Акционерное общество «Иридиум» (АО «Иридиум»)

РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА ПО УСТАНОВКЕ И НАСТРОЙКЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА ПОЧТОВОМ СЕРВЕРЕ «DEEPMAIL SERVER» (СЕРВЕРНАЯ ЧАСТЬ «DEEPMAIL MOДУЛЬ B3AИMOДЕЙСТВИЯ»)

RU.УГСФ.00003-01 90 01

Листов: 110

Москва, 2025 г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит руководство администратора автоматизированного рабочего места абонента почтового сервера DeepMail Server (далее – Сервер), а именно его компонента – серверной части для работы под управлением операционных систем Альт, Astra Linux, Debian, Ubuntu и РЕДОС.

В документе изложена последовательность действий системного администратора, необходимых для установки и настройки Сервера. Описание использования основных функций Сервера и подробное структурированное описание экранных форм веб-интерфейса администратора и описание работы с ними.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины определения, сокращения и обозначения	7
1.1 Термины и определения	7
2. Общие сведения	
3. Системные требования	
3.1 Требования к техническим средствам	12
3.2 Требования к программным средствам	12
4. Установка и настройка сервера	13
4.1 ПОДГОТОВКА К РАЗВЕРТЫВАНИЮ	13
4.1.1 Распаковка архива	13
4.1.2 Настройка портов	
4.2 НАСТРОЙКА INVENTORY-ФАЙЛА	14
4.2.1 Детализация параметров	14
4.3 ЗАПУСК УСТАНОВКИ	
4.3.1 Развертывание хранилища (storage.yaml)	
Установка основных компонентов (install.yml)	
4.4 HACTPOЙKA POSTGRESQL	19
4.4.1 Установка Postgresql	19
4.4.2 Создание пользователя и БД	19
Подключение к PostgreSQL:	19
4.4.3 Создание пользователя с ограниченными правами:	19
4.4.4 Создание БД:	19
4.4.5 Назначение прав пользователю на базу данных deepmail:	19
4.4.6 Настройка СУБД	19
4.4.7 Перезапуск PostgreSQL:	
4.5 УСТАНОВКА И КОНФИГУРИРОВАНИЕ НАРROXY	
4.5.1 Установка:	
4.5.2 Запуск haproxy:	20
4.5.3 Создание необходимых директорий:	

4.5.4 Перенос сертификатов	
4.5.5 Заполнение файла конфигурации	21
4.5.6 Перезапуск haproxy	
4.6 ВЕБ-ИНТЕРФЕЙС: ПОЛНАЯ НАСТРОЙКА	
4.6.1 Вход в WEB клиент	
4.6.2 Подключение БД	
4.6.3 Активация лицензии	
4.6.4 Настройка профилей	
5. Администрирование почтового сервера	
5.1 Вход в Web-интерфейс администратора	
5.2 Пункт вертикального меню «Панель управления».	
5.2.1 Подпункт вертикального меню «Система»	
5.2.2 Подпункт вертикального меню «Профили»	
5.2.3 Подпункт вертикального меню «Реконфигура	ция» 39
5.3 Пункт вертикального меню «Лицензирование»	
5.3.1 Активация лицензии	
5.3.2 Панель «Активированные клиенты»	
5.4 Пункт вертикального меню «Объявление»	
5.5 Пункт вертикального меню «Группы»	
5.5.1 Создание группы пользователей	
5.5.2 Редактирование группы	
5.5.3 Удаление группы	
5.6 Пункт вертикального меню «Ресурсы»	
5.6.1 Создание нового ресурса	
5.6.2 Редактирование ресурса	
5.6.3 Удаление ресурса	
5.7 SMTP транспорт	
Рисунок 37 – Релейные домены	
5.7.1 Пункт вертикального меню «Релейные домень	ы»54
5711 Contentio potentiale to volume	55

5.7.1.2 Редактирование релейного домена	7
5.7.1.3 Удаление релейного домена 57	7
5.7.2 Пункт вертикального меню «Транспортные правила» 5	7
5.8 Пункт вертикального меню «Мастер миграции» 59	
5.8.1 Создание настроек миграции и подключение к ІМАР-сервер	y
стороннего домена	3
5.8.2 Удаление настроек миграции для домена	6
5.9 Пункт вертикального меню «Контроллеры домена»	
5.9.1 Добавление контроллера домена	8
5.9.2 Синхронизация контроллеров домена7	1
5.9.3 Удаление контроллера домена72	2
5.10 Пункт вертикального меню «Почтовые домены»	
5.10.1 Почтовые домены74	4
5.10.1.1 Добавление нового почтового домена	4
5.10.1.2 Изменение почтового домена	5
5.10.1.3 Удаление почтового домена 70	6
5.10.2 Управление пользователями домена	6
5.10.2.1 Создание нового пользователя почтового домена	8
5.10.2.2 Редактирование пользователя 79	9
5.10.2.3 Блокировка пользователя	1
5.10.2.4 Удаление пользователя	1
5.10.3 Псевдонимы почтового домена	1
5.10.3.1 Создание псевдонима почтового домена	1
5.10.3.2 Удаление псевдонима почтового домена	3
5.10.4 Менеджеры почтового домена	4
5.10.4.1 Добавление менеджера почтового домена	4
5.10.4.2 Удаление менеджера почтового домена	5
5.10.5 Альтернативный почтовый домен 83	5
5.10.5.1 Создание альтернативного почтового домена	5
5.10.5.2 Удаление альтернативного почтового домена	6

5.10.6 Настройка DNS почтового домена
5.10.7 Управление общими почтовыми ящиками
5.10.7.1 Создание общего почтового ящика
5.10.7.2 Редактирование общего почтового ящика
5.10.7.3 Удаление общего почтового ящика
5.11 Пункт вертикального меню «Пользователи»
5.12 Пункт вертикального меню «Антиспам»
5.13 Пункт вертикального меню «Расширенные настройки»
5.13.1 Подпункт вертикального меню «Настройки SSL/TSL»
5.13.2 Подпункт вертикального меню «Настройка конфигурации» 100
5.14 Пункт вертикального меню «Моя учетная запись» 102
5.14.1 Подпункт вертикального меню «WebDav ACL» 102
5.14.2 Подпункт вертикального меню «Отправка почты» 104
5.14.3 Подпункт вертикального меню «Токены аутентификации» 104
5.14.4 Подпункт вертикального меню «Автоматический ответ» 105
5.14.5 Подпункт вертикального меню «Учетные записи сторонних
серверов»
5.14.6 Подпункт вертикального меню «Календари» 107
5.14.7 Подпункт вертикального меню «Адресные книги» 108
5.14.8 Подпункт вертикального меню «Список задач» 109
5.14.9 Подпункт вертикального меню «Настройка клиента» 110

1. ТЕРМИНЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

1.1 Термины и определения

Термины, используемы далее по тексту, их определения показаны в таблице 1.

Таблица 1 – Термины и определения

Термин	Определение
RSS-канал	RSS (англ. Really Simple Syndication) процедура, позволяющая при помощи программ-агрегаторов, получать и обновлять интересующую пользователя информацию с интернет ресурсов на его APM
SIP-телефония	Голосовая связь через интернет на основе протокола SIP (англ. Session Initiation Protocol – протокол установления сеанса), позволяющая устройствам абонентов «понимать» друг друга и правильно передавать данные, чередуя запросы и ответы. Помимо SIP-телефонии используется термин IP-телефония или VoIP-телефония. Зачастую они применяются, как синонимы
Автоматизирован ное рабочее место (АРМ)	Рабочее место специалиста, оснащенное персональным компьютером, программным обеспечением и совокупностью информационных ресурсов индивидуального или коллективного пользования, которые позволяют ему вести обработку данных с целью получения информации, обеспечивающей поддержку принимаемых им решений при выполнении профессиональных функций
Веб-канал	Механизм предоставления интернет содержимого в форматах на основе XML, без визуального сопровождения и с учетом индивидуальных предпочтений пользователя
Дистрибутив	Форма распространения программного обеспечения, обычно содержащая программу-установщик (для выбора режимов и параметров установки) и набор файлов, содержащих отдельные части программного средства
Домен (или доменное имя)	Уникальное имя, служащее для идентификации области расположения ресурса (веб – сайта) в сети Интернет
Иконка	Графическое изображение элемента пользовательского интерфейса (меню, кнопки, значка, списка и т.д.)

Термин	Определение
Кластер	Группа компьютеров, серверов или процессоров, объединённых высокоскоростными каналами связи, представляющая с точки зрения пользователя единый аппаратный ресурс
Клиент	Программный компонент, позволяющий в удобной
(Клиентская часть	пользователю форме осуществлять управление
программного	данными почтового сервиса: принимать и отправлять
обеспечения -	письма, сортировать входящие и исходящие сообщения,
электроннои	настраивать уведомления, формировать календарь
«DEEPMAIL»)	событии и др.
Локальные папки	Хранилище информации на ПК
Моментальный	Резервная копия файлов или каталогов на
снимок (или	определенный момент времени; каждый моментальный
снапшот)	снимок содержит файлы или каталоги, которые можно
Цала	Сопрод. соорний с трудимости
пода	сервер, соединенный с другими серверами в некое сообщество, называемое «кластером»
Онлайн, офлайн	Статусы состояния подключения к сети интернет. «Онлайн» – подключение есть, «офлайн» – подключение отсутствует
Политика	Набор правил, которые сообщают, как создавать моментальные снимки/управлять ими; Политики регулируют такие функции, как сжатие, хранение моментальных снимков и планирование автоматического создания моментальных снимков
Пользователь	Субъект, обладающий правами использования и использующий ПО для решения своих задач
Пользовательский интерфейс	UI (англ. user interface – интерфейс пользователя) совокупность средств и методов, обеспечивающая передачу информации, между пользователем и программно-аппаратным обеспечением, в удобной для пользователя форме
Репозиторий	Место хранения, в котором сохраняются моментальные снимки (снапшоты)
Сообщения	Сообщения, передаваемые по электронной почте на базе ПО DeepMail
Спам	Массовая рассылка корреспонденции рекламного характера (нежелательных сообщений) лицам, не выразившим желания ее получить

Термин	Определение
Токен	Устройство, предназначенное для генерации электронных ключей, позволяющих пользователю
	произвести авторизацию в системе
Учетная запись	Совокупность данных о пользователе, хранящаяся в системе и необходимая для его распознавания (идентификации) и подтверждения подлинности его данных (аутентификации) при входе в систему

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Почтовый сервер DeepMail Server (далее – Сервер) предназначен для комплексного управления электронной почтой, календарями и адресными книгами в т.ч. в рамках государственных корпораций, а также бизнес-структур и учреждений.

В процессе эксплуатации обеспечивается бесперебойное функционирование сервера при одновременной работе до миллиона пользователей DeepMail.

Архитектура DeepMail Server гарантирует:

- высокую отказоустойчивость;

- быстрое самовосстановление и масштабируемость в период колебания нагрузок;

- поддержку контроллеров домена SambaDC, ALD Pro, MS AD, FreeIPA;

- возможность развертывания в кластере;

- возможность использования учетных записей сторонних серверов;

- возможность настройки релейных доменов.

- Обеспечивается поддержка:

- российских сертифицированных ОС, таких как «Альт», «Astra Linux», «Ред ОС»;

- работы на российских системах виртуализации (ПК «Звезда», ПК «Иридиум», ПАК «Горизонт-ВС»);

- персональных автоответчиков;

- встроенной защиты от спама и вирусов;

- лёгкой миграции почтовых баз и учетных записей пользователей с любого почтового сервера, в том числе с Microsoft Exchange Server;

- протоколирования событий;

- сторонних пользователей (в базовой функциональности для обмена почтовыми сообщениями, а также для работы с календарями и адресными книгами);

- взаимодействия с кроссплатформенным Клиентом DeepMail (добавляется расширенная функциональность с обеспечением высокого уровня информационной безопасности, криптозащиты в соответствии с ГОСТ);

- современной бот-платформы для интеграции с корпоративными ресурсами;

- автоматизации обработки стандартизованных запросов в электронной почте и встроенном мессенджере.

3. СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1 Требования к техническим средствам

Требования к техническим средствам представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Требования к техническим средствам (для 1000 пользователей)

Параметр	Минимальные требования	Рекомендуемые требования
Количество ядер процессора	4	8
Объем ОЗУ, Гбайт	8	16
Объем HDD, Гбайт	100 + квота пользовате	еля ×1000

3.2 Требования к программным средствам

Сервер функционирует на ОС: Альт, Astra Linux, Debian, Ubuntu и RedOS.

ПО, в котором размещаются контейнеры Docker Engine.

Надстройка над докером, позволяющая запускать множество контейнеров одновременно и маршрутизировать потоки данных между ними docker-compose v2.

Для комплексного отслеживания работы всех сервисов и метрик почтового сервера DeepMail рекомендуется использовать систему мониторинга Zabbix. В рамках этой интеграции применяется готовый предварительно настроенный шаблон Zabbix, который включает все необходимые параметры контроля. Подключение между сервером Zabbix и узлами DeepMail осуществляется через areнтa zabbix-agent2, обеспечивающий безопасный сбор данных и двустороннюю синхронизацию. Это решение позволяет централизованно анализировать производительность, оперативно выявлять сбои и сокращает время на развертывание системы мониторинга.

4. УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА СЕРВЕРА

4.1 ПОДГОТОВКА К РАЗВЕРТЫВАНИЮ

4.1.1 Распаковка архива

Скачайте архив *«deepmail-server-2.0....tar.gz»* на управляющий сервер (Ansible control node).

