление о получении письма и уведомление о доставке письма соответственно.

7.2 Выбор файла для прикрепления к сообщению

Для прикрепления файла к создаваемому сообщению, пользователю необходимо нажать на кнопку . После нажатия кнопки будет открыто внутреннее хранилище устройства, в котором пользователю необходимо выбрать требуемый файл или группу файлов. Выбранный файл отобразится в нижней части экрана (рисунок 155).



Рисунок 155 – Сообщение с прикрепленным файлом

Для удаления прикрепленного файла пользователю необходимо нажать на кнопку .

7.3 Другие действия с сообщениями

При необходимости пользователь может выполнить дополнительные действия с сообщениями, которые находятся в любой из почтовых папок Клиента.

Для этого пользователю необходимо находясь в одной из почтовых папок Клиента нажать на интересующее письмо и удерживать, пока выбранное сообщение не будет подсвечено цветом, отличным от текущего фона экрана, а также слева от него будет отображена пиктограмма

 (рисунок 156).

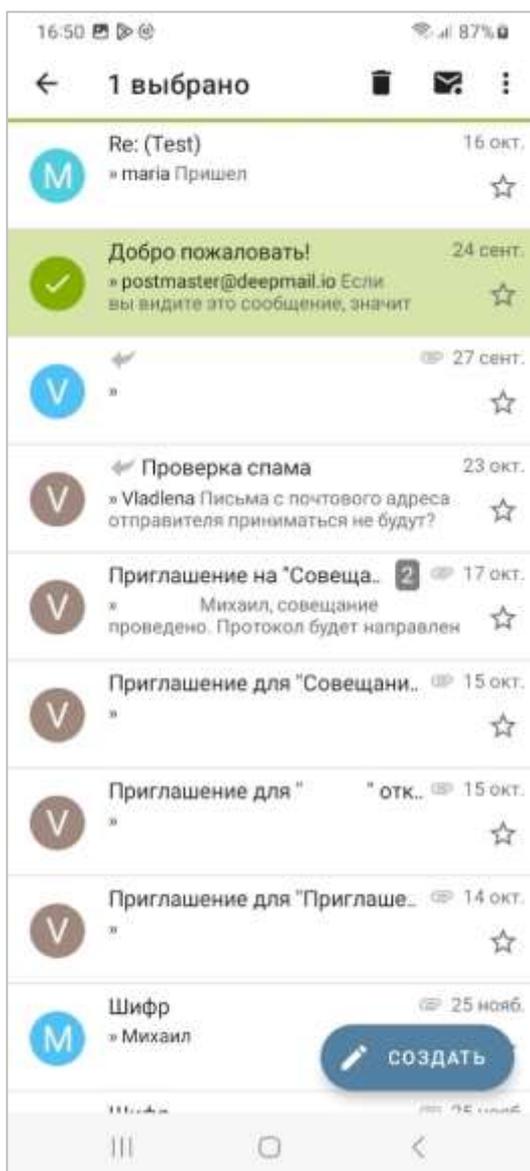


Рисунок 156 – Почтовая папка с выбранным сообщением

После выбора сообщения или группы сообщений в верхней части экрана появится меню (см. рисунок 156), в котором будет указано количество выбранных сообщений и отобразятся кнопки управления письмами.

При нажатии на кнопку  выбранное сообщение или группа сообщений будут удалены (переместятся в папку «Удаленные»).

При нажатии на кнопку  выбранное сообщение или группа сообщений будут менять свой статус «Прочитанное»/«Непрочитанное».

При нажатии на кнопку  будет открыто контекстное меню, с помощью которого пользователь может выбрать дополнительные действия с сообщениями.