Распакуйте архив:

tar -xvf deepmail-server-2.0....tar.gz -d /your folder/

4.1.2 Настройка портов

Для полнофункциональной работы DM сервера необходимо открыть и не блокировать следующие порты и сети:

Порты почтовые внешние

25 - smtp (tcp) 587 - smtp 465 - smtp ssl 143 - imap 993 - imap ssl 443 - https 389 - ldap 636 - ldaps 110 - POP3 995 - POP3S внутренние 8001, 8002, 8003, 8004 2525 - lmtp 11332 - antispam NFS

111, 2049, 635, 4045, 4046, 4049 Docker 192.168.203.0/24 172.21.0.1/24

4.2 НАСТРОЙКА INVENTORY-ФАЙЛА

Файл «inventory-example.yml» определяет топологию инфраструктуры и параметры компонентов.

4.2.1 Детализация параметров

Содержимое файла «inventory-example.yml» описано далее. Необходимо отредактировать его в соответствии с приведенными ниже рекомендациями.

all:

vars:

ansible ssh common args: '-o StrictHostKeyChecking=no'

Параметр ansible_ssh_common_args требуется оставить неизменным, как в примере.

install_packages: false

Параметр install_packages позволяет предустанавливать пакеты (true) или нет (false).

antispam_enabled: true

Параметр позволяет включить использование антиспама.

antivirus_enabled: false

Параметр позволяет включить использование антивируса.

override compose: true

Параметр позволяет включить возможность обновлния docker-compose.yml override_certs: false

Параметр позволяет включить возможность обновления ssl сертификатов. *default_domain: "dm.loc"*

Параметр позволяет добавить домен по умолчанию. *default_hostname: "mail.dm.loc"*Параметр позволяет добавить имя хоста. *haproxy_use: false*Параметр позволяет включить возможность использовать haproxy. *haproxy_address: ""*Параметр позволяет добавить адрес haproxy.

Далее описываются пути к файлам на нодах.core_storage_path: "/mnt/deepmail/core"Путь до папки соге на хосте соге.webdav_storage_path: "/mnt/deepmail/dav"Путь до папки dav на хосте core и webdav.mail_storage_path: "/mnt/deepmail/mail"Путь до папки mail на хосте core.smtp_storage_path: "/var/deepmail/smtp"Путь до папки smtp на хосте core.

Далее описываются пути к файлам на NFS хранилище. nfs_core_storage_path: "/mnt/deepmail/core"

Путь до core (конфигурационные файлы) хранилища на хосте NFS. *nfs webdav storage path: "/mnt/deepmail/dav"*

Путь до dav (календари, адресные книги, списки задач) хранилища на хосте NFS.

nfs_mail_storage_path: "/mnt/deepmail/mail" Путь до mail (почта) хранилища на хосте NFS.

Далее описываются пути к конфигурационным файлам сервисов (рекомендуется не менять).

auth_conf_path: "/etc/deepmail/auth-service"

webdav_conf_path: "/etc/deepmail/webdav-service"
imap_conf_path: "/etc/deepmail/imap-service"
smtp_conf_path: "/etc/deepmail/smtp-service"

Три хоста хранилища (почта, коллекции, конфигурационные файлы). можно ставить на 1 ВМ.

Указывается пользователь для подключения по ssh, его пароль и пароль для повышения привилегий.

```
storage core:
 hosts:
   0.0.0.0:
     ansible user: root
     ansible ssh pass: 'password'
     ansible become pass: 'password'
storage mail:
 hosts:
   0.0.0.0:
     ansible user: root
     ansible_ssh_pass: 'password'
     ansible become pass: 'password'
storage day:
 hosts:
   0.0.0.0:
     ansible user: root
     ansible ssh pass: 'password'
     ansible become pass: 'password'
```

Хосты для сервисов core, auth, webdav. в закомментированом виде конфигурация при нескольких однотипных хостах.

Указывается пользователь для подключения по ssh, его пароль и пароль для повышения привилегий.

core:

hosts:

0.0.0.0:

ansible user: root ansible ssh pass: 'password' ansible_become_pass: 'password' nodename: "node1" # не менять

0.0.0.0: #

ansible user: root

ansible ssh pass: 'password' #

ansible become pass: 'password' #

nodename: "node2" # не менять #

auth:

hosts:

0.0.0.0:

ansible user: root ansible ssh pass: 'password' ansible become pass: 'password'

0.0.0.0:

ansible user: root #

ansible ssh pass: 'password' #

ansible become pass: 'password' #

webday:

hosts: 0.0.0.0: ansible user: root

ansible_ssh_pass: 'password' ansible_become_pass: 'password'

0.0.0.0:

- # ansible_user: root
- # ansible_ssh_pass: 'password'
- # ansible_become_pass: 'password'

Строки ниже корректировать запрещено.

imap:

smtp:

Далее необходимо сохранить файл с внесенными изменениями.

4.3 ЗАПУСК УСТАНОВКИ

4.3.1 Развертывание хранилища (storage.yaml)

Цель:

- Создание NFS для хранения данных;

- Настройка прав доступа.

Необходимо выполнить команду:

ansible-playbook -i /path/to/inventory-example.yml /path/to/playbooks/your_system/storage.yml

Установка основных компонентов (install.yml)

Цель:

- Развертывание Docker-контейнеров;

- Настройка сетевых интерфейсов.

Необходимо выполнить команду:

ansible-playbook -i /path/to/inventory-example.yml /path/to/playbooks/your_system/install.yml

4.4 HACTPOЙKA POSTGRESQL

4.4.1 Установка Postgresql

Выполните команду sudo apt install postgresql postgresql-contrib

4.4.2 Создание пользователя и БД

Подключение к PostgreSQL:

sudo -u postgres psql

4.4.3 Создание пользователя с ограниченными правами:

CREATE ROLE username LOGIN PASSWORD 'Qwerty123'

4.4.4 Создание БД:

CREATE DATABASE deepmail OWNER username; Для вывода информации баз данных выполните команду - \1

4.4.5 Назначение прав пользователю на базу данных deepmail:

GRANT ALL PRIVILEGES ON DATABASE deepmail to username;

4.4.6 Настройка СУБД

В файле /etc/postgresql/15/main/postgresql.conf необходимо изменить строку: *listen_addresses* = '*' ИЛИ *listen_addresses* = 'ip_dmserver' В файле /etc/postgresql/15/main/pg_hba.conf изменить строку: #IPv4 local connections:

host all all ip_dmserver/24 trust ИЛИ host all all 0.0.0.0/0 trust

Пример актуален для Debian подобных ОС, в случае использования другой ОС семейства Linux или другой версии СУБД, адрес расположения postgresql.conf и pg_hba.conf может быть другим. Следует ознакомиться с документацией на соответствующую ОС и СУБД.

4.4.7 Перезапуск PostgreSQL:

service postgresql restart

4.5 УСТАНОВКА И КОНФИГУРИРОВАНИЕ НАРROXY

4.5.1 Установка:

Для установки выполните команду *apt-get install haproxy -y*

4.5.2 Запуск haproxy:

Для запуска haproxy выполните команду systemctl enable --now haproxy

4.5.3 Создание необходимых директорий:

Выполните команды: mkdir /deepmail mkdir /deepmail/ssl

4.5.4 Перенос сертификатов

На NFS хранилище в папке находятся два файла «cert.pem» и «key.pem». Перейдите в директорию */mnt/deepmail/cert* и скопируйте файлы «cert.pem» и «key.pem» в папку */deepmail/ssl/* на haproxy (которую мы создали ранее).

После копирования, в папке на haproxy их необходимо переименовать:

cert.pem -> cert.crt

key.pem -> cert.crt.key

4.5.5 Заполнение файла конфигурации

Пример файла конфигурации:

defaults

mode	http
log	global
option	redispatch
retries	3
timeout http-	request 10s
timeout queu	e Im
timeout conn	ect 10s
timeout clien	t Im
timeout serve	er 1m
timeout http-	keep-alive 10s
timeout check	k 10s
maxconn	3000

frontend http_deepmail_front
 mode http
 bind 10.10.10.10:443 ssl crt /deepmail/ssl
 use_backend webdav_deepmail_backend if { path /webdav } || { path_beg
/webdav/}

default_backend ui_deepmail_backend

backend ui_deepmail_backend stats uri /haproxy stats enable

stick-table type ip size 1m expire 1h stick on src server node1 10.10.10.1:443 check send-proxy ssl verify none weight 10

backend webdav_deepmail_backend stats enable balance roundrobin stick-table type ip size 1m expire 1h stick on src server nodel 10.10.10.2:443 check send-proxy ssl verify none

frontend imaps_deepmail_front mode tcp bind 10.10.10.10:993 ssl crt /deepmail/ssl default_backend imaps_deepmail_backend

backend imaps_deepmail_backend mode tcp balance source stick store-request src stick-table type ip size 200k expire 30m server nodel 10.10.10.1:993 check send-proxy ssl verify none

frontend smtp_deepmail_front mode tcp bind 10.10.10.10:25 default_backend smtp_deepmail_backend

backend smtp_deepmail_backend
mode tcp

server node1 10.10.10.1:25 check send-proxy

frontend smtps_deepmail_front mode tcp bind 10.10.10.10:465 ssl crt /deepmail/ssl default_backend smtps_deepmail_backend

backend smtps_deepmail_backend mode tcp balance roundrobin server nodel 10.10.10.1:465 check send-proxy ssl verify none В данном файле необходимо поменять ip адреса, в примере: 10.10.10.10 - haproxy 10.10.10.1 - core

10.10.10.2 - webday

4.5.6 Перезапуск haproxy

Для перезапуска выполните команду systemctl restart haproxy

4.6 ВЕБ-ИНТЕРФЕЙС: ПОЛНАЯ НАСТРОЙКА

4.6.1 Вход в WEB клиент

Для входа в WEB клиент необходимо перейти по адресу <u>https://10.10.10.10.</u> где 10.10.10.10 - ip адрес haproxy

4.6.2 Подключение БД

Параметры подключения:

- Хост: IP сервера PostgreSQL;
- Порт: «5432» (по умолчанию);
- Имя пользователя: имя пользователя базы данных deepmail;

- Пароль: пароль пользователя от базы данных deepmail;
- Тип аутентификации: выбрать trust.

4.6.3 Активация лицензии

Подробная информация о лицензии (количество пользователей и срок действия) представлена во вкладке «Лицензирование» (рисунок 22) для перехода на которую, необходимо выбрать пункт вертикального меню «Лицензирование» (рисунок 233).

Для активации новой лицензии администратору необходимо на вкладке «Лицензирование» нажать на кнопку (см. рисунок 3) необходимо ввести лицензионный ключ, полученный вместе с дистрибутивом, либо запросить лицензионный ключ у разработчика. Лицензионный ключ генерируется по номеру лицензии (см. рисунок 4). После ввода полученного лицензионного ключа в поле «Лицензионный ключ» необходимо нажать кнопку

Активировать

4.6.4 Настройка профилей

- 1. Перейти в панель управления.
- 2. Перейти во вкладку профили.
- 3. Настроить ітар профиль (справа значок карандаша):
- I. заполнить имя хоста;
- II. активировать чекбокс при использовании haproxy;
- III. ввести ір адрес haproxy;
- IV. активировать остальные необходимые чекбоксы;
- V. ввести максимум пользовательских ір подключений;
- VI. ввести интервал уведомления об отсутствии активности Imap;
- VII. ввести адрес антиспама при использовании ip адрес core.
 - 4. Настроить smtp профиль:
 - I. первые четыре пункты аналогичны настройке imap;

- II. дальше пункты отвечают за настройку реле;
- III. антиспам аналогичен imap.
 - 5. Настроить webdav профиль:
 - і. прописать имя хоста;
 - іі. прописать связи с haproxy;
 - ііі. ввести максимальный размер файла.
 - 6. В левой панели перейти во вкладку система.
 - 7. Перейти по стрелочки у кнопки «Добавить сервис».

8. Добавить webdav и auth сервисы. При необходимости можно добавить требующееся количество сервисов webdav и auth, core создается автоматически.

9. Реконфигурировать все сервисы, дождаться пока они станут healthy.

5. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПОЧТОВОГО СЕРВЕРА

5.1 Вход в Web-интерфейс администратора

Для доступа в web-интерфейс необходимо открыть web-браузер и перейти по ссылке в формате «https://<IP>», где <IP> – это IP-адрес или имя почтового домена. После перехода по ссылке вы попадете в окно авторизации (рисунок 4). Для первичного входа в систему необходимо использовать данные по умолчанию:

- логин: admin@<domain> (<domain> имя домена, указанного при установке);
- пароль: PASSWORD.

(m)		
Добрый веч	ер	
adminilitest deepmail.dev		
Depres	•	

Рисунок 1 – Окно авторизации пользователя в web-интерфейсе

Введите логин и пароль по умолчанию для авторизации и нажмите кнопку

При успешной авторизации будет открыта страница настроек web-версии почтового клиента. Оформление страницы можно изменить, при помощи кнопок и почтового клиента в левом нижнем углу страницы. Для перехода в интерфейс администратора необходимо нажать на кнопку выделенную на рисунке 2).



Рисунок 2 – Кнопка перехода в интерфейс администратора

При первом входе в настройки DeepMail под учетной записью администратора должно появиться окно с номером лицензии, аналогичное показанному на рисунке 3.



Рисунок 3 – Окно активации лицензии

Для активации лицензии администратор должен запросить лицензионный ключ активации у разработчика. Лицензионный ключ генерируется по номеру лицензии (см. рисунок 3). Для ввода полученного лицензионного ключа необходимо нажать

кнопку (Активировать), в появившемся окне активации (рисунок 4) полученный от разработчика лицензионный ключ и нажать кнопку «Активировать».

	OM	
Актив	ировать лицен	нзию
Лицензионны	ай илисм	
	Активировать	

Рисунок 4 – Окно ввода лицензионного ключа

В случае успешной активации в окне авторизации должна появиться надпись «Лицензия активирована» (рисунок 5).

	OM	
, P	оброй ночи	
Лицензия ан	стивирована	
Электронная п	рчта	
user@domair		
Пароль		
	Войти	

Рисунок 5 – Сообщение об активации лицензии

После ввода логина и пароля администратора будет запущен веб-интерфейс почтового ящика. Для перехода в интерфейс администратора необходимо нажать на

😑 DoopMail 🖛		4 e 8	100
* ·	Construction of the Annual		
-			
	Arthonian		-
	Antonaterecou Repectativa : = Danimento repressanteceno = banenene mene		
a a a			

Рисунок 6 – Интерфейс администратора открытой вкладкой «Настройки пользователя»

На открывшейся вкладке «Настройки пользователя» администратор может настроить следующие параметры:

- «Отображаемое имя пользователя»;

- параметры работы антиспама в блоке «Антиспам»;

- параметры работы переадресации в блоке «Автоматическая пересылка» с указанием адреса для пересылки почты.

В левой части экрана интерфейса администратора расположено вертикальное меню, которое содержит в себе основные пункты меню настроек и администрирования Сервера (рисунок 7).



Рисунок 7 – Меню настроек и администрирования

Вертикальное меню, которое по умолчанию зафиксировано на странице, можно минимизировать нажав на кнопку (рисунок 8).

m	
ф.	Настройки пользователя admin@deepmail.tokyo
8	Отображаемое Имя
≥	Отображаемое имя
a	
1	
u	Антиспам
*	Включить спам-фильтр
ତ ଟ୍ର	✓ Включить пометку слама как прочитанного
a	Порог слам-фильтра 80 / 100
۲	
•	Автоматическая Пересылка
S7	
	 Хранить копии писем
	Адрес получателя
۲	
•	Сохранить Настройки

Рисунок 8 – Свернутое меню настроек и администрирования

При наведении курсора на свернутое меню настроек оно автоматически раскроется (рисунок 9). Для возврата к фиксированному меню настроек, необходимо повторно нажать на кнопку

m	DeepMail	≡	
44	Панель управления		30BaTeЛя admin@deepmail.tokyo
ß	Лицензирование		емое Имя
⊳	Объявление		
ዳ	Группы		
8	Ресурсы		
A	SMTP транспорт		
ະນ	Мастер миграции		
유	Контроллеры доме	на	
Q	Почтовые домены		» спам-фильтр
⊠	Пользователи		
Ū	Антиспам		
¢	Расширенные настройки		
моя	ЧЕТНАЯ ЗАПИСЬ		неская Пересылка
0"	Делегирование доступа		» переадресацию
\$?	Автоматический от	вет	MORN -
ф	Учетные записи сторонних серверо		
	Календари		
	Адресные книги		
٦	Списки задач		ветройки
P	Настройка клиента		
проч	EE		
0	O DeepMail		

Рисунок 9 – Развернутое меню настроек и администрирования

В левом верхнем углу интерфейса администратора находится меню переключения языка интерфейса (рисунок 10).



Рисунок 10 – Меню переключения языка интерфейса

Для возврата к web-версии почтового клиента необходимо нажать на кнопку 😰.

5.2 Пункт вертикального меню «Панель управления»

После прохождения процедуры авторизации администратору будет доступен пункт меню «Панель управления», в которой можно просмотреть информацию о всех сервисах сервера (статус нод, статус сервисов ноды, нагрузка на ЦПУ, нагрузка на ОЗУ, логи). «Панель управления» содержит 2 подпункта «Система» и «Статистика» (рисунок 11).



Рисунок 11 – Пункт меню «Панель управления»

5.2.1 Подпункт вертикального меню «Система»

Подпункт вертикального меню «Система» (рисунок 13) предназначен для мониторинга ресурсов почтового узла DeepMail. Для перехода необходимо выбрать подпункт «Система» пункт вертикального меню «Панель управления» (рисунок 12).



Рисунок 12 – Подпункт вертикального меню «Система»

После выбора подпункта «Система» будет открыта вкладка «Панель управления», которая отображает информацию о статусе работы нод почтового узла, распределение использованной физической памяти для каждой ноды, объем используемых ресурсов (ЦП и ОЗУ) микросервисами для каждой ноды и журналы работ (логи) для каждого микросервиса (рисунок 13).

	Al Sector										-
[2.0x15]	10.30 101 195										
							a second		-	100	
0.85%						÷.	II state and a		-	100%	
	and a state of the						(Second second		-	ine i	
24.39%						0	III Inconstructure		-		
							In annual sectors		-	4 mar 1	
							If he same		-		
Central											
Сервном		8	мево			8	шар	8	SMTP		8
Cepanosa AUTH		8		wv		8	MAP Assessed 17	8	SMTP		8
Cepanou AUTH		∎ 1	WEBO	ww 		8 	MAP Annual IT	Restances 19 194	SMTP	6000	8
Cepanou AUTH R		1 I I	E week	ww Mente separa Mentes Mentes	87 211 1840		MAP Annual IV crit	Research 19 199 199	SMTP	¢ 0 0 0 ¢ 0 0 0	8
Cepanou AUTH		1 1 1 a	e week		1 1 1 1	99 1 1 1	MAP Annual IV orty annual orty	Recorder 19 19 19 19	SMTP	e 0 0 0 e 0 0 0 e 0 0 0	8

Рисунок 13 – Вид вкладки «Панель управления»

Основная информация о работе микросервисов почты, а также кнопки управления этими микросервисами, отображается на панели «Сервисы» (Рисунок 14).

AUTH		8	WEBDAV			8	ІМАР	8	SMTP				8
	Малининан сириор	Ilpopens	ANSPERSO	-	depoint.	Restauron	Honors assessed LETY	Henory-semanne 0.19					
ii eette	10.30.101.196	OCCUPY	-	ii an	201		1075	145		2	۵	٥	۵
8	10.20.101.155	-	(inter-	97 45 06	2.0410	-	1928	2005		4	۵	٠	۵
a ma	10.30 101.105	definal	-	97.45.06	2.0014		1995	2654%		2	۵	٠	
S webstere	10.30.101.100	-	-	142910	2.0.2116	-	1105	5.605		2		•	0

Рисунок 14 – Панель всех сервисов ноды

Вкладка отображает использование аппаратных ресурсов микросервисами выбранной ноды:

- загрузка процессора (в %);
- использование ОЗУ;

- количество активных сервисов.

Таблица «Сервисы» отображает подробную информацию работе 0 микросервисов ноды, а также кнопки управления и просмотра логов работы микросервиса.

Администратор может перезапустить работу микросервиса кнопкой 🖸 , реконфигурировать кнопкой 🔲 или изменить данные кнопкой удалить кнопкой

При изменении профиля, который привязан к сервисам, потребуется их реконфигурация, сервисы требующие реконфигурации будут в статусе wait (Рисунок 15).



Рисунок 15 – Конфигурация

Done – последние изменения прошли успешно.

Wait – конфигурация была изменена, но еще не принята сервисом.

Error – при попытке реконфигурации произошла ошибка

позволяет изменить IP адрес и профиль сервиса – Коррекция по кнопке рисунок 16.
Service edit with				
Yourseess oppose				
10 30 101 196				
Føden: 1				
default				
Corporers				



При перезапуске необходимо подтвердить действие – рисунок 17.

Подтвердить действие	перезапустить сервис
Вы собираетесь перезапустить Подтвердить	сервис. Подтвердить?

Рисунок 17 – Конфигурация

5.2.2 Подпункт вертикального меню «Профили»

Профили сервисов почтового сервера в панели управления администратора можно посмотреть, выбрав подпункт вертикального меню «Профили» (Рисунок 18).

38 RU.УГСФ.00003-01 90 01



Рисунок 18 – Подпункт вертикального меню «Профили»

39 RU.УГСФ.00003-01 90 01

непь управл	ения Грофили					🔐 Juliaters Doobers
Профили						Data -
161	a 100	1. Kommergen	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Country	a Manadala	
	and an			2025 03 20	2635-63-20	
***	-			2675-03-29	3054419	٤
ente ()	eres.			2625-03-29	2025-03-20	e
webday	default			2625-613-20	2025-64-62	۷
and an end of the	t us t same					Pana 1. Crea

Рисунок 19 – Вкладка «Профили»

Профили настроек – пресеты настроек, для каждого типа сервиса уникальные. Профиль привязывается к сервису или сервисам конкретного типа. Ітар профиль – к ітар сервису и так далее соответственно, в колонке "используется" отображено число сервисов к которым привязан данный профиль.

5.2.3 Подпункт вертикального меню «Реконфигурация»

Реконфигурацию почтового сервера в панели управления администратора можно посмотреть, выбрав подпункт вертикального меню «Реконфигурация» (рисунок 20). Здесь отображаются сервисы, которые не находятся в статусе Done. Данным сервисам либо требуется реконфигурация после изменения профиля, либо она завершилась с ошибкой. Если вкладка пуста – все сервисы находятся в актуальном состоянии

40 RU.УГСФ.00003-01 90 01





Паналь управления	Респіратрация серенств		
Сервисы			
160	Муллонный сертер	Nterbergetten	



5.3 Пункт вертикального меню «Лицензирование»

Подробная информация о лицензии (количество пользователей и срок действия) представлена во вкладке «Лицензирование» (рисунок 22) для перехода на которую, необходимо выбрать пункт вертикального меню «Лицензирование» (рисунок 23).

DeepMail ≡			🙁 edmani@inevasionianis.ru 🛞 💻nu
O Descriptions (Лицентерование		
P Tours Income a series		номер лицензии	
D Obrasie		MC141-11217	
A turns		1013141-11317	
di haqaa			
S. Perminent Alternation	S1341-33913-A4392-U	Бессрочная лицензия	0/1000000
D. Harristeration			
A formers process			
B terminegeneer			
C Anterna		Анникраниен	
• Terrapola			
NO PETER DETAIL	Активированные клиенты		
он десегирнотоние и			
() farmering and	Manufal and and a second and a second and a second as a se		
	Cangano Di Sana aparada norra		Astronom
ALL PROPERTY PROPERTY.		Arrest The Party of Concerns	

Рисунок 22 – Вкладка «Лицензирование»

42 RU.УГСФ.00003-01 90 01



Рисунок 23 – Пункт вертикального меню «Лицензирование»

5.3.1 Активация лицензии

Для активации новой лицензии администратору необходимо на вкладке «Лицензирование» нажать на кнопку (см. рисунок 4) необходимо ввести лицензионный ключ, полученный вместе с дистрибутивом, либо запросить лицензионный ключ у разработчика. Лицензионный ключ генерируется по номеру лицензии (см. рисунок 3). После ввода полученного лицензионного ключа в поле «Лицензионный ключ» необходимо нажать кнопку

5.3.2 Панель «Активированные клиенты»

На панели «Активированные клиенты», в виде таблицы отображены клиенты, которые получили от сервера лицензию. Таблица состоит из следующих столбцов:

- «Создано» – дата получения лицензии конкретным клиентом;

- «Электронная почта» – электронная почта конкретного клиента;

- «Ключ» – номер лицензионного ключа, полученный конкретным клиентом;

- «Действия» – действия, которые администратор может сделать с конкретным клиентом (в данном случае удаление).

Для удаления активированного клиента из списка, администратору необходимо нажать на кнопку , расположенную в столбце «Действия» и подтвердить удаление в следующем окне «Подтвердить действия».

5.4 Пункт вертикального меню «Объявление»

Для перехода во вкладку «Публичное объявление» (рисунок 25), администратор должен выбрать пункт «Объявление» вертикального меню (рисунок 24).



Рисунок 24 – Пункт вертикального меню «Объявление»



Рисунок 25 – Вкладка «Публичное объявление»

После ввода названия темы в поле «Тема объявления» и содержания в поле «Содержание объявления» объявления администратор должен нажать кнопку

Отправить Оповещение отправлено . При успешной отправке появится сообщение Объявление отображается для всех учетных записей.

5.5 Пункт вертикального меню «Группы»

Управление группами происходит через вкладку «Группы», вызываемую пунктом вертикального меню «Группы» (рисунок 26).



Рисунок 26 – Пункт вертикального меню «Группы»

При открытии отобразится вкладка «Группы», на которой будет отображен список групп пользователей всех почтовых доменов (рисунок 27).

руппы				😭 Cassans fayony
Fpynna Forsan 11 anesi				Parat -
***	T Konservingen	(Ciner)		
8 16.11	100	2000-04-01	2025-54-01	8 A 4 O
8 9 H		2025-94.41	2025-04.01	
8 at)		2025-04-01	2025-54-01	8 A Z O
명 e44		2025-04-01	2025/04/01	EAZ 0
S alims		2826-03-26	2026-03-26	
S tobs_goup	+10	3825-03-34	2026-03-30	8 A 2 D
B factoriana approximation	-	2025-03-28	2025-03-20	E .A

Рисунок 27 – Вкладка «Группы»

Во вкладке «Группы» администратор может создавать, редактировать различные группы пользователей, добавлять и удалять в них пользователей, а также наделять их правами. Администратор может предоставлять пользователям групп следующие права:

- «Настройка релейных доменов»;
- «Чтение глобальной адресной книги»;
- «Редактирование глобальной адресной книги»;
- «Доступ в панель управления»;
- «Отправка объявлений»;
- «Доступ к расширенным настройкам»;
- «Доступ к контроллеру домена»;
- «Доступ к миграции»;
- «Редактирование почтовых доменов и пользователей»;
- «Доступ к антиспаму»;
- «Доступ к лицензированию»;
- «Доступ к управлению ресурсами организации».

Доступ к правам реализуется в виде доступа пользователей к соответствующим вкладкам.