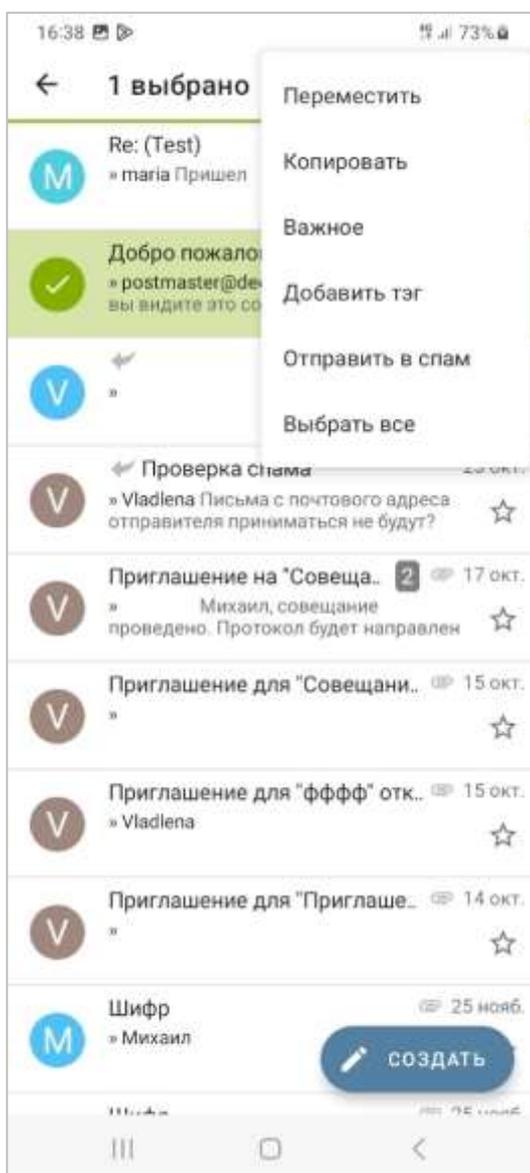


Рисунок 157 – Контекстное меню дополнительных действий с сообщениями

При выборе опции «Переместить» пользователь может переместить сообщение или группу сообщений в другие почтовые папки, а также скопировать или переместить на почтовый сервер.

При выборе опции «Копировать» сообщение или группа сообщений, выбранные пользователем, будут скопированы в буфер обмена.

При выборе опции «Важное» сообщение или группа сообщений, выбранные пользователем, будут помечены пиктограммой , расположенной справа от сообщения.

При выборе опции «Отправить в спам» сообщение или группа сообщений, выбранные пользователем, а также их отправители будут отправлены в папку спам.

При выборе опции «Выбрать все» все сообщения, находящиеся в текущей почтовой папке, будут выделены цветом, слева от каждого из них будет отображена пиктограмма .

7.4 Действия с полученными сообщениями

Для работы с полученным сообщением пользователю необходимо нажать на требуемое сообщение в почтовой папке. Будет открыто окно, в котором будет содержаться тело письма (рисунок 158).