5.5.1 Создание группы пользователей

Для создания новой группы администратор должен нажать кнопку Создать Группу, после чего откроется форма создания группы, показанная на

рисунке 28.

Rowwestapel	
 Hampoine philines (particle) 	
Чэнин пробальной адресной книге	
Прадистирование глобальной адресной книги	
 Доступ в пачель управления 	
Потрания объекание	
 Доступ к раздаранные настройкам. 	
 Доступ и интристиру домени 	
Паратун к метриция	
ПРедактирование понтоные домоном и тольковатилий	
Contry to an inclusion	
Auction & antennesses percentation participants	
Групповые Росурсы (Календари, Контакты, Списки Задач)	
Mengeogra	
Account for many second for a suggest	

Рисунок 28 – Форма «Создать группу»

В форме «Создать группу» администратор должен ввести название группы, комментарий и назначить права участникам группы отметкой соответствующих чекбоксов. Для создания группы администратор должен нажать кнопку Сохранить.

5.5.2 Редактирование группы

Для просмотра подробной информации о группе администратор должен нажать кнопку . Подробная информация о группе представлена во вкладке «Информация о группе», показанной на рисунке 29.

Запрещено Настройка релейных доменов	1	Разрешено Чтенне глобальной адресной книги		Запрещено Редактирование глобальной адресной кинги	Ð	Запрещено Доступ в панель управления	-14
<mark>Запрещено.</mark> Отправка объявления	⊳	Запрещено Доступ к расширенным настройкам	¢	Запрещено Доступ « контроплеру домена	ዱ	<mark>Запрещено</mark> Доступ к митрации	ເນ
Запрещено Редактирование почтовы	. 🖂	Запрещено Доступ к антиспанку	靣	Запрещено Доступ к лицензированию	ព្ឋ	Запрещено Доступ к управлению	୍ଲ

Рисунок 29 – Вкладка с подробной информацией о группе

Для просмотра и добавления пользователей в группу администратор должен найти панель этой группы (вкладка «Группы») и нажать кнопку (А), открывающую форму «Список пользователей в группе», показанную на рисунке 30.

Test obshiy calenda	ar				
Rosasans 10 sanwceił			no	MCK:	
Отображаемое имя		Электронная почта	Создано		Изменено
akim2		akim2@deepmeil.io	12 янв. 2024 г.		22 февр. 2024 г.
akim5		akim5dbdeepmail.io	12 mm 2024 r.		13 Map. 2024 r.

Рисунок 30 – Форма «Список пользователей в группе»

Для добавления пользователя в группу администратор должен нажать кнопку Добавить Пользователя , открывающую форму «Добавить пользователя к группе» показанную на рисунке 31).

(alisa2.test@deepmall.io)			
Отправить			

Рисунок 31 – Форма «Добавить пользователя к группе»

Администратор должен выбрать добавляемого пользователя из выпадающего списка (или начать вводить его адрес в поле) и нажать кнопку «Отправить».

Кнопка 🖉 позволяет переназначить права группе и открывает панель настройки прав группы, показанную ранее на рисунке 28.

5.5.3 Удаление группы

Для удаления группы администратор должен нажать кнопку 🛄 в строке группы и подтвердить удаление в следующем окне «Подтвердить действия».

5.6 Пункт вертикального меню «Ресурсы»

Управление ресурсами организации осуществляется во вкладке «Список ресурсов» (рисунок 33), для открытия которой необходимо выбрать пункт вертикального меню «Ресурсы» (рисунок 32).



Рисунок 32 – Пункт вертикального меню «Ресурсы»

Classe (Process)				(Bloomer)
Department -				
Roweigenee w		prenu-san A ³	100500	8
ул. Декатонстов д.51 с.25	@ -7985		androidtest3@deepmail.io	٨
petrov_third@deepmail.in		2024 c. 🖸	8 man 2024 r.	۵
Помещиние	Coper	неорная ДЗ	<u>.</u>	*
Не указано	e He yea		akimov@deepmail.io	٨

Рисунок 33 – Вкладка «Список ресурсов»

5.6.1 Создание нового ресурса

Система позволяет централизованно управлять корпоративными активами (транспортом, помещениями) через автоматизацию бронирования.

При добавлении нового ресурса в систему предусмотрена обязательная классификация по типу: пользователь определяет, относится ли ресурс к категории Транспорта (например, служебные автомобили) или Помещений (таких как переговорные комнаты).

Ресурсу присваивается уникальное название, которое будет публично отображаться у всех участников системы. Для автоматизации бронирования указывается специальная электронная почта ресурса – при её добавлении в событие система отправляет подтверждение об успешном бронировании. Если же другой пользователь попытается забронировать этот же ресурс в занятый временной интервал (например, с 14:00 до 15:00), он получит автоматический отказ с уведомлением о недоступности.

Каждому ресурсу назначается менеджер – сотрудник, который получает в своём интерфейсе доступ к календарю ресурса (он отображается наравне с личными календарями). Менеджер может просматривать все события ресурса и при необходимости делегировать права управления календарём другим пользователям.

Таким образом, система обеспечивает автоматический контроль занятости ресурсов через почтовые уведомления и централизованное управление доступом через назначенных менеджеров.

Для создания ресурса администратор должен нажать кнопку В Создать Ресурс, после чего откроется форма «Создать ресурс», показанная на рисунке 34. При создании ресурса, есть возможность выбрать его тип «Транспорт» или «Помещение» из выпадающего меню в поле «Тип».

Creatility provides	
Sector des	
1	
And and app	
Thing testing	

(Minnepdeepmated)	
Concients	

Рисунок 34 – Форма «Создать ресурс»

После заполнения всех полей администратор долен нажать кнопку Сохранить. Созданный ресурс отобразится в списке ресурсов (рисунок 35), а также

```
появится системное сообщение Ресурс создан
```

Greene people a					EF Court	e Press:
Помещение	8	Teet	A≋	0 hereite		*
Не указано	۲	Не указано	æ	@deepmail.io		Å
@deepmail.io	2	3 anp. 2024 r.	۵	3 anp. 2024 r.		Ø

Рисунок 35 – Отображение ресурса на вкладке «Список ресурсов»

5.6.2 Редактирование ресурса

Для редактирования ресурса администратор должен нажать кнопку , после чего откроется форма «Изменить ресурс» (рисунок 36), в которой можно изменить все данные, кроме поля «Электронная почта».

Тип		
Помещение		
Название ресурса		
Электронная почта	Домен	
Эместимость		
0		
Физический адрес		
Чомер телефона		
Менеджер		

Рисунок 36 – Форма «Изменить ресурс»

5.6.3 Удаление ресурса

Для удаления ресурса администратор должен нажать кнопку подтвердить удаление в открывшейся форме «Подтвердить действие».

И

5.7 SMTP транспорт

В меню SMTP транспорт доступен пункт меню «Релейные домены» и «Транспортные правила» (рисунок 37).



Рисунок 37 – Релейные домены

5.7.1 Пункт вертикального меню «Релейные домены»

Почтовый сервер DeepMail может отправлять все исходящие письма не напрямую, а через другой почтовый сервер. Настройка пересылки почты сервера (настройки релейного домена) описана ниже.

Для настройки пересылки почты через другой сервер администратор должен открыть пункт вертикального меню «Релейные домены» (рисунок 38).



Рисунок 38 – Выбор вкладки «Релейные домены»

В открывшейся вкладке «Список релейных доменов» (рисунок 39) будет (при наличии) отображен список созданных релейных доменов.

55 RU.УГСФ.00003-01 90 01

💮 DeepMail 🛛 🗏							<i>8</i> e	admini@alexpressil.liskyo
 Нани, различи () Ларианулами Облатива 	Envice panalissis ansara							12 Hand Persident Univer
A farms	test			0	8.8.8.8 National rect			n)
TMTP spacetor T	нат		2025-04-13			ä	2025-04-13	Ø
 Alternationed attends 		-	Courter .				all second	
A antiputing games	2 0							
1 Arragona								
Carpine -								

Рисунок 39 – Вкладка «Список релейных доменов»

5.7.1.1 Создание релейного домена

Для создания нового релейного домена необходимо зайти в веб-клиент сервера под учетной записью администратора, выбрать пункт вертикального меню «Релейные домены», добавить релейный домен через кнопку В. Новыя Релейный домен, после

	1	v		10
YELO OTKNOETCA	форма созлания в	нового репеиного	помена показания	\mathbf{g} hand \mathbf{h}
	popma cospanni i		домони, показание	in nu pricyline 10.

Имя релейного домена				
Удаленный хост				
Комментарий				

Рисунок 40 – Форма «Новый релейный домен»

Во вкладке «Новый релейный домен» необходимо указать:

- «Имя релейного домена» доменное имя исходного сервера;
- «Удаленный хост» IP-адрес НАРгоху исходного сервера:

- пустое - хост будет найден по МХ записи домена (smtp:domain);

- port - хост будет найден по МХ записи домена, будет использоваться заданный порт (smtp:domain:port);

- target - хост будет найден по A/AAA записи (smtp:[target]);

- target:port - хост будет найден по A/AAA записи, будет использоваться заданный порт (smtp:[target]:port);

- mx:target - хост будет найден по МХ записи (smtp:target);

- mx:target:port - хост будет найден по МХ записи, будет использоваться заданный порт (smtp:target:port);

После ввода необходимых параметров необходим нажать кнопку Сохранить.

Далее необходимо провести работы на основном сервере DeepMail.

Для отправки почты через созданного пограничного сервера файле deepmail.env необходимо указать параметры RELAYHOST и RELAYNETS. В нижеуказанном примере 10.10.10.9 - IP адрес точки входа на кластер пограничных серверов, 10.10.10.7 и 10.10.10.8 - IP адреса или подсети нод кластера пограничных серверов. Чтобы указать конкретный IP, а не подсеть, необходимо указать адрес с маской /32.

RELAYNETS=10.10.10.7/32,10.10.10.8/32

RELAYHOST=10.10.10.9:25

После внесенных правок необходимо выполнить команду deepmail reload на каждой запущенной ноде для вступления настроек в силу.

Комментарий: если вы используете в качестве релейного сервера DeepMail сервер, то надо изменить конфигурацию и на нем.

Для настройка пограничного сервера DeepMail / Настройка пограничного кластера DeepMail необходимо в файл deepmail.env добавить строчку, где будут указаны IP адреса или подсети кластера DeepMail. Чтобы указать конкретный IP, а не подсеть, необходимо указать адрес с маской /32.

RELAYNETS=10.10.10.10/32,10.10.102.0/24

После внесенных правок необходимо выполнить команду deepmail reload на каждой запущенной ноде для вступления настроек в силу.

5.7.1.2 Редактирование релейного домена



Рисунок 41 – Форма «Изменить релейный домен»



5.7.1.3 Удаление релейного домена

Для удаления релейного домена администратор должен нажать кнопку и подтвердить удаление в открывшейся форме «Подтвердить действие».

5.7.2 Пункт вертикального меню «Транспортные правила»

В почтовом сервере DeepMail можно настраивать транспортные правила (правила потока обработки почты), которые позволяют идентифицировать и выполнять действия над сообщениями, которые проходят через организацию.

Для настройки транспортных правил администратор должен открыть пункт вертикального меню «Транспортные правила» (рисунок 42).



Рисунок 42 – Выбор вкладки «Транспортные правила»

В открывшейся вкладке «Транспортные правила» (рисунок 43) будет (при наличии) отображен список созданных правил.

59 RU.УГСФ.00003-01 90 01

ранспортные пра	invia					📰 Actioners Reaburo
Sector month	00000					
Транспортны	е правила					
fleanets (18)	www.tell					
Groupers	ti deneny	Tolescon age 4	(learnin)	Closer	Адристопулятия	Antonia
2025-04-02	2525-05-13	Teer	enciplers box	eret (geniden	Maridenal m	< 0
finances or Lan Lan	Tannad					Rosa 1 Drep



Доступные правила указаны на рисунке 44



Рисунок 44 – Вкладка «Настройка транспортных правил»

Recipient BCC – если объект получает письмо, то оно копируется на адрес получателя.

Sender BCC – если объект отправляет письмо, то оно копируется на адрес получателя.

Always BCC – если объект отправляет или получает письмо, то оно копируется на адрес получателя.

Важно! Не пересылает, а именно копирует, в исходном состоянии.

5.8 Пункт вертикального меню «Мастер миграции»

Настройка миграции со сторонних серверов происходит во вкладке «Мастер миграции», выбор которой показан на рисунке 45.



Рисунок 45 – Пункт вертикального меню «Мастер миграции»

В открывшейся вкладке «Мастер миграции» отображается список подключенных к серверу DeepMail сторонних доменов (рисунок 46).

			🔁 admir	n@deepmail.io 🛞 🚍 ru
ФЕ Панель управления 🦿	Мастер миграции			89 Добавить Домен
О Лицензирование				
▶ объявление	doon mail ru	~	Полипионан	~
呉 Tpynnu	доменное има	9	Стичен	O
🗄 Ресурсы				
🗐 Релейные домены	4 0			
🔉 Мастер миграции				
🖁 Контроплеры домена				
🖾 Почтовые домены				
П Антистам				

Рисунок 46 – Вкладка «Мастер миграции» со списком подключенных доменов

Для изменения настроек миграции администратор должен нажать кнопку на панели конкретного домена, в результате чего откроется форма «Изменить домен для миграции». Для просмотра списка пользователей, аккаунты которых мигрируют с предыдущего домена, администратор должен нажать кнопку

, после чего откроется вкладка «Список пользователей для миграции» (рисунок 47).