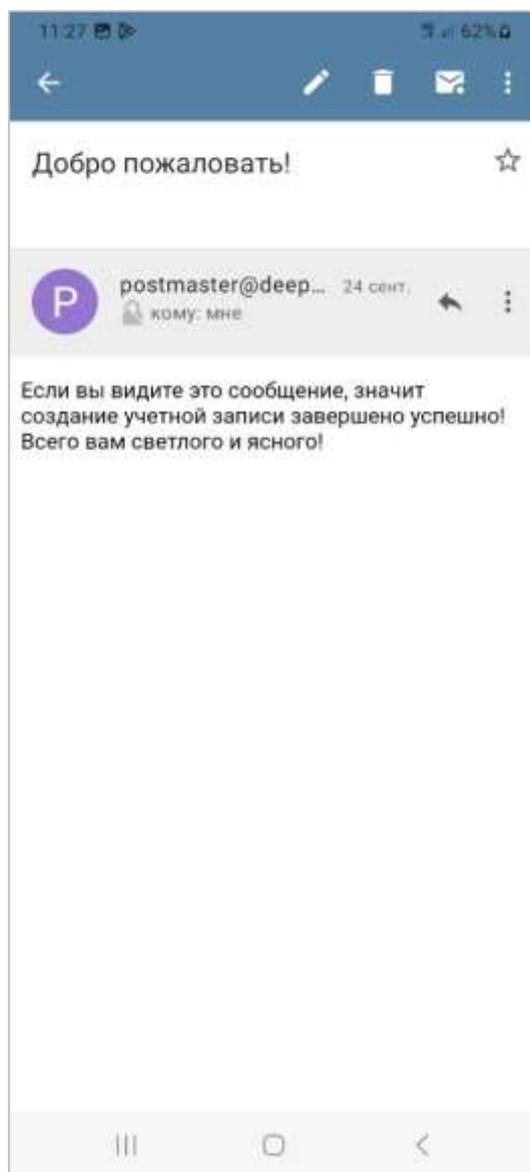


Рисунок 158 – Окно содержимого полученного сообщения

При нажатии на кнопку  в верхнем меню окна содержимого полученного сообщения, будет открыто окно «Новое» (см. рисунок 151) для создания нового сообщения.

При нажатии на кнопку  в верхнем меню окна содержимого полученного сообщения, выбранное сообщение будет удалено.

При нажатии на кнопку  ее пиктограмма изменится на , а сообщение будет помечено как непрочитанное.

Для выбора доступных действия с полученным сообщением пользователю необходимо нажать на кнопку  в верхнем правом углу. После нажатия откроется контекстное меню, в котором пользователь может выбрать необходимое действие (рисунок 159).



Рисунок 159 – Контекстное меню доступных действий с полученным сообщением

Выбор пользователем пункта «Отправить...» откроет контекстное меню «Отправить...», в котором можно выбрать способ отправки ответного письма (рисунок 160).

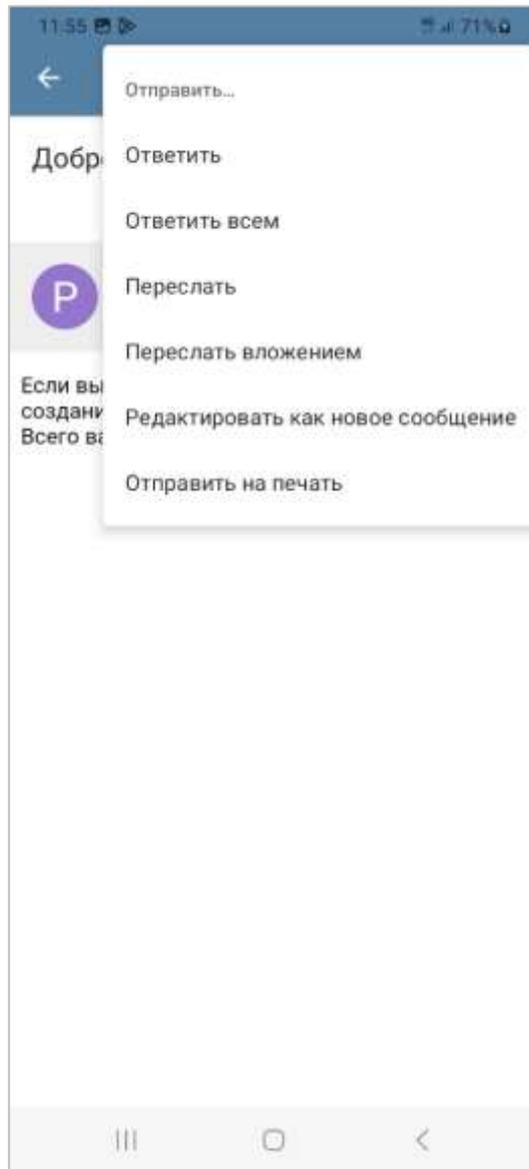


Рисунок 160 – Контекстное меню «Отправить...»

Выбор пользователем пункта «Смена папки...» откроет контекстное меню «Смена папки...», в котором можно выбрать действие по перемещению полученного сообщения между почтовыми папками (рисунок 161).