🖮 DeepMail 🛛 ≡				S admin@corp	mata 🛞 💷 🛛
 Parama expansioner () Parama province 	Список пользователей для митрации	C • •	Svectoria Crissia Dáradaianteria	O Officiants (Service Parts-columners
> Olisannon A Ijymu	1/4 🖋	3/4 Ö	Q/4 B rangette	@ 0/4 3eeptieeo.com	atan 🛆
E Pacyona					
 Penelske governa 	Documente III antesante ;				
L Marrie surgeogen	Steetpower rosta	† Crarys	neofinina	Rear	<u>i</u>
Direction generate	advectilation date and to	(1000000)		0	
1 Annacima	bestenak@dicep.exail.eu	T Designed		ð =	
Casagements :	user1@deep.mat.ru			ð =	
NOT PETIMIT SYNES	www.2.05deep.med.ru	(and the second se		6 =	
Characteristics	Treasant or 1 as 4 is 4 service				These 1 Great

Рисунок 47 – Пользователи домена для миграции

В верхней части формы находится статистика по миграции для пользователей домена. Миграция аккаунтов пользователей может иметь следующие статусы:

- «В ожидании» – сервер ожидает первой авторизации пользователя, чтобы получить его пароль для авторизации на предыдущем сервере;

- «В процессе» – процесс передачи файлов пользователя с предыдущего сервера еще не завершен.

- «Завершено успешно» – миграция завершена;

- «Завершено с ошибкой» – во время миграции пользователя возникла ошибка, содержание которой можно увидеть в файле лога MigrationMaster.log, архив с которыми необходимо предварительно скачать в панели управления.

В списке пользователей для миграции домена (рисунок 48) в строке каждого пользователя находится кнопка перезапуска миграции и и кнопка просмотра логов миграции пользователя.

жазать 10 записей			Поиси:	
Электронная почта	Статус	Проблемы	11 Деяст	вия 1
administrator@deep-mail.ru	В сихидании		٩	
lestmati@deep-mail.ru	В синдании		٩	
user1@deep-mail.ru	Beespuren		ی	Ē
user2@deep-mail.ru	В снондании	0	٥	

Рисунок 48 – Список пользователей домена для миграции

При значительном количестве пользователей администратор может воспользоваться полем поискового запроса над таблицей. Обновить информацию о статусе миграции всех пользователей домена администратор может с помощью





5.8.1 Создание настроек миграции и подключение к IMAP-серверу стороннего домена

Для добавления домена, с которого будет осуществлена миграция, администратор должен нажать кнопку «Продолжить на рисунке 49, после чего откроется форма настройки миграции, показанная на рисунке 50.



Рисунок 49 – Настройка миграции. Шаг «Продолжить»

Если сервером, с которого будет осуществляться миграция, является Microsoft Exchange, то включите на нем возможность работы по IMAP (<u>https://learn.microsoft.com/ru-ru/exchange/clients/pop3-and-imap4/configure-</u>

imap4?view=exchserver-2019).

🖮 DeepMail 🛛 ≡		8		
H Datas management i	Новый домен для митрации			
Q representation				-
Distances	Ular 1 Ular 7 Ular 2 Economic Inception (UAC) Theorem and Conomic Inception		War 4 Processes institutions per	
A turns	Базовые настройки			
E transis				
🕼 Perminan generat	Operation and the late results are being and the late of the			
The Married Marphanese	- Memour a System			
A. Roemannapa gauran	Provi echare			
😫 thermoset grannes	2019			
G Artiscom	Mepersans samence a samagape (EMS)			
Partaspensar :				
NOR STREET, MARKING	Hangt Zähren			
er gemenspoonen i meren				
2 Account of the state				

Рисунок 50 – Настройка миграции. Шаг «Базовые настройки»

Настройка миграции состоит из четырех шагов:

- базовые настройки;
- настройка и подключение к серверу по IMAP;
- подключение к серверу по IMAP;

- итоговая информация.

На шаге «Базовые настройки» администратор должен выбрать почтовый (домен из списка уже подключенных), с которого будет происходить миграция.

При включении опции «Получать письма после миграции» после окончания миграции почтового аккаунта пользователя, будет создан объект «fetchmail», который будет копировать новые непрочитанные входящие письма с предыдущего сервера.

При включении опции «Миграция с Exchange» будет учитываться, что миграция почты по IMAP-протоколу будет производится с Exchange Server, а также будет доступен выбор версии Exchange Server, с которого производится миграция. (рисунок 51).

2019	
2019	
2010	
2010 SP1	
2010 SP2	
2010 SP3	
2007	
2007 SP1	
2007 SP2	
2007 SP3	

Рисунок 51 – Выбор версии сервера MS Exchange

При включении опции «Мигрировать контакты и календари (EWS)» перед началом миграции почты будет выполнена миграция контактов, календарей и их содержимого.

На следующем шаге «IMAP» (рисунок 52) администратору необходимо указать IP-адрес удаленного IMAP-сервера и порт подключения. При необходимости можно воспользоваться опцией «Использовать SSL».

65 RU.УГСФ.00003-01 90 01

-	and pairs are serviced.				
	Birl Innus servela	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	·	AND NOT)
	IMAP				
	- 944 				
	Hanna (Jarren				

Рисунок 52 – Настройка миграции. Шаг «ІМАР»

Удаленный хост также может быть размещен по адресу IPv4.

На следующем шаге «Проверка подключения» отобразится статус подключения по протоколу IMAP (рисунок 53).

neg Tiowan Slav wektorben					
(Star) Second recycline	\rightarrow	the T Mar	No.1	ter 4 Anne antipation	
Проверка подключения					
Dana Baron					

Рисунок 53 – Проверка подключения к ІМАР-серверу

На финальном шаге «Итоговая информация» отобразится информация с числом пользователей для миграции (рисунок 54).

Наний дамен для матрадия						
the t Excellence our patient	\rightarrow	tier 1 aug	\rangle	the S Paraget Page Second	In a	
Итоговая информация						-
Число пользователей: 🔳						
Скранить						
Think Access						

Рисунок 54 – Шаг «Итоговая информация»

Кнопка Сохранить сохраняет изменения настроек.

5.8.2 Удаление настроек миграции для домена

Удаление настроек миграции для домена происходит после нажатия на кнопку

Ū

и подтвердить удаление в открывшейся форме «Подтвердить действие».

5.9 Пункт вертикального меню «Контроллеры домена»

Подключение контроллеров домена осуществляется через пункт вертикального меню «Контроллеры домена» (рисунок 55).



Рисунок 55 – Пункт вертикального меню «Контроллеры домена»

В открывшейся вкладке «Контроллеры домена» доступно подключение следующих контроллеров домена: Samba DC, MS AD, ALD Pro, OpenLDAP. Выбрав необходимый пункт меню, отобразится список подключенных контроллеров домена (рисунок 56).

68 RU.УГСФ.00003-01 90 01

омены							
Цоменное имя			Удаленный сервер			Комментарий	
🕙 deep-mail.ru			10.10.10.99			нет	Û
A REAL PROPERTY AND A REAL							
Тодключенные ко /даленный сервер	нтролле Bec	еры домена Комментарий	Базовый DN	Статус	Пользователи	Последняя синхронизация	
Іодключенные ко Идаленный сервер 🚍 10.10.10.99	нтролле Вес 1	еры домена Комментарий ех	Базовый DN DC=deep-mail,DC=RU	Статус	Пользователи 3/3	Последняя синхронизация 03.05.2024 06:40	= L Ū
Іодключенные ко Идаленный сервер 🚍 10.10.10.99	нтролля Вес 1	еры домена Комментарий ех	Базовый DN DC=deep-mail,DC=RU	Статус Устано	Пользователи 3/3	Последняя синхронизация 03.05.2024 08:40	= 2 0

Рисунок 56 – Вкладка «Контроллеры домена»

5.9.1 Добавление контроллера домена

Для добавления контроллера домена необходимо нажать кнопку 🦳 🛚 Добавить

в правом верхнем углу, после чего откроется форма «Добавить контроллер домена» (рисунок 57).

Тип к	птроллера домена
Sa	1baDC
Удале	ный сереер
Порт	
389	
И	ользовать SSL
Bec	
Комм	парий.
Базое	uế DN
DC	domain,DC=tu
DN ag	
	admin,00=admins,DC=domain,DC=ru
Парол	ь администратора
Доме	
Поль	ратели исключения
adm	n@deepmail.io
Fpynn	и исстрочения

Рисунок 57 – Настройка подключения контроллера домена

Далее администратор должен выбрать тип подключаемого контроллера домена из предложенных (рисунок 58).

	Гип контроллера домена
	SambaDC
	SambaDC
I	ActiveDirectory
	OpenLDAP
	ALD Pro
	FreeIPA

Рисунок 58 – Выбор типа контроллера домена

После выбора типа контроллера домена необходимо заполнить параметры контроллера домена:

- IP-адрес контроллера домена в поле «Удаленный сервер»;

- порт подключения в поле «Порт»;

- ввести необходимые поля LDIF для базового доменного имени (Базовый DN) и администратора (DN администратора);

- ввести пароль администратора удаленного домена;
- ввести поддомены в поле «Домены»;

- ввести группы-исключения и пользователей –исключения в поле «Группы исключения».

Примечание. Пользователи из групп-исключений все равно будут добавлены, но как пользователи без группы.

При заполнении данных важно правильно указать вес. Вес указывает приоритет контроллера домена. Система будет обращаться сначала к контролеру домена с наименьшим весом, в случае невозможности подключится к основному контроллеру домена, система обратится к следующему контроллеру домена с наименьшим весом и так далее.

Сохранить

После настроек подключения необходимо нажать кнопку

5.9.2 Синхронизация контроллеров домена

Как правило синхронизация данных с контроллером домена происходит по расписанию со значительными интервалами. Для того, чтобы оперативно получить актуальные данные с подключенных доменов администратор должен нажать кнопку

с Си-кронизировать (рисунок 59).

Подключенные домены должны отображаться в панели «Домены», а подключенные контроллеры доменов в панели «Подключенные контроллеры домена» (рисунок 59).

(омены							
Соменное имя			Удаленный сервер			Комментарий	
🕙 deep-mail.ru			10.10.10.99			нет	Û
Тодключенные ко Идаленный сервер	нтролл Вес	еры домена Комментарий	Базовый DN	Статус	Пользователи	Последняя синхронизация	
10.10.10.99		ex	DC=deep-mail,DC=RU	Manager	3/3	03.05.2024 06:40	≡ ℓ ΰ

Рисунок 59 – Отображение подключенных доменов

При подключении контроллера домена он должен иметь статус «В очереди», затем статус изменится на «Подключение» или «Синхронизация». Если авторизация пройдена, подключение выполнено, домен получит статус «Успешно». В случае если подключение выполнить не удалось домен получит статус «Ошибка».

При подключении к контроллеру домена передаются имена пользователей, их принадлежность к группам и почтовые ящики. Почтовые ящики пользователей должны автоматически появиться во вкладке «Почтовые домены», работа с которой представлена далее в пункте 5.10.

Подробную информацию о процессе подключении домена и о передаче данных можно посмотреть, нажав кнопку просмотра логов

Для изменения настроек подключения администратор может нажать кнопку <a>[2].

5.9.3 Удаление контроллера домена

Удаление контроллера домена происходит после нажатия на кнопку подтвердить удаление в открывшейся форме «Подтвердить действие».

5.10 Пункт вертикального меню «Почтовые домены»

Настройка почтовых доменов происходит во вкладке «Список доменов», вызов которой происходит из вертикального меню «Почтовые домены» (рисунок 60).
73 RU.УГСФ.00003-01 90 01



Рисунок 60 – Пункт вертикального меню «Почтовые домены»

На открывшейся вкладке отобразится список почтовых доменов, обслуживаемых сервером (рисунок 61).

74 RU.УГСФ.00003-01 90 01

Списан доменные			
deepmail.io	© 124/-	a <u>11-</u> @ -	
			wm. 2024 s.
deepmail.tokyo	o 🙂	A <u>11-</u> @ <u>-</u>	
HET.		R+ 11 supp. 2024 r. 🗇 11 s	ango. 2024 r.
deep-mail.ru	• **	a <u></u> @	8

Рисунок 61 – Вкладка «Список доменов»

После установки должен отображаться почтовый домен с доменным именем, введенным при установке – корневой почтовый домен.

5.10.1 Почтовые домены

5.10.1.1 Добавление нового почтового домена

Для добавления нового почтового домена администратору необходимо нажать кнопку новый домен, открывающую форму «Новый домен», показанную на рисунке 62.

75 RU.УГСФ.00003-01 90 01

Новый домен	
Даменное имя	
Максимальное число пользователей 10	Максимальное число псевдонимов
Kaora Ha nonuzoaarens	
 Разрешена регистрация Комментарий 	
Сохранить	

Рисунок 62 – Вкладка «Новый домен»

В открывшейся форме «Новый домен» администратор должен ввести основные параметры нового почтового домена, такие как «Доменное имя», «Максимальное число пользователей», «Максимальное число псевдонимов», а также выделить Квоту памяти на каждого пользователя в графе «Квота на пользователя» и определить опцию «Разрешена регистрация». Заполнив основные параметры необходимо нажать кнопку

Сохранить. После этого появится сообщение Дамен сохранен decemail.le, а новый домен отобразится в списке почтовых доменов.

5.10.1.2 Изменение почтового домена.

Кнопка и на панели выбранного почтового домена открывает форму «Изменить домен» (рисунок 63). Для внесения изменений администратор должен нажать кнопку Сохранить. После этого появится сообщение (домен сохранси deepmail.lo), а внесенные изменения отобразятся на панели почтового домена.

Доменное имп		
deepmail.io		
Максимальное число пользователей	Максимальное число псевдонимов	
-1. Квота на пользователя		
-1 Свота на пользователя со GB	-1	
-1 Квота на пользователя со GB Разрешена регистрация	-1	
-1 Кеота на пользователя со GB Разрешена регистрация Сомментарий		
-1 Кеота на пользователя со GB Разрешена регистрация Комментарий		

Рисунок 63 – Форма «Изменить домен»

5.10.1.3 Удаление почтового домена

Для удаления почтового домена администратор должен нажать кнопку в панели этого домена (рисунок 64) и подтвердить удаление в открывшейся форме «Подтвердить действие».

deepmsil.io	۲	136 / co	*	9/00	@		۵
HET.	P	HOT Presented of Property	8•	2024-05-13	۵	2024-05-13	
							•

Рисунок 64 – Кнопка «Удалить» на панели домена

5.10.2 Управление пользователями домена

Управление пользователями осуществляется в пределах одного почтового домена. Администратор может добавлять, удалять и блокировать пользователей, назначать размер их почтовых ящиков, добавлять их в группы и удалять из групп.

Для вызова формы управления пользователями домена администратор должен кнопку *на* панели домена (рисунок 65).

77 RU.УГСФ.00003-01 90 01

ox governice						E Hond	12:00:04
deepmail.io	۲	68 / *0 fiteer	뽔	0 / ∞ Prendatorena	@	-	E
HET		HET Protection (constitution)	۶+	11 янв. 2024 г.	۲	11 янв. 2024 г.	Ø

Рисунок 65 – Кнопка «Пользователи»

Открывшийся список пользователей домена показан на рисунке 66.

deepmail.io						
Показать 10 запис	10 1				Поиси:	
Отображаемое ния †;	Электронная почта	Функцин	Группы 👔	Квота	Создано	Изменено
"Tecr"	alisa.test@deepmail.io	imap (pop2	Пользователи	148.5 MB / 1.0 GB	11 янв. 2024 г.	2 мая 2024 г.
222	demo222@deepmail.io	imap pop5	Пользователи	23.1 MB / 4.8 GB	11 янв. 2024 г.	17 anp. 2024 (
admin@deepmail.jo	maxim2@deepmail.io	Imap pop3	Пользователи	213.4 kB / 1.0 GB	25 яна. 2024 г.	28 anp. 2024 i
admin@deepmail.io	loadtest@deepmail.io	imap (pop3)	Пользователи	80.9 MB / 9.1 GB	26 anp. 2024 r.	2 man 2024 r.
atim	akim@ideepmail.ip	-	Пользователи	437 MB/10 GB	12 aug. 2024 r	12 мар 2024

Рисунок 66 – Вкладка «Список пользователей»

В таблице представлена информация по всем пользователям домена, в том числе размер почтовых ящиков и размер занятой памяти в них.

5.10.2.1 Создание нового пользователя почтового домена

Для создания нового пользователя почтового домена администратор должен

нажать	кнопку	В. Добавить Пользователя	, посл	е чего	откроется	форма	добавления
нового і	пользоват	селя (рисунок 67).					

Общие		
Злектронная почта		
new_user@deepmail.io		@doepmail
Rapons	Подтвердить пароль	
Отображаемое имя		
Новый пользователь		
Группы		
Пальзователи		
Комментарий		

Рисунок 67 – Форма «Новый пользователь»

В ней администратор должен ввести имя почтового ящика нового пользователя, пароль и, при необходимости, добавить группу или группы.

Далее администратор должен выбрать допускаемые протокол доступа пользователя к почте (POP3, SMTP или IMAP) и назначить квоту памяти на почтовый ящик (рисунок 68) и нажать кнопку

Функции И Квоты		
Квота		
Разрешить доступ через IMAP		
 Разрешить доступ через SMTP Разрешить доступ через POP3 		
Разрешить пользователю подделывать отправителя (отправлять	электронную почту как кто угодно)	

Рисунок 68 – Настройка квоты памяти и почтовых протоколов для пользователя

5.10.2.2 Редактирование пользователя

Для изменения настроек учетной записи пользователя почтового домена администратор должен нажать кнопку В таблице пользователей. При этом откроется форма «Изменить пользователя» (рисунок 69). Администратор может менять те же параметры, что и при создании пользователя, кроме электронного адреса почты, а также блокировать пользователя.

Без имени Les деленосте 2 без пададиранност Забложировать Дочаловлетительна	DH Chronins, CHristen, OC-report, OC-repor
Отобраналион ним	
user) a glogaud n big ru	
	Keens GB Pagenaam, georyn vepes BANP Pagenaam, georyn vepes BANP Pagenaam, goryn vepes POP3 Master Pagenaam, fooluocumme maganuses, ompaaaman (ompaaams, seempseege neury carite ymgeo)

Рисунок 69 – Форма «Изменить пользователя»

На вкладке «Дополнительно» (рисунок 70) настраивается спам фильтр и переадресация писем.

Вез имени На датасности В Бактодрадотники Заблокировать Тистрови	Атнен	Causeer Resentance Kenne \$7 (3) (2) (2) (2) (2)	17 ANN 20241 3 ANN 20241 16 8 MB / 4 8 OK
и Включить спам-фильтр Воленть гонетку стана состранитания Поре стои бытара	 Включить переадрея Хранит, ниже писан Адрес палучателя 	сацию	
Сохранить			

Рисунок 70 – Вкладка дополнительных настроек пользователя

Для пользователей, подключенных через LDAP, при их редактировании, с правой стороны будут отображаться данные этого подключения и адрес сервера (рисунок 71).

EGS HMBHH Participant Partici	. Access	n Name Name San San	No Alexandra de Andrea de A Managera de Managera Nama lo 29 de
Administrative Administrative Administrative Administrative Administrative Administrative Administrative	Coperation Memory and Allower Pub	ey Grader Davary + Darna	n Adminis («Entraprise Adminis) («Entrapo Adminis) («Administration»)
	Series Series Property and the series Property and the series Prope		



После завершения редактирования параметров администратор должен нажать

кнопку Сохранить

5.10.2.3 Блокировка пользователя

Заблокированные администратором пользователи не могут отправлять и получать почту.

Для блокировки пользователя администратор должен нажать кнопку рядом с 🛞 пользователя (см. рисунок 72). Заблокированный пользователь получит статус Заблокирован в списке пользователей.

Для разблокировки пользователя должен нажать кнопку ^{Разблокировать}, после чего статус пользователя ^{Заблокирован} в форме редактирования пользователя должен сменится на Активен.

5.10.2.4 Удаление пользователя

Для удаления группы администратор должен нажать кнопку и на вкладке удаление и подтвердить удаление в открывшейся форме «Подтвердить действие».

5.10.3 Псевдонимы почтового домена

5.10.3.1 Создание псевдонима почтового домена

Администратор может назначить пользователю дополнительный почтовый ящик или почтовый ящик для нескольких пользователей, при этом письма, приходящие на адрес псевдонима, будут автоматически отсылаться на все аккаунты, к которым он привязан.

Для перехода на вкладку «Список псевдонимов» (рисунок 72) администратор должен нажать кнопку .

82 RU.УГСФ.00003-01 90 01

DeepMail ≡				🖉 😆 antrodyterigene takyo 🙁	
 Reprint and a second sec	Спосок понадоннуют — прокі 4 інірах			The Andrews Design	
D observes	bobr_ad_alias@ogaad.it-bfg.ru Экспрания поск		29)	bobr5@ogaad.it-bfg.ru, bobr6@ogaad.it-bfg.ru Ages:mappares	8
 (f) you with mathematical and a second second	5-6	30 мар. 2025 г. Счине		30 мар. 2025 г. Посето	Ø
A transformation and the					
Anterne	user555@ogaad.it-bfg.ru Экстрини нити		20	user5_a@ogaad.it-bfg.ru Ageocraepatus	8
aite regimentanistis Ger Distoragionales Antropo	HOT	7 anp. 2025 r. Creater		T anp. 2025 r.	Ø
9 Annaeroscontenar de Terrae anna					

Рисунок 72 – Вкладка «Список псевдонимов» пользователей домена

Для создания нового псевдонима администратор должен нажать кнопку 87 Добавить Псевдоним , которая откроет форму «Создать псевдоним», показанную на

рисунке 73.

оздать псевдоним ogaad.it-bfg.ru	
Псевдоним	
Использовать SQL-подобный синтаксис Адрес получателя	
Комментарий	
Разрешенные отправители domain.com.email@domain.ru	
Сохранить	

Рисунок 73 – Форма «Создать псевдоним»

Администратор должен заполнить данными поля «Псевдоним», «Адрес получателя» (в этом поле необходимо указать существующий почтовый адрес или адреса домена), «Комментарий» (при необходимости) и «Разрешенные отправители».

После ввода всех данных администратор должен нажать кнопку Сохранить Созданный псевдоним должен отобразиться в панели псевдонимов домена.

5.10.3.2 Удаление псевдонима почтового домена

Для удаления администратор должен нажать кнопку псевдонима и подтвердить удаление в открывшейся форме «Подтвердить действие».

5.10.4 Менеджеры почтового домена

Для управления менеджерами почтового домена администратор должен нажать 8 в панели этого почтового домена (рисунок 74), после чего кнопку откроется вкладка «Список менеджеров» (рисунок 75).



Рисунок 74 – Кнопка

на панели почтового домена

Список менеджеров				
Flandauro III annocad				here and a second seco
OtoSpansanoe and	1 Энеприни нотя	Coodens :	11 Marcana)	(II. Advance) (II.
teda 10	Autor/Diggogand 8-bits re	2625-03-30	2826-03-31	< 0
Flanassec or 1 go 1 no 1 samenai				Ppna 1 Cruz

Рисунок 75 – Вкладка «Список менеджеров»

5.10.4.1 Добавление менеджера почтового домена

Для добавления менеджера почтового домена должен нажать кнопку 89 Добавить Менеджера которая откроет форму «Добавить менеджера», показанную

```
на рисунке 76.
```

Добавить менеджера	deepmail.tokyo		
Адрес менеджера			
qwertqwet@deepmail.id)		Ŷ
Отправить			

Рисунок 76 – Форма «Добавить менеджера»

После выбора менеджера из выпадающего списка, необходимо нажать на Отправить после чего пользователь отобразится на вкладке «Список кнопку менеджеров».

5.10.4.2 Удаление менеджера почтового домена

Ū . Для удаления администратор должен нажать кнопку в панели этого менеджера и подтвердить удаление в открывшейся форме «Подтвердить действие».

5.10.5 Альтернативный почтовый домен

Администратор может задавать альтернативные имена почтового домена, при этом почта должна доходить до пользователей как по основному имени домена, так и по всем альтернативным именам. Для просмотра списка альтернативных имен * администратор должен перейти в меню «Почтовые домены» нажать кнопку на панели почтового домена (рисунок 77), после чего откроется вкладка «Список альтернативных доменов».

Chiegos apierson							an And Ameri
deepmail io	0	136/co	*	9/00	0	00 	a
HET	P	HET President processory	8+	2024-05-13	Ö	2024-05-13	0

Рисунок 77 – Кнопка «Альтернативные домены»

5.10.5.1 Создание альтернативного почтового домена

Для создания альтернативного имени почтового домена администратору 89 Добавить Альтернативный Домен необходимо нажать кнопку , после чего откроется форма «Создать альтернативный домен» (рисунок 78).

86 RU.УГСФ.00003-01 90 01

Создать альтернативный домен веерпакію	
Ини влагерівтичнося доменя	
Compare	

Рисунок 78 – Форма «Создать альтернативный домен»

Далее администратору необходимо заполнить поле «Имя альтернативного домена» и нажать на кнопку Сохранить . Появится сообщение Альтернативный домен создан: minnail.ru , а добавленный альтернативный домен отобразится на вкладке

«Альтернативные домены» (рисунок 79).

писок альтернативных домен Альтернативный доман сохдан: deep.dee	oa deepma	8.00		<u>87</u> Добавить Альтернат	нвный Домон
too.deepmail.io	ø	13 мая 2024 г. Создано	₿	13 мая 2024 г. Изменено	Ć
•					
deep.deepmail.io	ø	28 мая 2024 г. Создано	۵	28 мая 2024 г. Изменено	ē

Рисунок 79 – Форма «Список альтернативных доменов»

5.10.5.2 Удаление альтернативного почтового домена

Для удаления почтового домена администратор должен нажать кнопку в панели этого альтернативного домена и подтвердить удаление в открывшейся форме «Подтвердить действие».

5.10.6 Настройка DNS почтового домена

Для просмотра DNS записей домена администратор должен нажать кнопку в результате чего откроется форма «Подробности домена» (рисунок 80).

Данные для настройки рекомендуется брать из таблицы 3.

одробности домена deepmall.lo	О Перегенерировать Ключи
deepmail.io	
Доменное имя	deepmail.io
DNS MX запись	deepmail.io. 600 IN MX 10 mail.deepmail.io.
DNS SPF запись	deepmail.io. 600 IN TXT *v=spf1 mx a.mail.deepmail.io ~all*
Публичный ключ DKIM	MIIBIJANBgkqhkiG9w0BAQEFAAOCAQBAMIIBCgKCAQEA0UHFvMXvWq3GvoPwRXnKJTC7VFpM4
DNS DKIM запись	dkim_domainkey.deepmail.io. 600 IN TXT "v=DKIM1; k=rsa; p=MIIBIJANBgkqhkiG9w0BAQEFAAOCA
DNS DMARC Samuca	_dmarc.deepmail.io. 600 IN TXT "v=DMARC1; p=reject; rua=mailto:admini@deepmail.io; ruf=mailto:ad deepmail.io_report_dmarc.deepmail.io. 600 IN TXT "v=DMARC1"
Записи автоматической настройки DNS-клиента	dautoconfig.deepmail.io. 600 IN A <global address="" ip=""> autoconfig.deepmail.io. 600 IN A <global address="" ip="">.</global></global>
0	

Рисунок 80 – Вкладка «Подробности домена»

Во вкладке «Подробности домена» представлены:

- «Доменное имя» с указанием почтового домена;

- «DNS MX запись» с указанием почтового сервера, и его веса (приоритета);

- «DNS SPF-запись» с указанием имени доверенного почтового сервера, рассылающего почту домена;

- «Публичный ключ DKIM» и «DNS DKIM запись» для создания цифровой подписи писем, гарантирующей их подлинность;

- «DNS DMARC запись», которая определяет политику сервера получателя в отношении писем, отправленных с домена, но не прошедших аутентификацию;

- «Записи автоматической настройки DNS-клиента» почтового клиента.