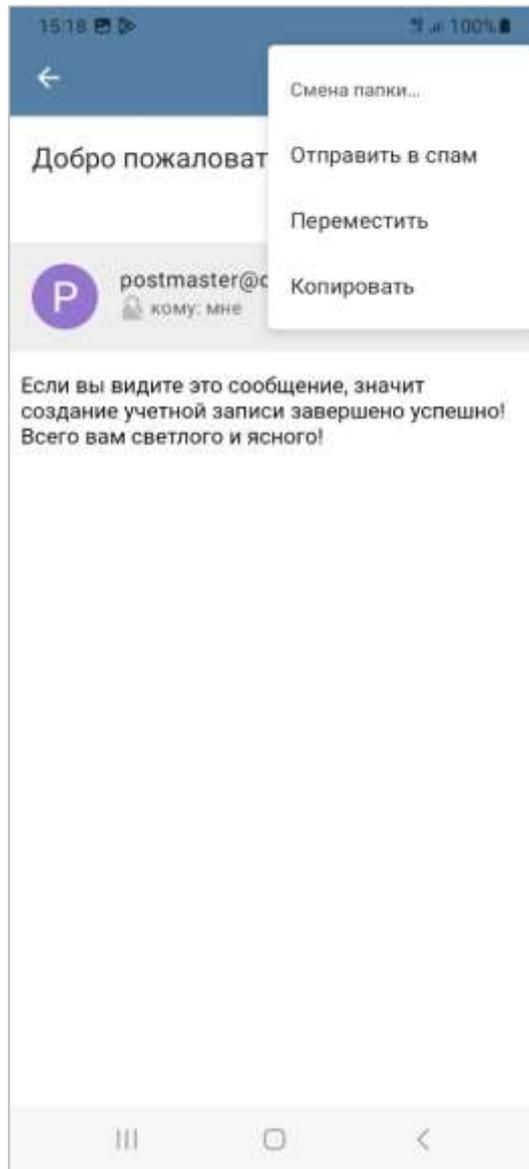


Рисунок 161 – Контекстное меню «Смена папки...»

Выбор пользователем пункта «Все заголовки» откроет окно «Все заголовки», в котором отобразится вся информация содержащаяся в заголовке полученного сообщения (рисунок 162).



Рисунок 162 – Окно «Все заголовки»

Выбор пользователем пункта «Теги» откроет окно «Теги», в котором отобразятся (при их наличии) теги полученного сообщения (рисунок 163).