Форма содержит кнопку ^{О Переленерировать Ключы}, создающую новую пару ключей DKIM.

При настройке DNS почтового домена необходимо настроить DNS SPF запись, сгенерировать ключи DKIM и настроить запись DNS DKIM и DNS DMRAC.

SPF (Sender Policy Framework) представляет из себя текстовую запись в ТХТзаписи DNS домена. Запись содержит информацию о списке серверов, которые имеют право отправлять письма от имени этого домена и механизм обработки писем, отправленных от других серверов.

DomainKeys Identified Mail метод E-mail аутентификации. Технология DomainKeys Identified Mail (DKIM) объединяет несколько существующих методов антифишинга и антиспама с целью повышения качества классификации и идентификации легитимной электронной почты. Вместо традиционного IP-адреса, для определения отправителя сообщения DKIM добавляет в него цифровую подпись, связанную с именем домена организации. Подпись автоматически проверяется на стороне получателя, после чего, для определения репутации отправителя, применяются «белые списки» и «чёрные списки».

В технологии DomainKeys для аутентификации отправителей используются доменные имена. DomainKeys использует существующую систему доменных имен (DNS) для передачи открытых ключей шифрования.

DMARC – протокол, который указывает серверу, что делать с письмом, если записи DKIM и SPF окажутся некорректны. Корректные DKIM и SPF подтверждают, что письмо отправлено от имени домена, указанного в поле «От:» в письме. Таким образом, DMARC наряду с SPF и DKIM отвечает за аутентификацию почты.

Для генерации ключей нужно выбрать вкладку «Почтовые домены» и нажать кнопку у настраиваемого домена. После открытия формы (рисунок 81) с подробной информацией о домене нужно нажать кнопку стенерировать Ключи, и подтвердить действие в следующем окне (рисунок 82), чтобы получить ключи DKIM.



Рисунок 81 – Вкладка «Подробности домена». Кнопка «Сгенерировать ключи»



Рисунок 82 – Вкладка «Подтвердить действие»

После генерации ключа, его текст копируется из появившегося после генерации раздела «ПУБЛИЧНЫЙ КЛЮЧ DKIM» и вставляется в «DNS DKIM запись» (рисунок 83).



Рисунок 83 – Автоматическое добавление DKIM ключа в запись

Также можно сразу скопировать DNS DMARC и DNS SPF записи (рисунок 84).

eepmail.tokyo eepmail.tokyo. 600 IN MX 10 mail.deepmail.io. eepmail.tokyo. 600 IN TXT "v-spf1 mx a.mail.deepmail.io ~all"
eepmail tokyo eepmail tokyo: 600 IN MX 10 mail deepmail io. eepmail tokyo: 600 IN TXT "v=spf1 mx a:mail.deepmail io ~all"
eepmail tokyo. 600 IN MX 10 mail deepmail io. eepmail tokyo. 600 IN TXT 'v=spf1 mx a:mail deepmail io ~all'
eepmail tokyo. 600 IN TXT 'v-spf1 mx a:mail deepmail io ~all'
IIBIJANBgkqhklG9w0BAQEFAAOCAQ8AMIIBCgKCAQEA2LazShOVCaxg+3xta1XQd9lAmiltuWk+IABn5QYaSJSIflO6w
kim_domainkey.deepmail.tokyo_600 IN TXT 'v=DKIM1; k=rsa; p=MBBIjANBgkghkiG9w0BAQEFAAOCAQ8AMIBCgK0
tmarc deepmail tokyo. 600 IN TXT "v=DMARC1; p=reject; rus=mailto:admin@deepmail.io; ruf=mailto:admin@deepm eepmail.tokyoreport_dmarc.deepmail.io. 600 IN TXT "v=DMARC1"
autoconfig.deepmail.tokyo. 600 IN A «global IP address». utoconfig.deepmail.tokyo. 600 IN A «global IP address».

Рисунок 84 – DNS DMARC и DNS SPF записи

В таблице 3, приведены необходимые DNS-записи с общепринятыми обозначениями:

- «Yourdomain» имя почтового домена;
- «xxx.xxx.xxx» IP-адрес;
- «DIM_KEY» ваш DKIM key.

Таблица 3 – Типы DNS записей

Тип	Имя	Значение	Доп. информация
MX	yourdomain.ru.	mail.yourdomain.ru.	priority = 10
А	mail.yourdomain.ru.	XXX.XXX.XXX.XXX	
A	dautoconfig.yourdomain.ru.	XXX.XXX.XXX.XXX	
TXT	yourdomain.ru.	v=spf1 mx a:yourdomain.ru	
		ip4:xxx.xxx.xxx.xxx ~all	
TXT	dkimdomainkey.yourdomain	v=DKIM1; k=rsa;	
	.ru.	p=DKIM_KEY	
TXT	yourdomain.rureportdmarc	v=DMARC1	
	.yourdomain.ru.		
TXT	_dmarc.yourdomain.ru.	v=DMARC1; p=reject;	
		rua=mailto:admin@yourdom	
		ain.ru;	
		ruf=mailto:admin@yourdom	
		ain.ru; adkim=s; aspf=s	

5.10.7 Управление общими почтовыми ящиками

Почта, приходящая в почтовый ящик, может быть доступна сразу нескольким пользователям. Эти пользователи также могут отправлять письма от адреса этого ящика. Управление общими почтовыми ящиками производится в рамках одного почтового домена.

5.10.7.1 Создание общего почтового ящика

Для создания общего почтового ящика администратор должен открыть вкладку «Список доменов», выбрать почтовый домен, в котором будет создан новый общий

почтовый ящик и нажать кнопку	*	(рисунок 85). Откроется вкладка «Список
пользователей» (рисунок 86)		

nen desaman						6.0	tomie Diene
deepmail.io	۲	70/∞ ™	뽔	0/~	0	en e	Ĥ
HET	P	HET Papalana protingen	8+	11 янв. 2024 г.	۵	<u>11 янв. 2024 г.</u>	
	0				-		
deepmail.tokyo	0	1/w National	R	0/	@	2.	٩
	-	HET		11 Map. 2024 r.		11 мар. 2024 г.	-

Рисунок 85 – Кнопка «Пользователи» во вкладке «Список доменов»

Список пользователей	011			< добанить Общий По-	roomin Pager	ST Jobann	Топасоватото
deepmail.io							
Distanta (10) antice						litere .	
Отображаетное тын	1. Влагранна по-та	ti Oyenee	Пртны	. Norm	Couper	Watermoot	(Delement)
a.	andgebegreater	100000	- Britannoffi - Brit	23.12% (391.2 Mil/ 1.0 GB)	2034-05-02	2024-09-20	د ٥
	antighternal to		Duranteen	34.0% (145.0 MB/ 1.0 GB)	2024-05-02	2024-06-26	۵ ک
	alas ter Schopral in	(marge	Resaccomine	47,895 (478-5 MB / 1 3 (8)	10224-05-01	2004/09/27	د ٥

Рисунок 86 – Вкладка «Список пользователей»

Далее администратор должен нажать кнопку

🔩 Добавить Общий Почтовый Ящих

Создание общего почтового ящика происходит в открывшейся форме «Новый общий почтовый ящик» (рисунок 87), администратору надо заполнить следующие данные:

- отображаемое имя общего почтового ящика в поле «Отображаемое имя»;

- непосредственно адрес общего почтового ящика в поле «Электронная почта»;

- группу или группы, имеющие доступ в поле «Группы, имеющие доступ (все пользователи в группе)»;

- отдельный список пользователей (при наличии), у которых будет доступ к ящику в поле «Пользователи, имеющие доступ»;

- выставить квоту памяти ящика в области «Квота».

Общие				
Отображаюмон имен п				
Эннегронная соута о				
				Gideepmail
royinal washings) pocryn (sto h	nasionamana a (pyrma)			
Пальзования, имперадоступ				
Kaena				
168				

Рисунок 87 – Вкладка создания нового общего почтового ящика

После заполнения всех данных администратор должен нажать кнопку Сохранить

Общие почтовые ящики отмечаются в списке пользователей статусом Общий почтовый ящик в столбце «Функции».

5.10.7.2 Редактирование общего почтового ящика

Редактирование почтового ящика происходит с помощью кнопки вызывает форму, аналогичную показанной ранее на рисунке 87. Администратор может перенастроить значение всех параметров в форме, кроме «Электронная почта». Для подтверждения сделанных изменений администратор должен нажать кнопку

Сохранить

5.10.7.3 Удаление общего почтового ящика

Для удаления общего почтового ящика администратор должен нажать кнопку и подтвердить удаление общего почтового ящика в открывшейся форме «Подтвердить действие».

5.11 Пункт вертикального меню «Пользователи»

Для перехода на вкладку «Пользователи», которая отвечает за управление пользователями, необходимо выбрать пункт «Пользователи» вертикального меню, выбор которого показан на рисунке 89.



Рисунок 88 – Пункт вертикального меню «Пользователи»

5.12 Пункт вертикального меню «Антиспам»

Для перехода на вкладку «RSPAMD» (рисунок 90), которая отвечает за управление антиспамом, необходимо выбрать пункт «Антиспам» вертикального меню, выбор которого показан на рисунке 89.



Рисунок 89 – Пункт вертикального меню «Антиспам»

96 RU.УГСФ.00003-01 90 01

RSPAMD AI'SE	SRVERS ~				Statua	Throughput	Configuration	Symbols	ScarvLearn Text s	electure Haltory	[C Retresti (0)
86.7k	86.6k	6 ente	2 anti-freader		0 to codepect	52	3 Lastreet					3.5 Write
E Servers								C Sumo				
Server name	Host	Status	Scan time	Uptime	Version	Configuration ID						
· AI SERVERS		~		Td TBhr	3.5					Rspamd filter	stats	
O local	deepmall.lo	~	0.010/0.534/1.3	1d 18hr	3.5	onintsk1			9	reject		
4 Bayesian sta	fistics								add headd			
Server name	Symbol			Туре	Learns	Users						
local	BAYES_S	PAM		eda		1	1					
	BAYES_F	6AM	1	edis		0	0			86.7k		
# Puzzy hostes										Scanned		
Server name		Storage			Hashes							
local		local					0			100%		
		rspamd.cc	m			176	653509					
										no ad	200	

Рисунок 90 – Вкладка «Антиспам»

«RSPAMD» может работать как в автономном режиме, так и в режиме «онлайн». При работе системы в режиме онлайн – сигнатуры загружаются из интернета. При работе системы в автономном режиме – сигнатуры не обновляются, и система просто занимается анализом самих писем.

На вкладке «History» (рисунок 91) отображается история обработки писем.

Want within -					1944	Treasure Contactor Are	tie talle	Astunion Mary			2 mar 0 0
O trace								Permit 41	at here		
des autors in the local	878 -										
101000											0.00 00
And Street of St			C'allines	Strenger Trail Trees	Bowen Al InCollin	- Martin Contraction	A Matter - 1	Barn Magner	Tage lines	Terr.	D helemand one
sall made:	Carl Prove Training Tray		1010020-0	Area produced to	and residence of	Despire 1877 Sections	Conception 2	10.0 46	144	10002009.001100	Aller and Brad Party of
protei cereado	addition Protocolog		10.2711111	tenenter@stantal.k	telaledjilana i	Description (1877) Tax Direct	(manual)	10.0.01	100	\$81052008.10.48.10	harmonie (ginnere) o
and reserve	ET GAN		WARREN .	received \$20001815	An including a stream of a	Insulation because	Contraction of	100.00.40	100	Aviation quarter.	for the second period in
equalitie publicat	security of the Providence of		10,000	and the second s	aladiana a	Dagreet 18277 Taciletar	Contraction of the local division of the loc			101100.0100	children a
· NUMBER OF STREET	integrate in the second second		80-101103.2	and desired a	ann Barbara a	Desperal DETT Tax Destr	COLUMN ST	10.0.00	2.00	101012234 (0.24.20)	ator (Birter of a
 (6)(6)(1)²(3)(4)²(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(And a second second second		10.00	for the second distance of the	to the second product of the	Desire Of 17 Tex Direct	Contraction of the local division of the loc	10.0		10101010-0010	torgener@name.c
 Sector desired and an address of the sector of the 	ingerer"		88.141.008.0	interesting inserted to	for a second data of the	(martiel)#17 hardner	Contract of	1.0.11.48	100	10.01200A, 10.00.00	former and the second second
 Address (20) Ministry of Ministry 	internation of the second s		910.00.0	aller an Queen at a	and the property of the	Disect of 1877 Technol-	Contraction of the local division of the loc	10.0.00		10101203.1010.00	No estamonto
 Initial Islandar-Islandi 	a glata titaine		48.74.84.88	formation@deartel.it	teriseine@inerval.ht	Francial Mill Tax Treat	Constant of	10.0.0	1.00	Anna and a state of	furnering sector a
 pliniterSereal.d/a.arthad 	Tinging much had he		N (9133		with the property of the	Supplating 11 Sections	Contraction of the local division of the loc	10.0	2.94	88-10-2888, 10-10 (E)	in ingeneral a
 krtatti-korti etti kultiski (j.t.) 	1484		14-141108.)	interior (Constants)	incon_120mmatic	Similar Market	Downson and	14179-001	100	44-141-141-141-141-141-141-141-141-141-	and Constant
 NOTE 11: NOTE THE REPORT OF THE PARTY OF THE	Contraction of the		10100300-00		and a grant of a	English 1877 Saultrar	Contract of	10.0 46	2.00	H-D-001 (0.0.0)	manifestation (
- settime to settime?	The person and a second s		10100220-00	condemonts .		Engine of \$2017 Tax Scott	(COLUMN	1.0.12.85		19101-0518 (MARINE	and Constants
 Batholistic and activity for rise 	Signia data ranna		AVY NOT THE	and the set	and the second s	Disastrar (MTT Tax (Inst.	(and the second s	10.10.00	+++	1010-004-00107	
7 COMMENTS AND ADD THAT AN	Antigene enabled		0x10x200-00	perighten in		Institution (2017) Institute	and the second s	10.00	140	101031008-0040	and distant in
·	et@ue		49-141-100.0	and generative	and the second s	Disector Office Section	and the second second	10.00	2.96	10102103-2020-20	and generative
· Table 1010 (01 and 100 and	abighted for the low		47400	Company and a local data	de la completa da la	Disarce (1877 Tax Down	Concession in which the	3-12-12-204	470	\$6-101806 (H-2127)	luna congruent a
·	This Page		12-00-22-00	and the second s		-	10000	10.034	+++		and granted in
A											C
Ower	A .										
tow .	B mototaja	10	No.	Status B	Munage						
CONTRACTOR OF STREET,	140	-	-	Pitel.	The size over the life	startments as a first to toth spins					
and in cases			-	Net	marked laws the test increase of the	and the Palasite Palasite in the address of the tarter of	a fair in some				