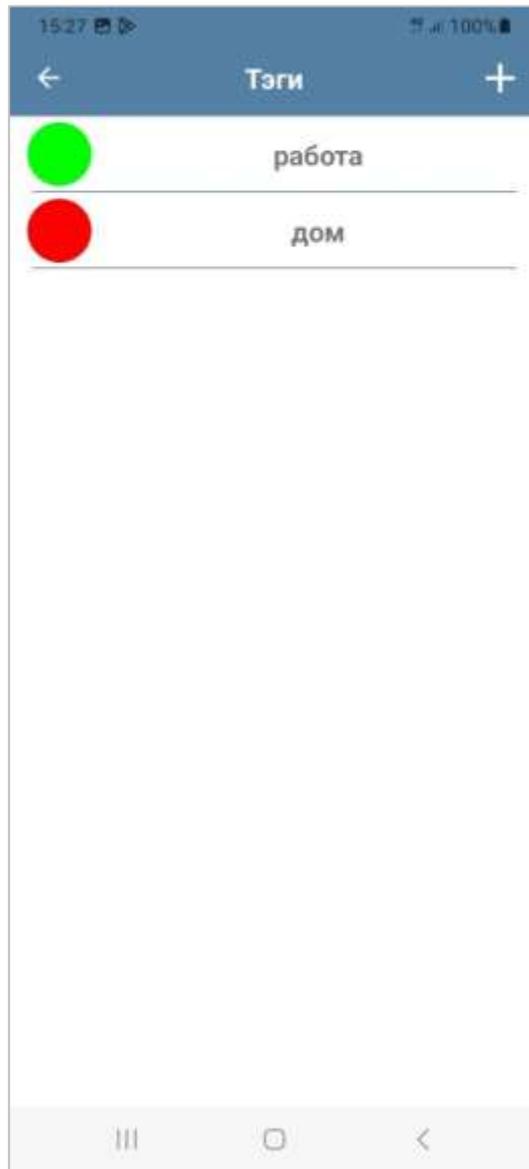


Рисунок 163 – Окно «Теги»

Каждому письму пользователь может присвоить тег (катеґорию), который будет отображаться в списке писем при открытии письма. По присвоенным теґам пользователь может фильтровать письма при поиске.

В адресном поле полученного сообщения есть кнопки быстрого доступа (рисунок 164)

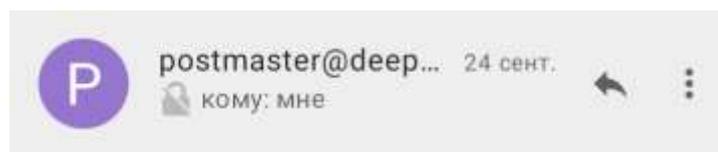


Рисунок 164 – Кнопки быстрого доступа полученного сообщения

При нажатии на кнопку  будет открыто окно «Ответ», в котором пользователю необходимо сформировать ответное сообщение для направления адресату (рисунок 165).



Рисунок 165 – Окно «Ответ»

Элементы управления в окне «Ответ» совпадают с элементами окна «Новое» описанными в пункте 7.1 настоящего документа.

При нажатии на кнопку  будет открыто контекстное меню, в котором для пользователя собраны наиболее часто используемые команды (рисунок 166).

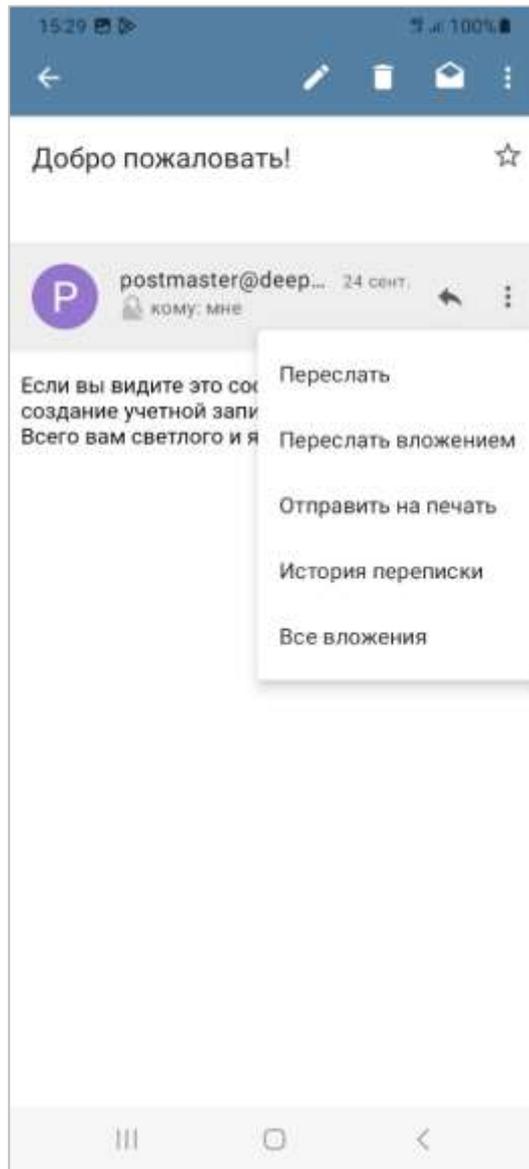


Рисунок 166 – Контекстное меню ответа на сообщение