Рисунок 91 – Вкладка «History»

5.13 Пункт вертикального меню «Расширенные настройки»

Пункт вертикального меню «Расширенные настройки» содержит 2 подпункта «Настройки SSL/TSL» и «Настройки конфигурации» (рисунок 92).



Рисунок 92 – Пункт вертикального меню «Расширенный настройки»

5.13.1 Подпункт вертикального меню «Настройки SSL/TSL»

Для перехода к настройкам SSL/TSL администратору необходимо выбрать подпункт «Настройки SSL/TSL» пункта вертикального меню «Панель управления» (рисунок 93), после чего откроется вкладка «Настройки SSL/TSL» (рисунок 94)



Рисунок 93 – Подпункт вертикального меню «Настройки SSL/TSL»

астройки SSL/TLS			
Подробности SSL			
Издатель C = BE, O + GlobalSkyn nivela, CN + AlphaBBL CA - SHA256 - G4			
Дата начала действия Nov 20 22:19:10 2023 GMT			
Дата окончания действия вне 21 22-09 09 2024 дмт			
Изменить SSL			
Сертификат			
BEGIN CERTIFICATE MIHSTCCB/GgAw/BAgIMdK8t5X/15/mNs/0e/WMA0GC5qGSib3DQEBCwUAMEwxC2AJ BgNVBAYTAkJF MRkwFwYDVQQKExBHbG9/WWxTaWduG52LXNhMSiw/AYDVQQDExI8 bHBoYVNTTCB0QSAtiFNiQT11NiAi/Ec0MB4XDTt2MTEyMDlyMDkxMFoxDTI0MTiy MTIvMDkw0YowGDEVMB0GA1LEAwwNK05k2WVwbWFpbC5obzCCAliw00Y,JKo2PhycN			

Рисунок 94 – Вкладка «Настройки SSL/TSL»

После установки будет установлен самоподписанный сертификат SSL, который необходимо заменить. Для замены сертификата и ключа нужно указать сертификат и ключ в соответствующих полях для ввода на панели «Изменить SSL» и нажать кнопку

Сохранить

5.13.2 Подпункт вертикального меню «Настройка конфигурации»

Для перехода к настройкам конфигурации администратору необходимо выбрать подпункт «Настройки конфигурации» пункта вертикального меню «Панель управления» (рисунок 95), после чего откроется вкладка «Настройки конфигурации» (рисунок 96)



Рисунок 95 – Подпункт вертикального меню «Настройки конфигурации»

Настройки конфигурации	
Настройки почты	
Уведомления Об Окончании Квоты	

Рисунок 96 - «Настройки конфигурации»

В настройках конфигурации можно настроить уведомления об окончании квот (рисунок 97), для этого необходимо нажать на кнопку «Уведомления Об Окончании Квоты». В появившемся окне необходимо в процентах настроить уровни.

астройки конфигурации	
Уведомления об окончании квоты	
🕺 Уровень 1 активен	
Уровень 1, %	
60	
🛛 Уровень 2 активен	
Уровень 2, %	
65	
🗹 Уровень 3 активен	
Уровень 3, %	
70	
Отправлять уведомление администратору при достижении уровня 3	
Адрес получателя	
admin@deepmail.tokyo	
Сохранить	

Рисунок 97 – Настройки уведомлений об окончании квоты

5.14 Пункт вертикального меню «Моя учетная запись»

Пункт вертикального меню «Моя учетная запись» содержит подпункты управления календарями, автоматическими ответами, настройкой почтового клиента и т д. (рисунок 98).



Рисунок 98 – Пункт вертикального меню «Моя учетная запись»

5.14.1 Подпункт вертикального меню «WebDav ACL»

ACL (Access Control List) — механизм для гибкой маршрутизации трафика на основе условий – управление делегированием коллекций. В контексте WebDAV ACL определяет правила, по которым запросы направляются к WebDAV-серверу (рисунок 99).

				Поиск	
1) Пользователь		1 Konnexuen	1) Dony-errors	Права	Динствия
	1) Пользователь	1) Пользователь () Имя	1) Пользователь Имя 1 Коплекция	1) Пользователь Имя Коллекция Получатель	Понск 1) Пользователь // Имя // Коллекция // Получатель // Права

Рисунок 99 – Пункт вертикального меню «WebDav ACL»

Для настройки WebDAV ACL необходимо в верхней правой части экрана нажать



(рисунок 100).

Zuterin alterni - en general sur	
Annual Contraction of the Contra	
Sand Served and and the second serve	

Рисунок 100 – Добавление Для создания нового делегата, необходимо нажать на кнопку "Новый Делегат"

Для добавления делегата необходимо заполнить следующие поля:

- коллекция - объект делегирования (календарь, адресная книга, список задач). Календарь ресурса так же будет в списке возможных коллекций, если пользователь является менеджером этого ресурса;

- группы, имеющие доступ - группы, пользователи которых получат права на коллекцию;

- пользователи, имеющие доступ - пользователи, которые получат права на коллекцию;

- права - тип прав делегирования (только на чтение или на чтение и запись) делегата.

5.14.2 Подпункт вертикального меню «Отправка почты»

Управление делегированием коллекций пользователей происходит через вкладку Меню -> Пользователи -> Отправка почты.

В данной вкладке мы можем выдать пользователям права на написание писем "от вашего имени" и "с полной подменой отправителя" (рисунок 101).



Рисунок 101 – Пункт вертикального меню «Отправка почты»

5.14.3 Подпункт вертикального меню «Токены аутентификации»

Для управления делегированием учетной записи необходимо перейти в Меню - > Делегирование доступа -> Токены аутенфикации.

Делегирование учетной записи осуществляется по средствам выдачи токенов. Пользователь может создать токен нажав на кнопку "Новый Токен". В дальнейшем этот токен выдается другому человеку. Он входит в клиент/веб-интерфейс по вашему логину (почтовый адрес), а вместо пароля вставляет выданный токен. У пользователя, который зашел по токену, появляется возможность полноценно пользоваться учетной записью владельца. Если токен удалить, данного пользователя выкинет из этой учетной записи на всех клиентах/веб-интерфейсе, в которые он заходил по токену (рисунок 102).

105 RU.УГСФ.00003-01 90 01

Токены аутентификации	admin@de	epmail tokyo					Токен
любой Апорюваные IP-вореса		HET Kommunitaputi		2025-03-31 Congaine	Ē	2025-03-31	Ø
любой Авторидованные ПР адроса		HET Konnentingunik	P	2025-03-31 Служно	Ē	2025-03-31	Ø

Рисунок 102 – Пункт вертикального меню «Токены аутентификации»

5.14.4 Подпункт вертикального меню «Автоматический ответ»

В данной вкладке можно включить/выключить автоответчик. Так же можно заполнить необходимые поля:

- заголовок автоответа;
- сообщение автоответа;
- начало отпуска;
- конец отпуска.

Примечание: автоответ приходит один раз в день на одного пользователя. (рисунок 103)



Рисунок 103 – Пункт вертикального меню «Автоматический ответ»

5.14.5 Подпункт вертикального меню «Учетные записи сторонних серверов»

Для управления учетными записями сторонних серверов необходимо перейти в Меню -> Учетные записи сторонних серверов.

В данной вкладке мы можем добавлять учетные записи сторонних серверов кнопкой "Добавить Учетную Запись".

Для добавления учетных записей сторонних серверов необходимо заполнить следующие поля (рисунок 104):

- протокол - протокол по которому будет происходить забор почты (по умолчанию IMAP);

- имя хоста или IP - имя ил ір почтового сервера, с которого будем забирать почту

- порт ТСР;

- при необходимости выбрать включение TLS;

- имя пользователя;

- пароль;

- при необходимости выбрать включение "Хранить письма локально";

- при необходимости выбрать включение "Сканировать письма локально";

- папка для получения на сервер (по умолчанию Входящие).

Добавить учетную запись стороннего сервера	
Удаленный Сервер	
Протокол	
МАР	
Имя хоста или IP	Rapt TCP
Bettersettes TLS	
Аутентификация	
Viux noni-sociatesis	
Reports-	
Настройки	
Хранить письма на сереври –	
Сканировать лисьма покально	
Папии для получения на сервер INBOX,Junk	
Отправить	

Рисунок 104 – Пункт вертикального меню «Учетные записи сторонних серверов»

5.14.6 Подпункт вертикального меню «Календари»

Для управления коллекциями (Календарями, Адресными книгами, Списками задач) необходимо перейти в Меню и выбрать соответствующую вкладку. Управление всеми коллекциями осуществляется одинаковым функционалом.

При переходе во вкладку календари будут видны все календари учетной записи, в том числе и календарь ресурса (если пользователь является ее менеджером).

В данных вкладках можно создавать/удалять Календари (рисунок 105).

Так же можно делегировать свои коллекции. Для этого необходимо нажать на кнопку ACL. Эта кнопка перекинет нас во вкладку WebDav ACL, о которой в соответствующем разделе данного Руководства.

Календари admin@deepmail.tokyo				
Calendar				
URL: https://mail.deepmail.tokyo/ Комментарий:	ebdav/admin@de	epmail.tokyo/bbc3aa	a7b-2940-49c9-a7	d8-6a05f91bbb9b
🖞 Удалить				

Рисунок 105 – Пункт вертикального меню «Календари»

5.14.7 Подпункт вертикального меню «Адресные книги»

При переходе во вкладку Адресные книги буду видны все адресные книги учетной записи. В данных вкладках можно создавать/удалять Адресные книги (рисунок 106).

Так же можно делегировать свои коллекции. Для этого необходимо нажать на кнопку ACL. Эта кнопка перекинет нас во вкладку WebDav ACL, о которой в соответствующем разделе данного Руководства.
109 RU.УГСФ.00003-01 90 01

Адресные КНИГИ admin@deepmail.tokyo
ाTest
URL: https://mail.deepmail.tokyo/webdav/admin@deepmail.tokyo/89b110f2-8013-41dd-9854-0654fe0f38c2 Комментарий: Ф Удалить
123
URL: https://mail.deepmail.tokyo/webdav/admin@deepmail.tokyo/5e063633-08b9-4ad0-b3fe-6ec3880a5bf3 Комментарий:
Contacts
URL: https://mail.deepmail.tokyo/webdav/admin@deepmail.tokyo/7f441c7b-9876-46d8-8198-fc7f9cc0ff62 Комментарий:

Рисунок 106 – Пункт вертикального меню «Адресные книги»

5.14.8 Подпункт вертикального меню «Список задач»

При переходе во вкладку Списки зада будут видны все списки задач учетной записи. В данных вкладках можно создавать/удалять Списки задач (рисунок 107).

Так же можно делегировать свои коллекции. Для этого необходимо нажать на кнопку ACL. Эта кнопка перекинет нас во вкладку WebDav ACL, о которой в соответствующем разделе данного Руководства.

110 RU.УГСФ.00003-01 90 01

Списки задач admin@deepmail.tokyo		
Список задач создан: Иван		
Иван		
URL: https://mail.deepmail.tokyo/webdav/admin@deepmail.tokyo/0304f71d-942b-437 Комментарий: Отхорректировать документацию ப் Удалить	'e-9054-dc9423283e95	

Рисунок 107 – Пункт вертикального меню «Список задач»

5.14.9 Подпункт вертикального меню «Настройка клиента»

Чтобы перейти во вкладку просмотра информации, необходимой для настройки клиента ручным методом аутенфикации необходимо перейти в Меню -> Настройка клиента.

В данной вкладке можно увидеть всю информацию о сервере, к которому необходимо подключаться для вашей учетной записи (рисунок 108).

Personal and the second s		
Видецая Понта		
() and a second s		
(Constant)		
исходящая почта		
(model areas)		
New UP		
Contraction of the second s		
календаризадачилистакты		
	The first floor at the initial of	
1944 - Carlos Ca		
1 March 1 March 2 Marc		

Рисунок 108 – Пункт вертикального меню «Настройка клиента»